

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 289 с углубленным изучением предмета
«Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета

ГБОУ Ш-И №289

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБОУ Ш-И №289

Приказ № 229 от «01» сентября 2023г.



**Перспективный план работы ОДОД
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа-интернат № 289 с углубленным изучением предмета
«Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2023**

1. Цели, задачи, направления деятельности ОДОД в 2023-2024 учебном году

Цель:

Совершенствование системы дополнительного образования, направленной на воспитание, образование, социализацию личности обучающегося, способствующей его успешной самореализации и творческому развитию.

Задачи:

- всесторонне удовлетворить образовательными потребностями обучающихся и их родителей в пределах программ дополнительного образования;
- создать условия для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся;
- организовать досуг обучающихся;
- организовать организационно-массовую деятельность с детскими творческими коллективами ОДОД.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОДОД в 20232024 учебном году

2.1. Организация режима функционирования ОДОД

2.1.1. Организация учебного процесса отделения дополнительного образования детей

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Заседание педагогов ОДОД «Планирование работы ОДОД на 2023-2024 учебный год»	30.08.2023	руководитель ОДОД
2	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год	30.08.2023	руководитель ОДОД директор ОУ
3	Информирование обучающихся о формировании групп дополнительного образования	До 10.09.2023	руководитель ОДОД
4	Запись обучающихся в объединения первого года обучения.	До 10.09.2023	педагоги доп. образования
5	Проведение инструктажа новых педагогов дополнительного образования по охране труда (на рабочем месте).	До 10.09.2023	педагоги доп. образования
6	Оформление документации	До 10.09.2023	Методист ОДОД

	объединений: - списки обучающихся объединений; - локальные акты и нормативные документы по работе ОДОД в целях безопасной реализации ДООП.		
7	Оформление медицинского допуска обучающихся ОДОД к занятиям занимающихся в спортивных секциях	До 10.09.2023	педагоги доп.образования
8	Оформление расписания занятий объединений в соответствии с нагрузкой педагогов дополнительного образования и регламента безопасной реализации ДООП	До 10.09.2023	Методист, Зав. ОДОД
9	Организация работы объединений. Контроль за состоянием образовательного процесса, диагностика педагогических проблем, посещение занятий, проверка дистанционной реализации ДООП	С 01.09.2023 по 25.05.2024 по графику	руководитель ОДОД
10	Анализ контингента и движения обучающихся	Ежемесячно	руководитель ОДОД
11	Перевод обучающихся на второй год обучения	01 сентября 2023	руководитель ОДОД Педагоги доп. образования
12	Подведение итогов за учебный год. Перспективное планирование работы ОДОД на 2024-2025 учебный год	Май 2024	руководитель ОДОД Педагоги доп. образования
13	Оформление отчетной документации по итогам работы ОДОД	Май - июнь 2024	руководитель ОДОД Педагоги доп. образования

2.2. Кадровое и методическое обеспечение деятельности ОДОД

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Комплектование ОДОД педагогическими кадрами.	До 31.08.2023	руководитель ОДОД
2	Определение должностных обязанностей педагогических кадров ОДОД (должностные инструкции)	сентябрь	Кадровые работники, руководитель ОДОД

	деятельности ОДОД: - составление плана контроля деятельности педагогов		
4	Издание проектов приказов по деятельности ОДОД на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Методист/руководитель ОДОД
5	Районные обучающие семинары для педагогов дополнительного образования	В течение года	Педагоги доп. образования
6	Участие в заседании методического объединения педагогов дополнительного образования	В течение года	руководитель ОДОД/методист ОДОД/ Педагоги доп. образования
7	Текущая работа методического объединения педагогов дополнительного образования: - диагностика результативности образовательного процесса в ОДОД (для педагогов, обучающихся)	Август, декабрь , май	Методист ОДОД/руководитель ОДОД Педагоги доп. образования
8	Тематические и индивидуальные консультации: - «Комплектование учебных коллективов, подгрупп»; - «Оформление и ведение журнала педагога дополнительного образования»; - «Переход на электронный документооборот» «Современные требования к разработке Образовательных программ дополнительного образования»; - «Аттестация педагогических работников в системе дополнительного образования»- «Программное обеспечение занятий дополнительного образования»	Сентябрь 203 В течение года октябрь 2023 ноябрь 2023 декабрь 2023	руководитель ОДОД Методист ОДОД
9	Индивидуальные	В течение года	Методист ОДОД

	педагогов дополнительного образования по организационно-методическим проблемам.		
10	Посещение и анализ занятий педагогов ОДОД в целях оказания методической помощи.	В течение года	руководитель ОДОД педагог-организатор ОДОД
11	Посещение и анализ занятий педагогов ОДОД в целях проверки качества образования, комплектования групп, соответствия ДООП	В течение года	руководитель ОДОД педагог-организатор ОДОД

