

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 289 с углубленным изучением предмета
«Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБОУ Ш-И № 289
Решение от 31.08.2023
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНА
Приказом №232-од от 01.09.23
ГБОУ Ш-И № 289

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Учебная фирма»**

Возраст обучающихся: 14-17 лет

Срок реализации: 1 год

Авторы программы:

Методист ГБНОУ «Академия цифровых технологий»

Юрак Светлана Ильинична

педагог дополнительного образования ГБОУ Ш-И
№289

Байдина Инна Геннадьевна

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Учебная фирма» относится к **социально-педагогической направленности**.

Программа составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования; Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; «Положение о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации», утверждённое Постановлением Минтрудсоцразвития России от 27.09.1996 № 1; Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024г».

Программа соответствует документам регионального уровня: Постановление правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 года № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»; региональная программа развития воспитания на 2017-2025 годы «Петербургские перспективы: духовно-нравственное развитие и воспитание детей, подростков и молодёжи; социально-культурная практика; выбор жизненного пути».

Программа реализуется с учётом возможностей общеобразовательной организации, содействует сохранению единого образовательного пространства, опирается на компетенции обучающихся, формируемые во всех образовательных областях учебного плана, реализуя, таким образом, межпредметные связи. Программа разработана с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Актуальность

Вопросы самореализации и раскрытия таланта каждого человека находят свое отражение на государственном уровне. Указом президента РФ № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024г.» Правительству Российской Федерации поручено в соответствии с национальными целями, разработать национальный проект по направлению «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Обучение основам предпринимательства и финансовой грамотности становится актуальным уже в школе. Его следует рассматривать как возможность формирования у школьников предпринимательского отношения к созидательному труду в целом, вне зависимости от того, какую роль придётся выполнять школьнику во взрослой жизни: предпринимателя, управленца или просто работника по найму. Уже в школе важно учиться планировать доходы и расходы, достигать финансового благополучия. В условиях рыночных отношений выпускникам школы необходимо умело применять полученные знания на практике. Таким местом практики может стать учебная фирма.

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования рассматривает общее образование, как подготовку ученика к успешной взрослой жизни и в том числе к профессиональной деятельности, включая предпринимательство.

Актуальность программы заключается в том, что она строит обучение, позволяющее реализовать основные требования ФГОС и нацелена на развитие личностных, регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, способствует формированию ИКТ-компетентности обучающихся, способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, решению личностно и социально значимых

проблем и воплощению решений в практику; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Сильной стороной программы является её тесная связь с предметами школьного курса, использование активных методов обучения и информационных коммуникационных технологий. Материал данной программы рассчитан на тесную связь теории предпринимательства, маркетинга, менеджмента с реальной действительностью и активно привлекает знания других образовательных предметов – обществознания, экономики, истории, математики, информатики и информационно-коммуникативных технологий, географии, русского языка, литературы, иностранного языка, краеведения. Благодаря защищённой среде даётся возможность совершать ошибки. Важной составляющей является сетевое взаимодействие с другими учебными фирмами на разных уровнях (городском, федеральном и международном).

Особенности программы состоят в том, что в результате её реализации с использованием образовательной технологии «Учебная фирма» как интеллектуального тренажёра, создаются условия для формирования и воспитания в защищённой среде предпринимательского самосознания, самоменеджмента, самоопределения учащихся, позволяющие погрузиться в атмосферу конкурентной маркетинговой деятельности в сети учебных фирм «Делая, познаю!», созданных в различных образовательных учреждениях при поддержке ГБНОУ «Академия цифровых технологий». Кроме того, педагог не только руководит процессом обучения, но и является сотрудником учебной фирмы, выполняет роль консультанта.

В основе её дидактической концепции лежит принцип: «Делая, познаю!». Программа основывается на системно-деятельностном подходе, ориентирована на воспитание человека с активной жизненной позицией не только в обучении, но и в жизни, на развитие творческого потенциала, инициативности школьника и других значимых социальных навыков, которые бы позволили выпускникам школы прогнозировать не только свою предпринимательскую активность, но и

дальнейший образовательный и профессиональный маршрут. Такой человек способен ставить перед собой цели, решать учебные и жизненные задачи и отвечать за результат своих действий.

Работа в учебной фирме – это важнейший элемент получения опыта практической деятельности, так необходимого для социализации личности школьника, его адаптации к окружающей жизни. Учебный процесс приобретает прикладную, практическую направленность, вопросы профессиональной ориентации обучения предпринимательству, как одному из видов деятельности, становится важным в планировании и учебной, и воспитательной работы школы.

Данная программа носит профориентационный характер: помогает сделать выбор дальнейшего образовательного и профессионального маршрута, помогает сформировать экономический образ мышления, способствует социальной адаптации, формированию личной ответственности за результаты своей деятельности, превращению ученика из пассивного объекта в активный субъект деятельности, развивает творческий потенциал обучающихся, формирует Soft Skills (гибкие навыки, надпрофессиональные компетенции).

Адресат программы. Данная программа может быть реализована среди учащихся 14-17 лет и послужить плавным переходом к практической реализации полученных знаний и формированию компетенций в области предпринимательства и финансовой грамотности, развитию профориентационной компетентности обучающегося.

