

дополнительных занятий (консультаций) с отстающими воспитанниками.

2.3. Обучение воспитанников по программам дополнительного образования предусматривает как физическое, так и эмоционально-психическое развитие детей, а также способствует творческой самореализации воспитанников, развитию у них волевых качеств, приобщению к общечеловеческим ценностям.

2.4. Воспитание социально-ориентированной и социально-адаптированной личности, формирование коммуникативных качеств и положительных стереотипов общественного поведения обеспечивается путём привлечения воспитанников, с их согласия, к участию в общественно-полезном труде и общественных мероприятиях общекультурной и спортивно направленной. Помимо этого, работниками ОУ проводится иная работа социализации воспитанников и профилактики девиантного поведения.

2.5. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.). перед выполнением отдельных видов работ и проведением некоторых мероприятий проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2.6. Воспитатели и помощники воспитателя несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

2.7. Взаимоотношения обучающихся, воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение методов физического и психического насилия.

3. Порядок формирования группы круглосуточного пребывания (вселение, пребывание, выбытие воспитанников)

3.1. Порядок пребывания воспитанников

3.1.1. Воспитанники находятся в ОУ круглосуточно 7 дней в неделю – для иногородних, с понедельника до 14.00 субботы – для жителей Санкт-Петербурга, исключая каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям.

3.1.2. Во время зимних и летних каникул группа круглосуточного пребывания не работает.

3.1.3. Пребывание воспитанников в ОУ в праздничные и каникулярные дни возможно только по предварительному согласованию с администрацией школы в письменном виде с указанием причины и срока проживания.

3.2. Первоначальное вселение воспитанника происходит в соответствии со следующим порядком.

3.2.1. Администрация ОУ знакомит родителя (законного представителя) и ребенка с Уставом ОУ, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка для воспитанников КПВ, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Родитель (законный представитель) подаёт заявление о вселении ребёнка в ОУ с КПВ с предоставлением для вселения документов, в том числе письменного разрешения на самостоятельное перемещение.

3.2.3. Между ОУ и родителем (законным представителем) заключается договор о КПВ на срок 10 месяцев.

3.2.4. За неимением возможности личного присутствия родителя (законного представителя) при оформлении документов для КПВ возможно предоставление документов с нотариально заверенными подписями родителя (законного представителя).

3.2.5. Издаётся приказ директора о вселении в ОУ с КПВ.

3.2.6. Воспитанник и родитель (законный представитель) знакомятся с режимом дня воспитанника и проходят вводный инструктаж по охране труда.

3.2.7. Воспитаннику выделяется койко-место, выдаётся необходимый мягкий инвентарь.

3.2.8. Заводится личная карточка воспитанника, сведения о воспитаннике вносятся в журнал воспитательной группы.

3.3. Порядок выбытия воспитанников.

3.3.1. Временное выбытие воспитанника происходит на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора ОУ с указанием причины и срока выбытия.

3.3.2. В случае временного выбытия на длительный срок (более 2 недель), а также после перенесённых инфекционных заболеваний вселение воспитанника производится по согласованию с медицинской сестрой ОУ.

3.3.3. По заявлению родителя (законного представителя) директор ОУ разрешает воспитанникам, проживающим в ОУ, ежедневный отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течении учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе ОУ.

3.3.4. В случае прекращения обучения воспитанником по общеобразовательной программе и/или обучения по программе дополнительного образования детей договор о КПВ расторгается в одностороннем порядке, издаётся приказ директора ОУ о выселении воспитанника.

3.3.5. Договор о КПВ расторгается в одностороннем порядке, издаётся приказ директора ОУ о выселении воспитанника в случае грубейших нарушений Устава ОУ, правил внутреннего распорядка воспитанников, Режимы дня воспитанников. При этом грубым нарушением Устава ОУ являются:

- нарушение дисциплины, общественного порядка, приводящее к дезорганизации образовательного процесса (т.н. срыв уроков, тренировок и т.п.);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса и/или посетителям ОУ;
- употребление и/или распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- сознательный приём любого вещества природного или синтетического происхождения, в том числе фармакологических препаратов. и/или применение запрещенных методов, излишних для нормальной жизнедеятельности, с целью искусственно усилить физическую активность и выносливость спортсмена.
- причинение ущерба имуществу ОУ;

4. Условия проживания:

4.1.1. Группа круглосуточного пребывания имеет необходимые условия для проживания обучающихся, воспитанников.

