

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат
№ 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ Ш-И №289
протокол № 1 от 31.08.2014



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ Ш-И № 289
от 31.08.2014 № 276-09
Директор школы
С.Н. Карягин С.Н. Карягин

**Положение
о группе круглосуточного пребывания воспитанников в ГБОУ Ш-И №289**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ГБОУ Ш-И № 289 (в дальнейшем – Образовательное учреждение (ОУ)) в части, относящейся к круглосуточному пребыванию воспитанников в ОУ.

1.2. При организации круглосуточного пребывания воспитанников (КПВ) ОУ руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурной направленности, расположенных на территории Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, нормативными и методическими документами по гигиене детей и подростков; санитарными и противоэпидемическими правилами для детских организованных коллективов, общеобразовательных и интернатных учреждений, нормативно-методическими документами по организации питания школьников, требованиями охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом ОУ, настоящим Положением, иными локальными актами ОУ.

1.3. К Положению отдельно разрабатываются следующие локальные акты:

- договор ОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- Правила поведения воспитанников (Правила внутреннего распорядка обучающихся);
- Режим дня воспитанников;
- иные локальные акты по необходимости.

2 Общая организация круглосуточного пребывания воспитанников

2.1. Гармоничное развитие личности и здоровья воспитанников обеспечивается научно обоснованным режимом дня, построенным на сочетании обучения, труда и отдыха и предусматривающим выполнение основных общеобразовательных программ и обучения по программам дополнительного образования детей (в том числе спортивной направленности).

2.2. Выполнение общеобразовательной программы достигается путём контроля со стороны работников ОУ посещения воспитанниками уроков, уровня успеваемости, выполнения домашних заданий, проведением в случае необходимости дополнительных занятий (консультаций) с отстающими воспитанниками.

2.3. Обучение воспитанников по программам дополнительного образования предусматривает как физическое, так и эмоционально-психическое развитие детей, а также способствует творческой самореализации воспитанников, развитию у них волевых качеств, приобщению к общечеловеческим ценностям.

2.4. Воспитание социально-ориентированной и социально-адаптированной личности, формирование коммуникативных качеств и положительных стереотипов общественного поведения обеспечивается путём привлечения воспитанников, с их согласия, к участию в общественно-полезном труде и общественных мероприятиях общекультурной и

спортивной направленности. Помимо этого работниками ОУ проводится иная работа по социализации воспитанников и профилактике девиантного поведения.

2.5. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.). Перед выполнением отдельных видов работ и проведением некоторых мероприятий проводится необходимый инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2.6. Воспитанники обеспечиваются питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в интернатных учреждениях.

2.7. Состав, площади, оборудование и оснащённость помещений, необходимых для проживания детей (спальных, санитарных узлов, комнаты отдыха, бытовых комнат, служебных и прочих), а также количество воспитанников, проживающих в ОУ, плотность их размещения в спальнях определяются санитарными нормами и правилами для детских интернатных учреждений, материально-техническими возможностями для организации проживания, выделением бюджетных ассигнований учредителем.

2.8. Воспитанники обеспечиваются в соответствии с установленными нормами мебелью, постельными принадлежностями, постельным бельём, принадлежностями для уборки помещений и т.д. Смена постельного белья проводится в установленные санитарными нормами сроки.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатным медицинским персоналом, а в части проведения мероприятий, для которых требуются специальные условия, оборудование, медикаменты или персонал – специально закреплённым за ОУ органом здравоохранения. В обязанности медицинского персонала ОУ входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;
- организация углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;
- формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников ОУ.

3 Порядок вселения, пребывания и выбытия воспитанников

3.1. Порядок пребывания воспитанников.

3.1.1. Воспитанники находятся в ОУ круглосуточно 7 дней в неделю – для иногородних, с понедельника до 14 ч. субботы – для жителей Санкт-Петербурга, исключая каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям.

3.1.2. Пребывание воспитанников в ОУ в праздничные и каникулярные дни возможно только по предварительному согласованию с администрацией школы в письменном виде с указанием причины и срока проживания.

3.2. Первоначальное вселение воспитанника происходит в соответствии со следующим порядком.

3.2.1. Администрация ОУ знакомит родителя (законного представителя) и ребенка с Уставом ОУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников.

3.2.2. Родитель (законный представитель) подаёт заявление о вселении ребенка в ОУ с КПВ с предоставлением необходимых для вселения документов, в том числе разрешения на самостоятельное перемещение.

3.2.3. Между ОУ и родителем (законным представителем) заключается договор о КПВ.