Уровень освоения базовый.

Объем и срок реализации программы:

Образовательная программа рассчитана на 1 год.

Режим занятий: образовательная программа «Учебная фирма» рассчитана на 144 часа аудиторных занятий и 72 часа проектной деятельности, занятия проводятся по 2 часа 3 раза в неделю.

Цель программы – формирование предпринимательских, социальных и коммуникационных компетенций, способствующих повышению уровня готовности к профессиональному самоопределению с учётом личностных особенностей.

Задачи:

Развивающие:

- развитие познавательного интереса обучающихся к предпринимательству;
- актуализация вопросов, связанных с построением образовательного и профессионального маршрутов;

Воспитательные:

- формирование общественной активности личности;
- формирование умения работать в команде, разрешать конфликтные ситуации;

Обучающие:

- получение опыта практической деятельности обучающихся для осознанного профессионального самоопределения;
- применение полученных теоретических знаний на практике;
- формирование умения адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной среды и рынка труда.

Планируемые результаты обучения

Личностные:

- повышение уровня готовности обучающихся к профессиональному самоопределению с учётом личностных особенностей и возможностей рынка труда;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способностей обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к

обучению и познанию, формирование уважительного отношения к труду, развитие опыта участия в социально значимом труде;

- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- формирование этики и предпринимательской культуры;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, гражданской позиции, готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, социальных и экономических особенностей;
- развитие компетентности в решении проблем на основе личного выбора, формирование осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты освоения программы отражены через **универсальные учебные действия**: регулятивные, познавательные и коммуникативные.

Регулятивные:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Познавательные:

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать информацию.

Коммуникативные:

- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов;
- умение формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

Предметные:

Учащийся научится:

- Ориентироваться в различных видах предпринимательской деятельности;
- аргументировано выбирать организационно-правовую форму фирмы и обосновывать свой выбор;
- Ориентироваться в организационно-правовых формах предприятий;
- Классифицировать формы организации бизнеса в соответствии с действующим законодательством;

- Ориентироваться в требованиях, предъявляемых профессии предпринимателя к физической форме и состоянию здоровья человека;
- Использовать алгоритм выбора предпринимательской идеи, вида деятельности;
- Идентифицировать (распознать) появившуюся в работе проблему и выработать пути (алгоритмы) её решения.
- Ставить перед собой цель и достигать её;
- Сотрудничать с другими людьми, уважать людей и их интересы;
- Проявлять терпимость к другим, формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- Подготавливать документы для регистрации и создавать аналоги реальных документов, сопровождающих документооборот фирмы;
- Создавать текстовые документы в различных приложениях Microsoft Word;
- Представлять информацию в ясном и визуально-привлекательном электронном виде;
- Осознавать допущенные ошибки в работе: свои и команды, и их переосмысливать для большей эффективности работы;

Учащийся получит возможность научиться:

- Определять индивидуальные склонности и способности к изучению предметов различных профилей;
- Определять личностные особенности и анализировать их с точки зрения выбора области предпринимательской деятельности;
- Выстраивать индивидуальный образовательный маршрут;
- Выстраивать индивидуальный профессиональный маршрут.

Предлагаемая программа может способствовать достижению перечисленных выше образовательных результатов.

Показатели реализации образовательной программы.

Результативность усвоения содержания программы определяется на основе участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и выполнения ими заданий.

Формами диагностики результативности являются: портфолио, заполнение в начале и конце обучения по программе листов оценки по формированию предпринимательских, социальных и коммуникационных компетенций, тестирование.

Портфолио может представлять собой папку с листом оценки компетенций, заполняемым в начале и конце обучения, результатами выполненных заданий, документов, презентаций, рекламных материалов, созданных учащимися самостоятельно, дипломами победителей конкурсных мероприятий. Итогом работы по программе внеурочной деятельности в целом, должен стать итоговый отчёт о работе учебной фирмы.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Объем и срок реализации. Программа рассчитана на 1 год. Уровень программы – базовый. Объем программы: 216 часов.

- Аудиторные занятия: 2 раза в неделю по 2 часа (144 часа в год), в том числе лекции, семинары, встречи с предпринимателями, посещения различных мероприятий (тренингов, мастер-классов, конкурсов, ярмарок различного уровня, экскурсий в реальные предприятия), в том числе в формате ДОТ или выездные;
- Проектная деятельность - самостоятельная работа учащихся в соответствии с должностью, занимаемой в Учебной фирме, под контролем руководителя объединения: 1 раз в неделю по 2 часа (72 часа в год).

Язык реализации – русский. Также возможно участие в международных мероприятиях на английском языке.

Особенности организации образовательного процесса. Программа разработана по модульному принципу. Модули программы являются инвариантными, то есть обязательным для реализации. Вариативность программы заключается в возможности реализовывать модули в произвольной последовательности в зависимости от возможностей и предпочтений учителя (экскурсии, встречи, тренинги, конкурсы и др.).

Важное место в программе занимает работа обучающихся в группах, имитирующих работу фирм. Желаящие обучающиеся могут организовать имитационную фирму в одиночку.

