

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат  
№ 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура»  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
ГБОУ Ш-И №289  
с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол № 1 от 31.08.2014

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБОУ Ш-И № 289  
от 31.08.2014 № 276-сг  
Директор школы  
*С.Н. Карягин* С.Н. Карягин



**Положение  
О Совете родителей ГБОУ Ш-И №289**

**I. Общие положения.**

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Ш-И №289 (далее школа), в качестве органа государственно - общественного управления в школе действует Совет родителей (далее-Совет), который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав Совета входят представители родительских комитетов классов. Из членов Совета избирается председатель

1.2. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

**II. Основные задачи.**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы, воспитанников дошкольной группы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**III. Функции Совета.**

К компетенции Совета относятся:

- 3.1. Социальная защита обучающихся.
- 3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы
- 3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- 3.4. Утверждение, контроль и расходование добровольных пожертвований на развитие школы.

3.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.6. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

3.9. Участие в подготовке школы к новому учебному году.

3.10. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.11. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.13. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.14. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права Совета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.



4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **5. Ответственность Совета.**

### **Совет отвечает за:**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательной организации.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.