4.1.2. Площади, оборудование и оснащенность помещений, необходимых для проживания детей (спальни, санитарные узлы, служебные и прочие помещения), а также количество воспитанников, проживающих в группе круглосуточного пребывания, плотность их размещения в спальнях комнатах определяются санитарными нормами и правилами для детских групп круглосуточного пребывания учреждений, материально-техническими возможностями для организации проживания.

4.1.3. Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях группы круглосуточного пребывания выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

4.1.4. В составе помещений группы круглосуточного пребывания при общеобразовательной организации предусмотрены:

- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек площадью не менее 4,0 м. на одного человека;

- помещение для стирки и глажки личных вещей, отдельного хранения чистого и грязного белья;

- помещение (камеры) для хранения личных вещей;

- помещение для медицинского обслуживания: кабинет врача и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в медицинскую организацию или до приезда родителей или законных представителей.)

- административно-хозяйственные помещения.

- Кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, и иные подсобные помещения.

4.1.5. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения школы (классы, спортивные площадки и т.д.).

4.1.6. Спальные комнаты для проживания обеспечиваются кроватями с твердым ложем, тумбочками и стульями (табуреты) по количеству проживающих, столом, шкафом (шкафами) для отдельного хранения одежды и обуви. Количество столов и шкафов должно предусматривать возможность использования их всеми проживающими и возможность отдельного хранения вещей.

4.1.7. В туалетах установлены педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными раковинами размещаются полотенца и мыло. Мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно;

4.1.8. Окна помещений оборудуются в зависимости от климатической зоны регулируемые солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника, а окна, открываемые в весенний, летний и осенний периоды, - москитными сетками.

4.1.9. Контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей и молодежи осуществляется организацией с помощью термометров.

4.1.10. Помещения постоянного пребывания и проживания детей оборудуются

приборами для обеззараживания воздуха.

5. Обеспечение работы группы круглосуточного пребывания

5.1. Воспитанники обеспечиваются в соответствии с установленными нормами мебелью, постельными принадлежностями, постельным бельем. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.

5.1.2. Каждое спальное место обеспечивается комплектом постельных принадлежностей (матрацем с намотрасником, подушкой, одеялом), постельным бельем (наволочкой, простыней, пододеяльником) и полотенцами (для лица и для ног, а также банным). Допускается использование одноразовых полотенец для лица, рук и ног.

Количество комплектов постельного белья, наматрасников и полотенец (для лица и для ног, а также банного) должно быть не менее 2 комплектов на одного человека.

5.1.3. Для сбора и хранения грязного белья выделяется специальное помещение или место для временного хранения. Чистое белье хранится в отдельном помещении, в гладильной или в специальном месте в закрытых стеллажах или шкафах

Постельные принадлежности (матрацы, подушки, спальные мешки) проветриваются непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны. Постельные принадлежности подвергаются химической чистке или дезинфекционной обработке один раз в год. Камеральное обеззараживание 2 р/год.

5.1.4. В группе круглосуточного пребывания дети должны быть обеспечены индивидуальными средствами гигиены (зубные щетки, расчески, мочалки). Каждые три месяца необходимо заменять щётку на новую. Кроме того, менять щётку надо после перенесённых заболеваний полости рта и носоглотки (ангина, грипп).

5.1.5. Индивидуальные мочалки для тела после использования замачиваются в дезинфекционном растворе, промываются проточной водой, просушиваются и хранятся в индивидуальных чистых мешках.

6. Питание и медицинское обслуживание

6.1. Для воспитанников групп круглосуточного пребывания организуется шестиразовое бесплатное питание.