Режим работы в период школьных каникул – занятия проводятся по утвержденному расписанию или временному расписанию, составленному на период каникул.

Условия набора детей. Принимаются дети в возрасте 14-17 лет для формирования разновозрастной группы. Дети допускаются на основании медицинского допуска. Количество детей в группе – 15 человек.

Формы и методы организации деятельности:

- Групповая: мозговой «шторм», фокус-группа, тренинги, выполнение заданий в группах.
- Коллективная: обсуждение проектов, семинары.
- Фронтальная: изучение теоретических материалов.
- Индивидуальная: в процессе групповых занятий возможны индивидуальные консультации.

Одной из форм проведения занятий является профессиональная проба. **Профессиональная проба** – испытание, моделирующее элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющее завершенный вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии. Иначе профессиональную пробу можно определить, как испытание интересов, способностей и личностных особенностей обучающихся в реальных условиях

профессиональной деятельности, обеспечивающее проверку выборов с помощью собственного трудового опыта.

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение программы зависит от специфики, материальной базы, возможностей и кадрового состава общеобразовательной организации.

Для эффективной работы учебной фирмы большое значение имеет оборудование помещения, в котором будет проходить занятие. Помещение должно быть и хорошо освещённым, в идеале не напоминать обычный класс или аудиторию и оформлено в стиле современного офиса реальной фирмы. Оно должно быть оборудовано компьютерной и оргтехникой, офисной мебелью, средствами связи и необходимой номенклатурой канцелярских товаров. Именно оборудованное помещение создаёт микросреду, способствующую созданию необходимой психологической атмосферы имитации деятельности реальной фирмы. Мебель желательно расположить по функциональным отделам, создавая определённый комфорт, что позволяет сотрудникам работать, не мешая друг другу.

Занятия могут быть организованы в компьютерном классе с возможностью выхода в Internet для более эффективного взаимодействия и использования офисных приложений для работы.

Кадровое обеспечение. Программу может реализовать педагог дополнительного образования в тесном сотрудничестве с методическим объединением Ассоциации учебных фирм «Делая, познаю!» ГБНОУ «Академия цифровых технологий».

УТВЕРЖДЕН

Приказом №235/1-од от 01.09.23

ГБОУ Ш-И № 289

Учебный план
Дополнительной общеразвивающей программы
«Учебная фирма»

№	Название раздела	Количество часов			Формы промежуточной аттестации и контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие. Техника безопасности и охрана труда. Предмет и задачи курса «Учебная фирма». Сеть учебных фирм. Центральный офис сети (ЦО).	2	1	1	Анкета будущего сотрудника. Входной контроль по самооценке общих компетенций.
2.	СОЗДАНИЕ УЧЕБНОЙ ФИРМЫ	48	20	28	
2.1	Основы предпринимательства	20	8	12	
2.1.1	Предпринимательство. Формы предпринимательской деятельности	4	2	2	Тест “Твои предпринимательские способности”. Выбор организационно-правовой формы учебной фирмы
2.1.2	Виды предпринимательской деятельности. Выбор вида деятельности	4	2	2	Схема «Виды предпринимательской деятельности». Создание «банка

					идей» учебной фирмы
2.1.3	Учреждение и регистрация учебной фирмы	4	2	2	Проверка учредительных документов
2.1.4	Корпоративная культура	8	2	6	Проверка элементов фирменного стиля: название, логотип, слоган, бейдж, визитка, фирменный бланк
2.2	Прием на работу в учебную фирму	16	6	10	
2.1.2	Структура управления учебной фирмы	4	2	2	Проверка оргструктуры УФ, функций отделов, штатного расписания
2.2.2	Трудовые отношения в РФ	6	2	4	Проверка резюме соискателя. Прохождение собеседования
2.2.3	Порядок приема на работу	6	2	4	Практикум «Деловой этикет»
2.3	Документы учебной фирмы	12	6	6	
2.3.1	Документ. Документооборот	4	2	2	Упражнение «Документы УФ»
2.3.2	Документы коммерческой деятельности	4	2	2	Моделирующее упражнение «Покупки и продажи»
2.3.3	Документы по расчету с персоналом	4	2	2	Практикум по расчету

					заработной платы персоналу
3.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ФИРМЫ	98	20	74	
3.1	Управление	24	4	20	
3.1.1	Организация и контроль текущей работы	4	2	2	Проведение собраний и совещаний. Обработка входящей и исходящей корреспонденции
3.1.2	Планирование и контроль подготовки к публичным мероприятиям	20	2	18	Составление карты памяти, плана подготовки, контролирование исполнения
3.2	Маркетинг	16	6	10	
3.2.1	Маркетинговые исследования	4	2	2	Создание анкет для опросов и отчетов об исследованиях
3.2.2	Товар (услуга) учебной фирмы. Цена товара. Позиционирование	4	2	2	Создание прайс-листа, каталога, коммерческого предложения
3.2.3	Продвижение товаров (услуг) на рынке учебных фирм	8	2	6	Создание рекламной листовки, презентации, рекламного видеоролика, промоакции,

