



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат №289 с углубленным изучением
предмета «Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Ш-И № 289)

ПРИКАЗ

02.12.2024

№ 412 од

О проведении итогового сочинения в 11 классе

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О проведении итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году» от 12.11.2024 № 1388-р, пунктом 3.2 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 17.10.2023 № 1315-р, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения(изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 04.12.2024 г. в 10.00, продолжительность проведения сочинения составляет 3 час 55 мин.
2. Назначить комиссию по подготовке и проведению ИС-11 в составе:
Председатель: Надзинская О.О. - заместитель директора по учебной работе;
Члены комиссии: Панасенко Е.Н.- учитель-логопед;
Перова Н.В. – учитель изобразительного искусства;
– Байдина И.Г.- педагог дополнительного образования.
3. Назначить техническим специалистом итогового сочинения - учителя информатики и ИКТ Юпатову Л.Ф.
4. Комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения:
 - организовать проведение итогового сочинения с использованием технологии ЕГЭ на специальных бланках (бланк регистрации, бланки записи), со сканированием работ учащихся.
 - организовать изучение лицами, привлекаемыми к проведению сочинения, инструкций для участников итогового сочинения, для членов комиссии при проведении итогового сочинения, а также правил заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения;

- организовать проверку копий сочинений;
- обеспечить хранение оригиналов сочинений.

5. Во время проведения итогового сочинения обучающимся запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6. Назначить экспертную комиссию для проверки итогового сочинения:

Председатель – Шаркова Н.Ю. - учитель русского языка и литературы;

Члены комиссии: Казакова Е.В.- учитель русского языка и литературы;

Гордиенко Л.В. – учитель русского языка и литературы.

7. Экспертной комиссии:

- изучить и руководствоваться в работе при проверке сочинений методическими материалами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки: методические материалы, критерии оценивания;

- изучить критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, особенности формулировок тем итогового сочинения, правила заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения.

8. Возложить на председателя комиссии Надзинскую О.О. ответственность за перенос отметок с копий бланков регистрации в оригиналы.

9. Назначить организаторами (в аудитории) по проведению итогового сочинения следующих педагогических работников:

№ п/п	ФИО	Должность, предмет
1	Панасенко Е.Н.	учитель-логопед;
2	Байдина И.Г.	Педагог дополнительного образования

10. Возложить на организаторов в аудитории ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся;
- информационную безопасность;
- качественный инструктаж учащихся;
- выполнение инструкции для члена комиссии по проведению ИС-11;
- отсутствие сотовых телефонов у обучающихся;
- упаковку работ учащихся в файлы;
- сдачу работ ответственному за организацию и проведение итогового сочинения.

11. Назначить дежурным, контролирующим соблюдение порядка проведения итогового сочинения организатором вне аудитории - Ельцова С.В. – преподавателя-организатора ОБЗР;

12. Возложить на организатора вне аудитории следующие обязанности:

- обеспечить отсутствие на территории пункта проведения сочинения лиц, не занятых в проведении сочинения;
- выполнение требований к дежурному вне аудитории в режиме ЕГЭ.

13. При проведении итогового сочинения обеспечить обучающихся орфографическими словарями – ответственный библиотекарь Панарина Т.О.;

14. Классному руководителю 11 класса Ельцову С.В.:

- заполнить уведомления на участников итогового сочинения;
- обеспечить 100% явку обучающихся 04.12.2024 г. к 09.30 с паспортами и двумя черными гелевыми ручками;
- провести инструктаж о правилах поведения в аудитории, где проводится итоговое сочинение;

- довести информацию о результатах итогового сочинения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

15. Медицинское обслуживание обучающихся во время написания итогового сочинения возлагается на медицинского работника Панюшкину В.В.

16. Определить кабинет для копирования работ - кабинет № 139, кабинет для медицинского работника - медицинский кабинет школы, кабинет для проведения итогового сочинения - кабинет № 134, кабинет для технического специалиста - кабинет информатики № 136.

17. Техническому специалисту Юпатовой Л.Ф.:

- в целях своевременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся разместить настоящий приказ, а также методические, информационные и справочные материалы, контактные телефоны и телефон «горячей линии» в тематическом разделе ГИА на официальном сайте школы;

- обеспечить совместно с классным руководителем выполнение инструкции для технического специалиста на итоговом сочинении;

- обеспечить сканирование работ учащихся и упаковку в файлы.

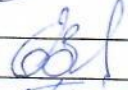
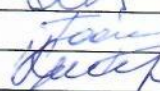
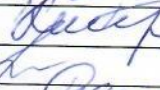
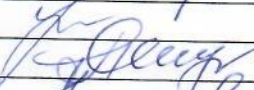
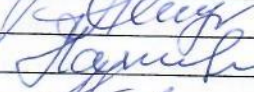
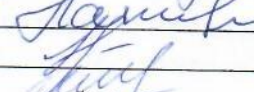
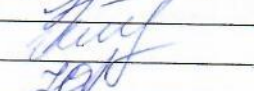
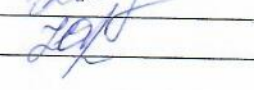
19. Учителю русского языка и литературы Казаковой Е.В. внести записи в классный журнал по русскому языку и литературе. После получения результатов провести анализ допущенных в сочинениях ошибок.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности директора

О.О.Надзинская

С приказом работники ознакомлены:

1. Байдина И.Г.		« 02 »	12	2024
2. Ельцов С.В.		« 02 »	12	2024
3. Гордиенко Л.И.		« 02 »	12	2024
4. Казакова Е.В.		« 02 »	12	2024
5. Надзинская О.О.		« 02 »	12	2024
6. Панасенко Е.Н.		« 02 »	12	2024
7. Панарина Т.О.		« 02 »	12	2024
8. Перова Н.В.		« 02 »	12	2024
9. Шаркова Н.Ю.		« 02 »	12	2024
10. Юпатова Л.Ф.		« 02 »	12	2024