6.2. Питательный режим организуется посредством стационарных питьевых фонтанчиков и (или) выдачи детям воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды или организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды.

6.3. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется внештатным медицинским персоналом:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, за организацией и качеством питания;

-соблюдение рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Права и обязанности образовательного учреждения в части, относящейся к КПВ, определяются настоящим Положением, нормами гражданского, административного, уголовного, трудового права и законодательства в области здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, международными правовыми актами по защите прав детей.

8. Частные положения по деятельности ОУ в отношении воспитанников

8.1. Общее руководство КПВ осуществляет ответственный воспитатель.

8.2. Основную работу с воспитанниками проводят воспитатели в соответствии со своими должностными инструкциями.

8.3. Организация режимов и графиков рабочего времени воспитателей проводится с учетом КПВ в соответствии с требованиями настоящего Положения. Графики работы воспитателей (в том числе графики помощников воспитателей (ночные дежурства)) разрабатываются в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждаются директором ОУ по согласованию с ответственным воспитателем.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является обязательным для применения администрацией и работниками ОУ.

9.2. В обязательном порядке с ним должны быть ознакомлены руководители всех уровней, работники секретариата, педагогический персонал, специалисты отделения дополнительного образования, медицинский работник, а кроме того, родители (законные представители) воспитанников и воспитанники.

9.3. В вопросах, относящихся к КПВ, но не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться иными локальными актами ОУ и (или) нормативно-правовыми документами соответствующего профиля.

Приложения:

1. Список вещей, необходимых для обучения в школе и проживания в интернате
2. Заявления и согласия
3. Договор о круглосуточном пребывании воспитанника

**Список вещей, необходимых
для обучения в школе и
проживания в интернате**

1. ОДЕЖДА И ОБУВЬ:

• **Для школы**

Школьная форма согласно Положению о школьной форме:

Повседневная одежда обучающихся 5 – 7 классов:

- для учеников: темно-синий пиджак с шевроном, на котором изображена эмблема Школы-интерната, темно-синие брюки, жилет, однотонная сорочка светлых тонов, галстук, туфли черного цвета;

- для учениц: жакет темно-синий с шевроном, на котором изображена эмблема Школы-интерната, юбка или брюки темно-синие классические, блузка светлых тонов с воротником, колготки черного или телесного цвета, туфли черные с закрытым носом на низком каблуке.

Спортивная одежда обучающихся 5 – 7 классов: футболка белая, брюки спортивные темные, обувь спортивная на белой резиновой подошве для улицы и для зала.

Повседневная одежда обучающихся 8 – 11 классов:

- для учеников: классический деловой костюм темно-синего цвета, однотонная сорочка, галстук, туфли черного цвета;

- для учениц: классический брючный или юбочный костюм темно-синего цвета, блузка светлых тонов с воротником, колготки черного или телесного цвета, туфли черные с закрытым носом на низком или среднем каблуке.

Спортивная одежда обучающихся 8 – 11 классов: футболка белая, брюки спортивные темные, обувь спортивная для улицы и для зала.

Парадная одежда. Для учеников парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной сорочкой белого цвета.

Для всех обучающихся обязательна аккуратная деловая прическа.

У девочек и девушек длинные и средней длины волосы собраны в пучок или косу, прибраны заколками.

У мальчиков и юношей классическая короткая или средняя стрижка.

Примечание: обязательно должна быть одежда и обувь для торжественных мероприятий.

• **Для занятий спортом:**

- костюм для занятий спортом в помещении (шорты, футболки);
- костюм для занятий спортом на улице;
- кеды или кроссовки со светлой подошвой для улицы и для зала ;

• **Для интерната:**

- комнатные тапочки; для девушек банный халат
- удобная (не вызывающая) домашняя одежда для интерната;
- футболки, майки, носки;
- большое полотенце, полотенце для рук, полотенце для ног

2. ПРЕДМЕТЫ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ:

- шампунь;
- гель для душа;
- зубная паста;
- носовые платки (можно одноразовые);
- салфетки.
- палочки для чистки ушей, ножницы или кусачки для подстригания ногтей, нитки, булавки, иголки и запасные пуговицы.

