



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат №289 с углубленным изучением
предмета «Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Ш-И № 289)

ПРИКАЗ

21.11.2023

№ 334 од

О проведении итогового сочинения в 11 классе

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О проведении итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2023/2024 учебном году» от 30.10.2023 № 1392-р, пунктом 3.2 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 17.10.2023 № 1315-р, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения(изложения),направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 06.12.2023 г. в 10.00, продолжительность проведения сочинения составляет 3 час 55 мин.
2. Назначить комиссию по подготовке и проведению ИС-11 в составе:
Председатель: Надзинская О.О. - заместитель директора по учебной работе;
Члены комиссии: Панасенко Е.Н.- учитель-логопед;
Перова Н.В. – учитель изобразительного искусства;
Веселкова И.В.- педагог-психолог.
3. Назначить техническим специалистом итогового сочинения - учителя информатики и ИКТ Юпатову Л.Ф.
4. Комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения:
 - организовать проведение итогового сочинения с использованием технологии ЕГЭ на специальных бланках (бланк регистрации, бланки записи), со сканированием работ учащихся.
 - организовать изучение лицами, привлекаемыми к проведению сочинения, инструкций для участников итогового сочинения, для членов комиссии при проведении итогового сочинения, а также правил заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения;

- организовать проверку копий сочинений;
- обеспечить хранение оригиналов сочинений.

5. Во время проведения итогового сочинения обучающимся запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6. Назначить экспертную комиссию для проверки итогового сочинения:

Председатель – Казакова Е.В.- заместитель директора по воспитательной работе

Члены комиссии: Гордиенко Л.В. – учитель русского языка и литературы.

Шаркова Н.Ю. - учитель русского языка и литературы.

7. Экспертной комиссии:

- изучить и руководствоваться в работе при проверке сочинений методическими материалами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки: методические материалы, критерии оценивания;

- изучить критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, особенности формулировок тем итогового сочинения, правила заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения.

8. Возложить на председателя комиссии Надзинскую О.О. ответственность за перенос отметок с копий бланков регистрации в оригиналы.

9. Назначить организаторами (в аудитории) по проведению итогового сочинения следующих педагогических работников:

№ п/п	ФИО	Должность, предмет
1	Панасенко Е.Н.	учитель-логопед;
2	Перова Н.В.	учитель изобразительного искусства;

10. Возложить на организаторов в аудитории ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся;
- информационную безопасность;
- качественный инструктаж учащихся;
- выполнение инструкции для члена комиссии по проведению ИС-11;
- отсутствие сотовых телефонов у обучающихся;
- упаковку работ учащихся в файлы;
- сдачу работ ответственному за организацию и проведение итогового сочинения.

11. Назначить дежурным, контролирующим соблюдение порядка проведения итогового сочинения организатором вне аудитории - Веселкову И.В.- педагога-психолога.

12. Возложить на организатора вне аудитории следующие обязанности:

- обеспечить отсутствие на территории пункта проведения сочинения лиц, не занятых в проведении сочинения;
- выполнение требований к дежурному вне аудитории в режиме ЕГЭ.

13. При проведении итогового сочинения обеспечить обучающихся орфографическими словарями – ответственный библиотекарь Раевская В.В.;

14. Классному руководителю 11 класса Гордиенко Л.И.

- заполнить уведомления на участников итогового сочинения;
- обеспечить 100% явку обучающихся 06.12.2023 г. к 09.30 с паспортами и двумя черными гелевыми ручками;

- провести инструктаж о правилах поведения в аудитории, где проводится итоговое сочинение;

- довести информацию о результатах итогового сочинения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

15. Медицинское обслуживание обучающихся во время написания итогового сочинения возлагается на медицинского работника Панюшкину В.В.

16. Определить кабинет для копирования работ - кабинет № 122, кабинет для медицинского работника – медицинский кабинет школы, кабинет для проведения итогового сочинения - кабинет № 134, кабинет для технического специалиста – кабинет информатики № 136.

17. Техническому специалисту Юпатовой Л.Ф.:

- в целях своевременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся разместить настоящий приказ, а также методические, информационные и справочные материалы, контактные телефоны и телефон «горячей линии» в тематическом разделе ГИА на официальном сайте школы;

- обеспечить совместно с классным руководителем выполнение инструкции для технического специалиста на итоговом сочинении;

- обеспечить сканирование работ учащихся и упаковку в файлы.

19. Учителю русского языка и литературы Гордиенко Л.И. внести записи в классный журнал по русскому языку и литературе. После получения результатов провести анализ допущенных в сочинениях ошибок.


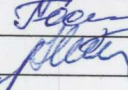
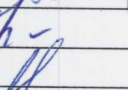
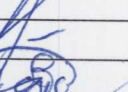
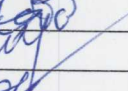
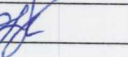



20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий
обязанности директора**



Т.А.Еолчянц

С приказом работники ознакомлены:

1. Веселкова И.В.		«21»	11	2023
2. Гордиенко Л.И.		«21»	11	2023
3. Казакова Е.В.		«21»	11	2023
4. Надзинская О.О.		«21»	11	2023
5. Панасенко Е.Н.		«21»	11	2023
6. Перова Н.В.		«21»	11	2023
7. Раевская В.В.		«21»	11	2023
8. Шаркова Н.Ю.		«21»	11	2023
9. Юпатова Л.Ф.		«21»	11	2023