					ярмарочного стенда, страницы в соцсетях, блога (сайта).
3.3	Коммерческая деятельность	30	2	28	Проведение деловой переписки. Документальное оформление сделок. Ведение Книги покупок и Книги продаж. Тренировка продаж
3.4	Бухгалтерский учет	12	4	8	
3.4.1	Организация бухгалтерского учета	6	2	4	Ведение расчетов с поставщиками, покупателями и иными контрагентами. Ведение Книги доходов и расходов
3.4.2	Налогообложение	4	2	4	Ведение расчета и уплата налогов учебной фирмы
3.5	Итоги деятельности учебной фирмы	12	4	8	
3.5.1	Анализ деятельности сотрудников учебной фирмы	6	2	4	Создание персональных отчетов сотрудников, портфолио учащихся. Итоговый контроль по

					самооценке базовых компетенций
3.5.2	Анализ работы учебной фирмы в целом	6	2	4	Итоговый отчет о работе учебной фирмы. Публичное представление результатов деятельности
4.	Проектная деятельность	72		72	Реальные документы и продукты в соответствии с деятельностью фирмы
		216	41	175	

УТВЕРЖДЕН

Приказом №235/1-од от 01.09.23

ГБОУ Ш-И № 289

Календарный учебный график
дополнительной общеразвивающей программы
«Учебная фирма»

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Всего учебных часов	Режим занятий
1 год	11.09.2023	25.05.2024	36	108	216	3 раза в неделю по 2 часа

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 289 с углубленным изучением предмета
«Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом №235/1-од от 01.09.23

ГБОУ Ш-И № 289

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Учебная фирма»**

Возраст обучающихся: 14-17 лет

Срок реализации: 1 год

Автор программы:
педагог дополнительного образования
Байдина Инна Геннадьевна

Рабочая программа

Цель программы – формирование предпринимательских, социальных и коммуникационных компетенций, способствующих повышению уровня готовности к профессиональному самоопределению с учётом личностных особенностей.

Задачи:

Развивающие:

- развитие познавательного интереса учащихся к предпринимательству;
- актуализация вопросов, связанных с построением образовательного и профессионального маршрутов;

Воспитательные:

- формирование общественной активности личности;
- формирование умения работать в команде, разрешать конфликтные ситуации;

Обучающие:

- получение опыта практической деятельности обучающихся для осознанного профессионального самоопределения;
- применение полученных теоретических знаний на практике;
- формирование умения адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной среды и рынка труда.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1 год обучения

1. Введение – 2 часа

Инструктаж по технике безопасности.

Теория (1 час). Предмет и задачи курса «Учебная фирма». Принципы создания и функционирования учебных фирм. Сеть учебных фирм. Центральный офис учебных фирм.

План мероприятий на год.

Практика (1 час). Анкета будущего сотрудника. Входной контроль по самооценке общих компетенций. Знакомство с Регламентом работы Сети учебных фирм ГБНОУ «Академия цифровых технологий» «Делая, познаю!».

2. СОЗДАНИЕ УЧЕБНОЙ ФИРМЫ

2.1. Основы предпринимательства – 20 часов

2.1.1. Предпринимательство. Формы предпринимательской деятельности. – 4 часа

Теория (2 час). Предпринимательство, фирма, предприниматель, качества предпринимателя. Формы предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель. Виды юридических лиц. Общество с ограниченной ответственностью.

Практика (2 часа). Тест «Твои предпринимательские способности». Выбор организационно-правовой формы учебной фирмы. Обсуждение Устава.

2.1.2. Виды предпринимательской деятельности – 4 часа

Теория (2 час). Бизнес-идея, планирование бизнеса. Виды предпринимательской деятельности.

Практика (2 часа). Схема «Виды предпринимательской деятельности». Разработка бизнес-идеи учебной фирмы (работа в группах). Оценка бизнес-идей. Выбор вида деятельности.

2.1.3. Учреждение и регистрация учебной фирмы – 4 часа

Теория (2 часа). Порядок учреждения и регистрации учебной фирмы. Учредительные документы: устав, протокол собрания учредителей. Заявление на регистрацию. Порядок открытия счёта в банке.

Практика (2 часа). Проведение собрания учредителей. Утверждение Устава. Выбор директора. Составление протокола собрания учредителей. Заключение трудового договора с директором ООО. Составление Заявления на регистрацию. Регистрация в Центральном офисе.

Заключение договорных отношений со структурами ЦО: договор аренды с КУГИ (комитет по управлению городским имуществом), договор с банком на расчётно-кассовое обслуживание.

Заявление на субсидию в Фонд поддержки предпринимательства. Смета начальных расходов (бизнес-план).

2.1.4. Корпоративная культура – 8 часов

Теория (2 час). Миссия фирмы. Имидж фирмы. Элементы фирменного стиля: название, логотип, слоган. Корпоративная культура.

Практика (6 часа). Разработка фирменного стиля: прорисовка логотипа, придумывание слогана, униформы. Создание фирменного бейджа, бланка, визитной карточки.

2.2. Приём на работу в учебную фирму – 16 часов

2.2.1. Структура управления учебной фирмы – 4 часа

Теория (2 час). Организационно-штатная структура учебной фирмы, функции отделов, должностные обязанности сотрудников.

Практика (2 часа). Разработка оргструктуры учебной фирмы, функций отделов, должностных инструкций. Составление штатного расписания.