3. НЕОБХОДИМЫЙ НАБОР КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ:

- письменные принадлежности (общие тетради, обложки для тетрадей и книг, ручки, простые карандаши, линейки, стирательная резинка, корректор);

Примечание: учебники и пособия выдаются библиотекой школы.

4. ЗДОРОВЬЕ:

Предметы личной гигиены.

Медикаменты по письменной рекомендации врача.

5. ЗАПРЕЩЕНО ИМЕТЬ В КОМНАТЕ ИНТЕРНАТА:

- компьютерные игры, телевизоры (**все, что мешает обучению**);
- электронагревательные приборы (чайник, кипятильник, плойки, фен и т.д.);
- дорогостоящие вещи (ювелирные изделия, высокотехнологичную аппаратуру);
- свечи, огнеопасные и взрывоопасные вещества, наличные средства (деньги хранить на карте или у законного представителя).

Директору ГБОУ Ш-И №289
Т.А.Еолчиянц
от родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (подопечного)

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)
родившегося «___» _____ Г.,
зарегистрированного по
адресу: _____

_____ ,
на проживание в отделение круглосуточного пребывания Вашей школы-
интерната с «___» _____ 2023г.

О себе сообщаю следующие сведения:
Статус законного представителя несовершеннолетнего либо лица, действующего
на основании нотариально заверенной доверенности, выданной законным
представителем:

_____ ,
(мать, отец; опекун; попечитель; законный представитель, действующий на
основании доверенности)
фамилия, _____ имя, _____ отчество: _____
документ, _____ удостоверяющий _____ личность: _____
_____ ,
(вид документа) _____ (серия и номер
паспорта) _____ г.
выданный «___» _____
_____ (когда выдан) _____ (кем выдан)

_____ ;
место
регистрации: _____
_____ ;
место работы _____ (род
занятий) _____
телефоны: _____

_____/_____/_____
(подпись заявителя)
«___» _____ 202_ г.

СОГЛАСИЕ

на проведение освидетельствования, в целях сохранения здоровья детей и раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

Я,

паспорт: _____ № _____

телефон _____

являюсь законным представителем ребенка (указать: мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения ребенка _____

обучающегося в _____ классе ГБОУ Ш-И № 289

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» даю добровольное согласие на проведение в течение 202_ -202_ учебного года освидетельствования (социально-педагогического тестирования; профилактического медицинского осмотра) моего ребенка, не достигшего 15-летнего возраста на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я проинформирован (а) о том, что процедура освидетельствования носит конфиденциальный характер, не подлежит разглашению в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и, что результаты тестирования мне будут доступны.

подпись _____ родителя _____ (законного представителя) _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Дата _____

Письменное согласие родителей на проведение ребенку медицинских манипуляций или отказ от них

Я,

даю свое согласие на проведение моему ребенку,

_____, _____ г.р., плановой вакцинации, витаминизации, иммунизации, оказание ему неотложной медицинской помощи медперсоналом ГБОУ школы-интерната № 289 Красносельского района Санкт-Петербурга.

В случае оказания медицинской помощи в стационаре, разрешаю сотруднику ГБОУ школы-интерната № 289 Красносельского района Санкт-Петербурга дать информированное добровольное согласие на необходимые виды медицинских вмешательств.

подпись _____ родителя _____ (законного представителя)

Дата _____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат
№ 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Ш-И № 289
Красносельского района Санкт-Петербурга)

Добровольное информированное согласие родителей

Я (ФИО
родителя) _____

Подтверждаю то, что проинформирован и добровольно соглашаюсь на проведение моему несовершеннолетнему ребенку

ФИО _____ д р

лечебно-оздоровительных мероприятий в школе-интернате, направленных на охрану здоровья ребенка, в том числе:

- проведение диспансеризации, т.е. осмотр врачами – специалистами: отоларинголог, окулист, хирург, невролог, стоматолог, гинеколог, уролог;
- проведение лабораторных исследований (клинический анализ крови и мочи);
- функциональных исследований (УЗИ почек и печени, ЭКГ и ЭХОКГ сердца);
- флюорография легких (ежегодно с 15 лет);
- проведение профилактических прививок по графику и реакции Манту;
- дополнительные обследования необходимые по медицинским показаниям, в том числе, обследования на употребление запрещенных веществ.