3.2.4. За неимением возможности личного присутствия родителя (законного представителя) при оформлении документов для КПВ возможно предоставление документов с нотариально заверенными подписями родителя (законного представителя).

3.2.5. Воспитаннику необходимо завизировать бланк допуска к КПВ в администрации школы и в медицинской службе ОУ.

3.2.6. Издаётся приказ директора о вселении в ОУ с КПВ.

3.2.7. Воспитанник и родитель (законный представитель) знакомятся с режимом дня воспитанника, и проходят вводный инструктаж по охране труда.

3.2.8. Воспитаннику выделяется койко-место, выдаётся необходимый мягкий инвентарь.

3.2.9. Заводится личная карточка воспитанника, сведения о воспитаннике вносятся в журнал воспитательной группы.

3.3. Порядок выбытия воспитанников.

3.3.1. Временное выбытие воспитанника происходит на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора ОУ с указанием причины и срока выбытия.

3.3.2. В случае временного выбытия на длительный срок (более 2 недель), а также после перенесённых инфекционных заболеваний вселение воспитанников производится по согласованию с медицинской службой ОУ.

3.3.3. По заявлению родителя (законного представителя) директор ОУ разрешает воспитанникам, проживающим в ОУ, ежедневный отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе ОУ.

3.3.4. В случае прекращения обучения воспитанником по общеобразовательной программе и/или обучения по программе дополнительного образования детей договор о КПВ расторгается в одностороннем порядке, издаётся приказ директора ОУ о выселении воспитанника.

3.3.5. Договор о КПВ расторгается в одностороннем порядке, издаётся приказ директора ОУ о выселении воспитанника в случае грубейших нарушений Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка воспитанников, Режимы дня воспитанников. При этом грубым нарушением Устава ОУ являются:

- нарушение дисциплины, общественного порядка, приводящее к дезорганизации образовательного процесса (т.н. срыв уроков, тренировок и т.п.)
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса и/или посетителям Образовательного учреждения;
- употребление и/или распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- сознательный прием любого вещества природного или синтетического происхождения, в том числе фармакологических препаратов, и/или применение запрещенных методов, излишних для нормальной жизнедеятельности, с целью искусственно усилить физическую активность и выносливость спортсмена;
- причинение ущерба имуществу ОУ;
- оскорбление участников образовательного процесса и/или посетителей ОУ.

4 Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности образовательного учреждения в части, относящейся к КПВ, определяются настоящим Положением, нормами гражданского, административного, уголовного, трудового права и законодательства в области здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.2. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников, Правилами для посетителей ОУ, нормами гражданского, административного, уголовного, семейного права и законодательства в области здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, международными правовыми актами по защите прав детей.

5 Частные положения по деятельности ОУ в отношении воспитанников

5.1. Общее руководство КПВ осуществляет старший воспитатель.

- 5.2. Основную работу с воспитанниками проводят воспитатели в соответствии со своими должностными инструкциями, непосредственно подчиняющиеся старшему воспитателю.
- 5.3. Организация режимов и графиков рабочего времени воспитателей проводится с учетом КПВ в соответствии с требованиями настоящего Положения. Графики работы воспитателей (в том числе графики ночных дежурств) разрабатываются в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждаются директором ОУ по согласованию со старшим воспитателем.
- 5.4. К работе с воспитанниками также привлекаются: социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, педагог-организатор, учителя-предметники (последние – в виде проведения не предусмотренных учебным планом дополнительных занятий-консультаций).
- 5.5. Организация работы столовой строится таким образом, чтобы обеспечить полноценное питание детей в соответствии с рекомендованным рационом и режимом питания.
- 5.6. Организация деятельности рабочих (технического персонала) должна обеспечивать нормальную эксплуатацию помещений, текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей технических систем, замену постельного белья, требуемое санитарными нормами гигиеническое состояние помещений, санитарных узлов, необходимое состояние прилегающей территории, круглосуточную охрану, подвоз детей к месту проведения запланированных культурных или спортивных мероприятий.
- 5.7. Медицинская служба осуществляет функции, указанные в п. 2.9 настоящего Положения, руководствуется в своей деятельности нормативными документами в области здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6 Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является обязательным для применения администрацией и работниками ОУ.
- 6.2. В обязательном порядке с ним должны быть ознакомлены руководители всех уровней, работники секретариата, педагогический персонал, специалисты отделения дополнительного образования, работники медицинской службы, а кроме того родители (законные представители) воспитанников и сами воспитанники.
- 6.3. В вопросах, относящихся к КПВ, но не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться иными локальными актами ОУ и (или) нормативно-правовыми документами соответствующего профиля.