2.2.2. Трудовые отношения в Российской Федерации – 6 часов

Теория (2 часа). Субъекты и объект рынка труда. Вакансия. Резюме. Методы подбора персонала. Основные положения Трудового кодекса РФ. Трудовой контракт. Правила поведения при прохождении собеседования.

Практика (4 часа). Ознакомление с должностными инструкциями. Составление резюме. Прохождение собеседования. Распределения по должностям.

2.2.3. Порядок приёма на работу в учебную фирму – 6 часов

Теория (2 часа). Документы по персоналу. Правила делового этикета.

Практика (4 часа). Оформление заявлений о приёме на работу. Заключение трудовых договоров. Оформление приказа о приёме на работу. Практикум «Деловой этикет». Контроль над поведением, внешним видом, речью.

2.3. Документы учебной фирмы – 12 часов

2.3.1. Документ. Документооборот – 4 часа

Теория (2 часа). Документ. Функции документов. Классификация документов. Реквизиты документа. Порядок регистрации, обработки и хранения документов. Документооборот в учебной фирме.

Практика (2 часа). Упражнение «Документы учебной фирмы». Составление схем движения документов.

2.3.2. Документы коммерческой деятельности – 4 часа

Теория (2 часа). Документооборот процессов покупки и продажи. Правила составления документов: заказ, счёт, накладная, акт выполненных работ.

Деловое письмо. Реквизиты делового письма.

Практика (2 часа). Моделирующее упражнение «Покупки и продажи».

2.3.3. Документы по расчётам с персоналом – 4 часа

Теория (2 часа). Формы оплаты труда. Табель учёта рабочего времени. Расчётно-платёжная ведомость.

Практика (2 часа). Практикум по расчёту заработной платы.

3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ФИРМЫ

3.1. Управление - 12 часов

3.1.1. Организация и контроль текущей работы – 4 часа

Теория (2 час). Менеджмент. Функции менеджера. Постановка целей и задач деятельности фирмы. Мотивация персонала. Контроль и анализ работы сотрудников.

Практика (2 часа). Составление плана текущей работы. Проведение совещаний с сотрудниками. Контроль исполнения рабочих процедур. Визирование документов. Анализ регулярных отчётов сотрудников о выполненной работе.

3.1.2. Планирование и контроль подготовки к публичным мероприятиям – 20 часов

Теория (2 часа). Инструменты планирования: карта памяти (mind map), диаграмма Ганта, таймлайн.

Практика (18 часов). Составление плана подготовки к публичному мероприятию (конкурс, ярмарка). Контроль выполнения работы сотрудников. Представление фирмы на презентациях и ярмарках. Проведение собрания по анализу мероприятий. Составление итогового отчёта о деятельности фирмы.

3.2. Маркетинг - 16 часов

3.2.1. Маркетинговые исследования – 4 часа

Теория (2 часа). Маркетинг. Сегментация рынка. Рыночная ниша. Маркетинговые исследования.

Практика (2 часа). Исследование реального рынка товаров и услуг. Исследование потребностей потребителей. Составление и рассылка анкеты по исследованию рынка учебных фирм. Анализ конкурентов.

3.2.2. Товар (услуга) учебной фирмы. Цена товара – 4 часа

Теория (2 час). Товар (услуга) учебной фирмы. Цена товара. Уникальное торговое предложение.

Практика (2 часов). Создание прайс-листа, каталога, коммерческого предложения. Расчёт цены товара (услуги).

3.2.3. Продвижение товаров (услуг) на рынке учебных фирм – 8 часов

Теория (2 часа). Продвижение товаров. Реклама. Стимулирование продаж. Скидки, акции, промоакции. Выставки и ярмарки.

Практика (6 часов). Создание рекламных материалов фирмы (визитка, листовка, буклет). Рассылка рекламных материалов. Создание презентаций, рекламного видео ролика. Подготовка выступления с промоакцией. Разработка макета и оформление выставочного стенда. Создание и поддержка страницы в социальных сетях, блога или сайта

3.3. Коммерческая деятельность – 30 часов

Теория (2 часа). Порядок оформления безналичных сделок. Деловое письмо. Этикет деловой переписки.

Практика (28 часов). Деловая переписка с контрагентами в сети учебных фирм. Документальное оформление безналичных сделок. Закупка товаров в Торговой палате. Ведение Книги покупок и Книги продаж. Тренировка продаж. Ведение Книги учёта покупок персонала.

3.4. Бухгалтерский учёт – 12 часов

3.4.1. Организация бухгалтерского учёта – 6 часов

Теория (2 часа). Понятие об учёте. Порядок расчётов с персоналом, поставщиками, покупателями, бюджетом и другими контрагентами. Учёт расходов и доходов, Финансовый результат.

Практика (4 часа). Составление сметы расходов. Ведение расчётов с персоналом, поставщиками, покупателями и другими контрагентами. Оформление платёжных поручений. Ведение Книги доходов и расходов.

3.4.2. Налогообложение – 6 часов

Теория (2 часа). Налог. Виды налогов. Упрощенная система налогообложения (УСН). Основные налоги и их ставки: НДС, налог при УСН. Отчисления во Внебюджетные фонды.