2.3. Контроль за учебно-воспитательным процессом

№	Вид и тема контроля	Форма контроля	Сроки проведения	Ответственный	Форма обсуждения итогов
1	Обзорный «Комплектование групп»	Сбор заявлений, анализ журналов	Сентябрь – 2023	руководитель ОДОД	справка
2	Текущий «Соответствие расписания проводимым занятиям».	Посещение занятий	В течение года по графику	руководитель ОДОД/педагог-организатор	справка
3	Обзорный «Анализ ведения журналов ОДОД»	Проверка журналов	С 01 октября 2023	руководитель ОДОД	Индивидуальная работа с педагогами справка
4	Текущий «Сохранность контингента обучающихся и наполняемость коллективов».	Рейд, Собеседование	В течение года	руководитель ОДОД Педагог-организатор ОДОД	Индивидуальная работа с педагогами справка
5	Тематический	Посещение	В течение	Педагог-организатор	Индив

	Занятий»			/руководитель ОДОД	дуальная работа
6	Диагностика качества и освоения образовательного процесса объединений ОДОД	диагностика	Декабрь май	Методист/руководитель ОДОД/ педагоги доп. образования	Сбор таблиц результатов освоения ОП с педагогов ОДОД
7	Обобщающий «Анализ выполнения образовательных программ».	Собеседование	май	руководитель ОДОД	Индивидуальная работа

2.4. Работа с родителями

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Регулярное пополнение новыми материалами страницы ОДОД на сайте школы.	в течение года	методист ОДОД педагог-организатор ОДОД
2	Участие в родительских собраниях «Организация работы ОДОД в 2023-2024 учебном году».	Сентябрь, в течение года дни открытых дверей	руководитель ОДОД педагоги доп. образования
3	Участие в открытых мероприятиях для родителей в дни открытых дверей, отчетных мероприятий	/декабрь/Май/июнь	Педагоги доп. образования

2.5. Организационно-массовая и конкурсная работа

1	Участие в линейке, посвященной началу Блокады Ленинграда и оккупации Дудергофа	сентябрь	Педагоги доп образования
2	Проведение в объединении «Книголюбы» конкурса рисунков об осени.	октябрь	Педагоги доп образования
3	Районный конкурс педагогических достижений Красносельского р-на Спб в 2023г.	октябрь	Педагоги доп образования
4	Районный конкурс для педагогов	ноябрь	Педагоги доп

	Красносельского р-на Спб «В мире творчества»		
5	Районный конкурс «Разукрасим мир стихами»	октябрь	Педагоги доп образования
6	Подготовка к международному празднику яблок	ноябрь	Педагоги доп образования.
7	Конкурс экологических рисунков (районный/ муниципальный этап)	ноябрь	Педагоги доп образования
9	Общешкольные турниры по настольному теннису	В течение года	Педагоги доп образования
10	Участие в выездных спортивных мероприятиях	В течение года	Педагоги доп образования
11	Внутри школьные соревнования по настольному теннису	В течение года	Педагоги доп образования
12	Физкультурное мероприятие веселые старты	декабрь	Педагоги доп образования
13	Первенство школы по многоборью	январь	Педагоги доп образования
14	Внутришкольный «День здоровья»	февраль	Педагоги доп образования.
15	Внутришкольная легкоатлетическая эстафета	май	Педагоги доп образования
16	Внутришкольная эстафета на роликовых коньках	май	Педагоги доп образования
17	Организация новогодних праздников в объединениях	декабрь	Педагоги доп. образования
18	Районные и городские конкурсы ИЗО и ДПИ по графику Подростково-молодежных центров и ДДЮТ Санкт-Петербурга	В течении года	Педагог-организатор ОДОД Педагоги ОДОД
19	Спортивные игры и соревнования обучающихся по плану работы ШСК	В течении года по плану ШСК	Педагоги ШСК
20	Участие в проведении мероприятия, посвященного Блокаде	январь	Педагоги ОДОД
21	Участие в проведении праздника, посвященного проводам Масленицы	февраль	Педагоги ОДОД
22	XV районный конкурс чтецов «Мир без войны»	апрель	Педагоги ОДОД
23	Участие в районном конкурсе социально-педагогических проектов по социально-творческому развитию школьников «Пространство идей»	Январь/февраль	Педагоги ОДОД
24	Участие в районных танцевальных конкурсах	В течение года	Педагоги доп образования

	мероприятия		
26	Внутришкольные праздничные мероприятия	В течение года	Педагоги ОДОД
27	Отчетные мероприятия ОДОД	Май/июнь	Педагоги ОДОД

2.6. Спортивно-массовая работа (работа ШСК)

1	Комплектование групп на 2023-2024 учебный год	До 10.09.2023	Педагоги ШСК
2	Участие в школьных соревнованиях по спортивному направлению ОДОД	В течение года	Педагоги ШСК
3	Первенство среди ШСК района по шахматам	ноябрь	Волков А.П.
4	Первенство среди ШСК района по баскетболу	ноябрь	Мишенков Б.Б.
5	Общешкольные турниры по настольному теннису 5-11 классов	В течение года	Мишенков Б.Б.
6	Первенство школы по многоборью	февраль	Мишенков Б.Б.
7	Шахматные турниры	Октябрь Ноябрь Январь февраль	Волков А.П.
8	Соревнования с эстафетами	В течение года	Педагоги ШСК
9	Участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе испытаний ГТО	В течение года	Руководитель ШСК
10	Работа в соответствии с планом ШСК	В течение года	Педагоги ШСК

2.7. Развитие материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	1. Проверка готовности, оформление актов разрешения учебной деятельности.	До 01.09.2023	Зам директора по АХР, заведующая хозяйством