Я проинформирован и добровольно соглашаюсь

Дата « ____ » 202_г. Подпись родителя _____ / _____ /

Директору ГБОУ Ш-И № 289
Т.А.Еолчиянц
от родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу отпускать моего ребёнка (подопечного)

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

из отделения круглосуточного пребывания школы-интерната без сопровождения: на прогулки, в установленное режимом, свободное время; тренировки или соревнования, проводящиеся вне школы-интерната; выезд на тренировочные сборы; отъезд домой (к родственникам) на выходные (каникулы).

Статус законного представителя несовершеннолетнего либо лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной законным представителем:

_____ (мать; отец; опекун; попечитель; законный представитель, действующий на основании доверенности)

фамилия, _____ имя, _____ отчество:

_____ ; _____ документ, удостоверяющий личность:

_____ ,
выданный _____

(вид документа) (серия и номер документа)

« _____ » _____ г.

_____ (когда выдан)

_____ (кем выдан)

_____/_____/_____
(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 2_г.

ДОГОВОР № 1
о круглосуточном пребывании воспитанника

г. Санкт-Петербург

« 31 » августа 202_ г.

ГБОУ школа-интернат № 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура» Красносельского района Санкт-Петербурга, в лице директора школы-интерната № 289 Еолчиянц Т.А., действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемое Образовательное учреждение (ОУ), и (ФИО, паспортные данные) _____

_____ именуемый в дальнейшем Родитель ребенка (ФИО ребенка, год рождения) _____

_____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Обязанности сторон

1.1. Образовательное учреждение обязуется:

1.1.1. Зачислить ребенка в отделение круглосуточного пребывания с 24-х часовым пребыванием на основании заявления, утвержденного директором школы, при наличии соответствующих медицинских документов о состоянии здоровья.

1.1.2. Ознакомить Родителя и ребенка с Уставом ОУ, правилами поведения учащегося и другими локальными нормативными документами ОУ.

1.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического развития ребенка;
- горячим питанием;
- койко-местом в интернате.

1.1.4. Осуществлять:

- медицинское обслуживание ребенка
- санитарно-гигиенические мероприятия в школе и спальном корпусе

1.1.5. Строго следить за соблюдением режима дня и поведением воспитанников во время нахождения в школе-интернате.

1.2. Родитель обязуется:

1.2.1. Ознакомиться с Уставом ОУ и другими нормативными локальными актами.

1.2.2. Соблюдать Устав, настоящий договор, правила и режим работы ОУ, поддерживать традиции и авторитет ОУ.

1.2.3. Оказывать помощь в решении хозяйственных вопросов, проведении воспитательных мероприятий.

1.2.4. Заботиться о здоровье ребенка, сообщать в ОУ об инфекционных заболеваниях ребенка. Не пускать заболевшего ребенка в ОУ, вызвать врача. Обеспечить наличие медицинской справки за время болезни.

1.2.5. Регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, просматривать его тетради, дневник, учебные принадлежности, контролировать посещаемость ребенком школы, интересоваться жизнью ребенка, его интересами и наклонностями.

1.2.6. Забирать ребенка из школы-интерната на каникулы, праздничные или выходные дни только по письменному заявлению после обязательного согласования с классным руководителем, воспитателем и тренером.

1.2.7. Поддерживать постоянную связь с классным руководителем, воспитателем, другими педагогами, регулярно посещать родительские собрания.

1.2.8. Для постановки на питание за сутки сообщать о приходе ребенка в школу после отсутствия.

1.2.9. Делегировать школе-интернату право на психологическое обследование учащегося, при необходимости право на проведение тестирования на употребление психотропных и наркотических средств.