Практика (4 часа). Расчёт и уплата налогов учебной фирмы (НДС, отчисление в ПФ, налог при УСН).

3.5. Итоги деятельности учебной фирмы (практика) – 12 часов

3.5.1. Анализ деятельности сотрудников учебной фирмы – 6 часов

Составление персональных отчётов сотрудников. Формирование портфолио учащихся. Итоговый контроль по самооценке базовых компетенций.

3.5.2. Анализ работы учебной фирмы в целом – 6 часов

Подведение финансового результата деятельности учебной фирмы. Составление итогового отчёта о работе учебной фирмы. Проведение заключительного собрания. Публичное представление результатов деятельности.

4. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Предполагает самостоятельную работу (в форме профессиональной пробы) в рамках занимаемой должности в учебной фирме.

Кроме текущих задач учебной фирмы программой предусматривается участие в **выездных тренингах, конкурсах и ярмарках**. Мероприятия проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы городского методического объединения учителей технологии «Учебная фирма», которое действует при ГБНОУ «Академия цифровых технологий».

Планируемые результаты обучения

Личностные:

- повышение уровня готовности обучающихся к профессиональному самоопределению с учётом личностных особенностей и возможностей рынка труда;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способностей обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, формирование уважительного отношения к труду, развитие опыта участия в социально значимом труде;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- формирование этики и предпринимательской культуры;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, гражданской позиции, готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, социальных и экономических особенностей;

- развитие компетентности в решении проблем на основе личностного выбора, формирование осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты освоения программы отражены через **универсальные учебные действия**: регулятивные, познавательные и коммуникативные.

Регулятивные:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Познавательные:

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать информацию.

Коммуникативные:

- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов;
- умение формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

Предметные:

Учащийся научится:

- Ориентироваться в различных видах предпринимательской деятельности;
- аргументировано выбирать организационно-правовую форму фирмы и обосновывать свой выбор;
- Ориентироваться в организационно-правовых формах предприятий;
- Классифицировать формы организации бизнеса в соответствии с действующим законодательством;
- Ориентироваться в требованиях, предъявляемых профессии предпринимателя к физической форме и состоянию здоровья человека;
- Использовать алгоритм выбора предпринимательской идеи, вида деятельности;
- Идентифицировать (распознать) появившуюся в работе проблему и выработать пути (алгоритмы) её решения.
- Ставить перед собой цель и достигать её;
- Сотрудничать с другими людьми, уважать людей и их интересы;
- Проявлять терпимость к другим, формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- Подготавливать документы для регистрации и создавать аналоги реальных документов, сопровождающих документооборот фирмы;
- Создавать текстовые документы в различных приложениях Microsoft Word;

- Представлять информацию в ясном и визуально-привлекательном электронном виде;
- Осознавать допущенные ошибки в работе: свои и команды, и их переосмысливать для большей эффективности работы;

Учащийся получит возможность научиться:

- Определять индивидуальные склонности и способности к изучению предметов различных профилей;
- Определять личностные особенности и анализировать их с точки зрения выбора области предпринимательской деятельности;
- Выстраивать индивидуальный образовательный маршрут;
- Выстраивать индивидуальный профессиональный маршрут.

Предлагаемая программа может способствовать достижению перечисленных выше образовательных результатов.

Показатели реализации образовательной программы.

Результативность усвоения содержания программы определяется на основе участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и выполнения ими заданий.

Формами диагностики результативности являются: портфолио, заполнение в начале и конце обучения по программе листов оценки по формированию предпринимательских, социальных и коммуникационных компетенций, тестирование.

Портфолио может представлять собой папку с листом оценки компетенций, заполняемым в начале и конце обучения, результатами выполненных заданий, документов, презентаций, рекламных материалов, созданных учащимися самостоятельно, дипломами победителей конкурсных мероприятий. Итогом работы по программе внеурочной деятельности в целом, должен стать итоговый отчёт о работе учебной фирмы.

Оценочные материалы

Входная диагностика проводится в сентябре с целью выявления первоначального уровня умений и возможностей детей, определения интересов и творческих склонностей, а также оценки индивидуально-личностных характеристик.

Формы:

- педагогическое наблюдение,
- анкетирование,
- выполнение тестов.

Во время проведения входной диагностики педагог заполняет тестовую карту на каждого учащегося.

Тестовая карта

для выявления изменений компетенций и индивидуально-личностных характеристик учащихся по программе «Учебная фирма»

Дата проведения тестирования:

Начало года: _____

Конец года: _____

№	ФИО	Начало года	Конец года	Динамика
		Индивидуально-личностные характеристики	Индивидуально-личностные характеристики	
1				

