|  |
| --- |
| ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГАКОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ |

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат**

**№ 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура»**

**Красносельского района Санкт-Петербурга**

(ГБОУ Ш-И № 289)

|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ****\_\_06.02.2023\_\_ № \_36\_од** |

**О проведении Дня открытых дверей 11.02.2023 года**

 С целью информирования родителей будущих первоклассников о правилах и механизме приема в первый класс, особенностях образовательного процесса

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Провести День открытых дверей 11.02.2023 г. с 10.00 до 11.30по следующему графику:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Мероприятие** | **Время проведения (период)** | **Участники мероприятия** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| Экскурсия по школе | 10.00-10.30 | Родители будущих первоклассников | школа | зам. директора по ВР Казакова Е.В. |
| Встреча с представителями администрации школы |  10.00 – 11.30 | Родители учащихся и будущих первоклассников | Холл 1 этажа | Исполняющий обязанности директора школы Еолчиянц Т.А.,зам. директора по ВР Казакова Е.В.секретарь учебной части Нечаева И.М. |
| Родительское собрание будущих первоклассников | 11.00 – 11.30 | Родители будущих первоклассников | Кабинет 4 класса | зам. директора по ВР Казакова Е.В.секретарь учебной части Нечаева И.М. |
| Консультации для родителей по приему в 1 класс | 10.30 – 11.00 | Родители обучающихся | 121 кабинет | Секретарь учебной части Нечаева И.М. |

 2. Назначить ответственным лицом за мероприятие заместителя директора по ВР Казакову Е.В.

 3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Казакову Е.В.