1.2.10. В особых случаях делегировать школу-интернат права на обследование учащегося в медико-психолого-педагогическом центре.

1.2.11. Нести моральную, материальную и правовую ответственность за своего ребенка до достижения им совершеннолетия.

1.2.12. Возместить нанесенный материальный ущерб в случае порчи имущества ОУ учеником.

1.2.13. Выполнять решения Управляющего Совета по оказанию помощи в развитии материально-технической базы ОУ, по обеспечению безопасности ОУ.

1.2.14. Уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка.

1.2.15. Забрать ребенка из интерната в течение 2 суток:
- после окончания обучения в школе-интернате;
- в случае отчисления из школы-интерната.

2. Права сторон

2.1. Родитель имеет право:

2.1.1. На защиту законных прав и интересов ребенка, охрану жизни и здоровья ребенка.

2.1.2. Принимать участие в управлении Школой.

2.1.3. Обращаться к администрации Школы в целях защиты прав и интересов своих и своего ребенка.

2.1.4. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

2.1.5. Знать программу, по которой обучаются дети, вносить предложения по ее изменению и совершенствованию.

На полную информацию по любому вопросу школьной жизни.

2.1.6. Получать исчерпывающую и своевременную информацию о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности ребенка в школе-интернате, о предстоящих медицинских прививках и осмотрах.

2.1.7. На тактичное и уважительное отношение учителя, уважение личного достоинства работниками школы-интерната, сохранение ими в тайне семейной информации.

2.2. Образовательное учреждение имеет право:

2.2.1. Выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания учащихся.

2.2.2. Отчислить ребенка из интерната при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в интернате, а так же при отсутствии соответствующих медицинских документов до их предоставления.

2.2.3. В случаях, установленных Положением «О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников ГБОУ Ш-И № 289» на основании решения педагогического или тренерского совета исключить учащегося за нарушение режима, Устава и Правил внутреннего распорядка, несоблюдение условий настоящего договора.

3. Срок действия договора

3.1 Договор действителен с момента подписания до _____

3.2. Договор прекращается по следующим основаниям:

- по окончании периода образования учащегося;
- при отчислении или выбытии учащегося;
- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего договора.

4. Особые условия

4.1. В случае нарушения родителем морально-этических норм в общении с администрацией и сотрудниками школы-интерната договор расторгается после издания приказа директора.

4.2. Воспитанники могут быть отчислены из отделения круглосуточного проживания:

- за совершение дисциплинарных проступков, противоправных действий,
- употребление и хранение спиртных напитков, токсических и наркотических веществ,
- решением тренерского совета об отчислении из команды,
- решением педагогического совета при систематических нарушениях,
- при отсутствии медицинских документов о состоянии здоровья,
- за нарушение условий настоящего Договора.

4.3. Воспитанникам школы-интерната запрещается:

4.3.1. Приносить, передавать, или использовать в ОУ оружие, огне - и взрывоопасные вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, табачные изделия, лекарственные средства без назначения врача.

4.3.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

4.3.3. Предпринимать любые действия, заведомо влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3.4. Предоставлять фальсифицированные справки, записки от родителей и другие документы, исправлять отметки в журналах и другой школьной документации.

4.3.5. Курить (в том числе в ОУ и на территории ОУ).

4.3.6. Воспитанники ОУ могут привлекаться к общественно-полезному труду:

- дежурству по столовой.
- поддержание порядка в комнатах.

4.3.7. Отлучаться за пределы школы-интерната без разрешения воспитателей и администрации.

5. Подписи сторон

<p>«ГБОУ Ш-И № 289 Адрес: 198325, г. Санкт-Петербург, г. Красное Село, п. Дудергоф, ул. Театральная, д. 15, т/факс: (812) 417-61-23 e-mail: school289rf@yandex.ru Директор _____ Еолчиянц Т.А</p>	<p>«Родитель» (законный представитель) _____ _____ Адрес: _____ _____ Тел. _____ Эл. почта _____ <p style="text-align: right;">подпись</p></p>
--	---