Анкета поступающего в Учебную фирму

ФИО _____

Класс _____

Дата рождения _____

Телефон (мобильный) _____

Никнейм/Vkontakte _____

Электронная почта _____

Почему Вы решили учиться в Учебной фирме? _____

Изучали ли Вы до этого экономику? Каким образом? _____

Имеете ли Вы опыт работы (даже если не официальный)? Какой? _____

Ваши интересы, хобби _____

Оцените Ваши умения

	Плохо	Хорошо	Отлично
Создание документов Word			
Создание документов Excel			
Создание документов PowerPoint			
Создание документов Publisher			
Поиск информации в Интернете			
Сканирование изображений, обработка фотографий			
Фотосъёмка			
Графические редакторы - Adobe Photo Shop, Adobe Illustrator, или др. программы - Canva, (какие?)			
Снимать и монтировать видео (в каких программах?)			
Создавать сайты (в каких программах?)			
Вести блог или станицу в соц.сетях (каких?)			
Придумывать оригинальные тексты			
Придумывать сценарии презентаций и выступлений			
Создавать электронные презентации			
Умение рисовать, оформлять			
Владение английским языком или другим (каким)			

Умение выступать публично			
Умение организовать работу в группе			
Умение выполнять работу в установленный срок			
Добавьте свои уникальные умения			

Текущая диагностика и контроль – после изучения каждой темы программы происходит реализация полученных знаний на практике (профессиональная проба), результатом которой являются реальные продукты (документы, макеты рекламной продукции, ролики, публикации на сайте).

Промежуточный контроль – после окончания каждого отчетного периода проводится производственное совещание, на котором подводятся итоги деятельности учебной фирмы за прошедший период.

Итоговая диагностика и контроль – проводится в конце обучения по программе. Проводится коллективное подведение итогов, производится оценка деятельности учебной фирмы в целом, коммерческих результатов, достигнутых в процессе работы, а также роли и степени участия каждого учащегося объединения. Учащийся составляют портфолио навыков, полученных за время обучения. По результатам педагог заполняет тестовую карту на каждого учащегося.

Методическое обеспечение программы

Методические рекомендации по организации обучения

Для повышения эффективности программы внеурочной деятельности рекомендуется привлечение предпринимателей из числа родителей, родственников, знакомых, представителей деловых кругов для встреч с обучающимися.

Формой проверки результативности по программам внеурочной деятельности могут стать мероприятия по предпринимательству различного уровня. Подготовка и проведение мероприятий реализуется за счёт часов проектной деятельности.

Организация экскурсий в реальные предприятия эффективно поддерживает учебный процесс.

Участие в городском конкурсе «Моя учебная фирма» позволяет продемонстрировать умение представить себя, фирму, продукт фирмы с помощью презентации, создания рекламной листовки, визитной карточки.

Участие в ярмарках различного уровня является формой контроля формирования заявленных программой компетенций.

Все мероприятия для обучающихся, проводимые на различных уровнях, рассматриваются как неотъемлемая часть работы учебных фирм (реализации программы дополнительного образования).

Материально-техническое обеспечение программы

Материально-техническое обеспечение программы зависит от специфики, материальной базы, возможностей и кадрового состава общеобразовательной организации.

Для эффективной работы учебной фирмы большое значение имеет оборудование помещения, в котором будет проходить занятие. Помещение должно быть и хорошо освещённым, в идеале не напоминать обычный класс или аудиторию и оформлено в стиле современного офиса реальной фирмы. Оно должно быть оборудовано компьютерной и оргтехникой, офисной мебелью, средствами

связи и необходимой номенклатурой канцелярских товаров. Именно оборудованное помещение создаёт микросреду, способствующую созданию необходимой психологической атмосферы имитации деятельности реальной фирмы. Мебель желательно расположить по функциональным отделам, создавая определённый комфорт, что позволяет сотрудникам работать, не мешая друг другу.

Занятия могут быть организованы в компьютерном классе с возможностью выхода в Internet для более эффективного взаимодействия и использования офисных приложений для работы.

Перечень учебно-методического комплекса для реализации дополнительной общеразвивающей программы «Учебная фирма»

Нормативно-правовой блок:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. РЕГЛАМЕНТ работы Сети учебных фирм «Делая, познаю!» ГБНОУ «Академия цифровых технологий».
2. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Учебная фирма»
3. Календарный учебный график
4. Оценочные материалы
5. Календарно-тематическое планирование
6. План воспитательной работы
7. План работы с родителями
8. Индивидуальный план работы педагога дополнительного образования
9. Конспекты занятий, тестовые карты, инструкции, шаблоны документов

Инструкции по охране труда и технике безопасности

1. Инструкция по охране труда в административном кабинете ИОТ-03-2017
2. Инструкция о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство ИОТ-001-2017
3. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении ЧС террористического характера ИОТ-002-2017
4. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим ИОТ-003-2017

5. Инструкция по охране труда при работе с оргтехникой ИОТ-005-2017
6. Инструкция по охране труда при работе с ПК ИОТ-008-2017
7. Инструкция по электробезопасности (ИГ) ИОТ-009-2017
8. Инструкция по безопасности в сети Интернет ИОТ-201-2017
9. Инструкция для учащихся по правилам пожарной безопасности в школе ИОТ-202-2017
10. Инструкция по охране труда для учащихся при массовых мероприятиях на базе других учреждений ИОТ-216-2017
11. Инструкция по охране труда при проведении внеклассных мероприятий ИОТ-217-2017
12. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий ИОТ-218-2017
13. Инструкция по охране труда при проведении экскурсий ИОТ-219-2017
14. Инструкция по охране труда по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ИОТ-222-2017
15. Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования ИОТ-1008-2017
16. Инструкция по охране труда для руководителя кружка (секции) ИОТ-1009-2017
17. Инструкция по охране труда для учащихся при поездках в автобусе ИОТ-1040-2017

Литература для учителя

1. Анискин, Ю.П. Основы бизнеса: Учебник. – М.: Омега-Л, 2016, с. 296.
2. Асмолов А. Г. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия – к мысли. Система заданий. Пособие для учителя. (Стандарты второго поколения). – М.: Просвещение, 2017, 159 с.
3. Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе. Учебник для бакалавров. Гриф УМО – Юрайт, 2016, 372 с.

4. Кенеди Г. Договориться можно обо всём! Как добиваться максимума в любых переговорах. – М.: Альпина Паблишер, 2019, 410 с.
5. Кийосаки Р. Т. и Лектер Ш.Л. Богатый папа, Бедный папа. – 2018, 268 с.
6. Кондраков Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие. – М.: Инфра-М, 2015. – 446 с.
7. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник – М.: ИНФРА-М, 2017, 384 с.
8. Морозова Н. О финансах легко и непринужденно. – М.: Издательство АСТ, 2019. – 224 с. – (Звезда Рунета. Бизнес).
9. Муштавинская И.В. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации. Методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2016, 296 с.
10. Петров А.Ю. Махароблидзе А.В. Soft skills современного менеджера. Командообразование и лидерские навыки. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. 188 с.
11. Пушкарева Е.В. Электронная книга. Учебная фирма как форма организации учебно-производственной деятельности для формирования предпринимательских компетенций студентов ПОО. – М.: Синергия, 2018.
12. Райгородский Д.Я. Психология предпринимательства. – Самара.: БахраХ- М, 2017, 768 с.
13. Рис Э. Бизнес с нуля. Метод Lean Startup – Альпина Паблишер, 2018, 253 с.
14. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: Учебник / Ю.Б. Рубин. – М.: МФПУ Синергия, 2016, 464 с.
15. Серебряков А.Г., и др. Моя будущая профессия. 10-11 классы. Тесты по профессиональной ориентации школьников– М.: Просвещение, 2017.
16. Тиль П., Мастерс Б. От нуля к единице. Как создать стартап, который изменит будущее. Электронная книга. –М.: Альпина Паблишер, 2015, 240 с.
17. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие – Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2016, 130 с.
18. Уитмор Дж. Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства. – М.: Альпина Паблишер, 2019, 315 с.

- 19.Федин С.В. Основы менеджмента. 10-11 кл. Пособие для учителя 2016. - 130 с.
- 20.Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум / Е.Ф. Чеберко. –М.: Юрайт, 2017, 420 с.
- 21.Эффективные коммуникации. Журнал Harvard Business Review. HBR 10 лучших статей. – М.: Альпина Паблишер, 2018, 200 с.
- 22.Янч Дж. Продавец нового времени. Думай, как маркетер-продавай как звезда /– Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 288 с.

Литература для обучающихся:

1. Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст. – М.: Альпина Паблишер, 2018, 440 с.
2. Каунов А.М. Экономика. 10-11 классы. Организация и бизнес- планирование собственного дела. Элективный курс, М.: Учитель, 2016, 200 с.
3. Назарова Н.А., Черницов А.Е., Глухова И.В. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя. Учебное пособие (ФГОС третьего поколения) – М.: НИЦ Инфра-М, 2018, 224 с.
4. Насонова И.П., Бордовский Г.А. Обществознание. 9 класс. Учебник. –М.: Вентана-Граф, 2018, 192 с.
5. Нилова Л. Поп-арт маркетинг: Insta-грамотность и контент-стратегия. – М.: Издательство АСТ, 2019 (Звезда Рунета. Бизнес), 224 с.
6. Пророков А.Н., Чистоходова Л.И. Организация предпринимательской деятельности в таблицах и схемах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016, 200 с.
7. Сарычева Л., Ильяхов М. Новые правила деловой переписки. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 256 с.
8. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие. – М.: Просвещение, 2018.

Электронные ресурсы

1. Ежедневный журнал о новом поколении предпринимателей. – <http://vk.com/hopesnofears>
2. Менеджмент. Библиотека менеджера. – <http://tomanage.ru/library/>
3. Система дистанционного бизнес образования для малого и среднего бизнеса. – <http://www.businesslearning.ru/>
4. Программы развития малого предпринимательства в Санкт-Петербурге. – <http://www.spb-mb.ru/>
5. Сообщество предпринимателей. – <http://vk.com/next>
6. Финансы и бизнес для начинающих предпринимателей/ – <https://fin-site.ru/finansovaya-gramotnost-dlya-nachinayushhix.html>
7. FINBUH1C.RU «Бухгалтерский учёт и бухгалтерия для начинающих» – <http://www.finbuh1c.ru/index.php/topics/28-baseaccountforuser.html>
8. <http://www.rabotas.ru> – подборка статей о карьере, профессиях, рынке труда.
9. <http://www.testov.net/proforient.educom.ru> – тестирование по профориентации.
10. <http://www.profvibor.ru> – помощь в профессиональном самоопределении.