

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 289 с углубленным изучением предмета
«Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБОУ Ш-И № 289
Решение от _____
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____
ГБОУ Ш-И № 289
Директора _____ Т.А.Еолчиянц

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Учебная фирма»**

Возраст учащихся: 14-17 лет

Срок реализации: 1 год

Авторы-составители программы:

Фомина Светлана Алексеевна
методист ИМЦ ГБОУ «Академия цифровых
технологий» Санкт-Петербурга;

Юрак Светлана Ильинична
методист ИМЦ ГБОУ «Академия цифровых
технологий» Санкт-Петербурга.

Байдина Инна Геннадьевна
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
2024

Методический комментарий: Программа метапредметного курса представляет интерес в контексте развития сетевого взаимодействия между образовательными организациями, при организации различных конкурсных мероприятий учебных фирм. Образовательная технология «Учебная фирма» позволяет не просто приобрести широкий спектр знаний и способствует развитию компетенций, составляющих функциональную грамотность. Вместе с этим она позволяет учащимся демонстрировать их в ситуациях, приближенных к реальным.

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Учебная фирма» относится к **социально-педагогической направленности.**

Программа составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования; Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; «Положение о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации», утверждённое Постановлением Минтрудсоцразвития России от 27.09.1996 № 1; Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024г».

Программа соответствует документам регионального уровня: Постановление правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 года № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»; региональная программа развития воспитания на 2017-2025 годы «Петербургские перспективы: духовно-нравственное развитие и воспитание детей, подростков и молодёжи; социально-культурная практика; выбор жизненного пути».

Программа реализуется с учётом возможностей общеобразовательной организации, содействует сохранению единого образовательного пространства, опирается на компетенции обучающихся, формируемые во всех образовательных областях учебного плана, реализуя, таким образом, межпредметные связи. Программа разработана с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Актуальность

Вопросы самореализации и раскрытия таланта каждого человека находят свое отражение на государственном уровне. Указом президента РФ № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024г.» Правительству Российской Федерации поручено в соответствии с национальными целями, разработать национальный проект по направлению «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Обучение основам предпринимательства и финансовой грамотности становится актуальным уже в школе. Его следует рассматривать как возможность формирования у школьников предпринимательского отношения к созидательному труду в целом, вне зависимости от того, какую роль придётся выполнять школьнику во взрослой жизни: предпринимателя, управленца или просто работника по найму. Уже в школе важно учиться планировать доходы и расходы, достигать финансового благополучия. В условиях рыночных отношений выпускникам школы необходимо умело применять полученные знания на практике. Таким местом практики может стать учебная фирма.

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования рассматривает общее образование, как подготовку ученика к успешной взрослой жизни и в том числе к профессиональной деятельности, включая предпринимательство.

Актуальность программы заключается в том, что она строит обучение, позволяющее реализовать основные требования ФГОС и нацелена на развитие

личностных, регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, способствует формированию ИКТ-компетентности обучающихся, способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Сильной стороной программы является её тесная связь с предметами школьного курса, использование активных методов обучения и информационных коммуникационных технологий. Материал данной программы рассчитан на тесную связь теории предпринимательства, маркетинга, менеджмента с реальной действительностью и активно привлекает знания других образовательных предметов – обществознания, экономики, истории, математики, информатики и информационно-коммуникативных технологий, географии, русского языка, литературы, иностранного языка, краеведения. Благодаря защищённой среде даётся возможность совершать ошибки. Важной составляющей является сетевое взаимодействие с другими учебными фирмами на разных уровнях (городском, федеральном и международном).

Особенности программы состоят в том, что в результате её реализации с использованием образовательной технологии «Учебная фирма» как интеллектуального тренажёра, создаются условия для формирования и воспитания в защищённой среде предпринимательского самосознания, самоменеджмента, самоопределения учащихся, позволяющие погрузиться в атмосферу конкурентной маркетинговой деятельности в сети учебных компаний «Делая, познаю!», созданных в различных образовательных учреждениях при поддержке ГБНОУ «Академия цифровых технологий». Кроме того, педагог не только руководит процессом обучения, но и является сотрудником учебной фирмы, выполняет роль консультанта.

В основе её дидактической концепции лежит принцип: «Делая, познаю!». Программа основывается на системно-деятельностном подходе, ориентирована на воспитание человека с активной жизненной позицией не только в обучении, но и в жизни, на развитие творческого потенциала, инициативности школьника и других значимых социальных навыков, которые бы позволили выпускникам школы прогнозировать не только свою предпринимательскую активность, но и дальнейший образовательный и профессиональный маршрут. Такой человек способен ставить перед собой цели, решать учебные и жизненные задачи и отвечать за результат своих действий.

Работа в учебной фирме – это важнейший элемент получения опыта практической деятельности, так необходимого для социализации личности школьника, его адаптации к окружающей жизни. Учебный процесс приобретает прикладную, практическую направленность, вопросы профессиональной ориентации обучения предпринимательству, как одному из видов деятельности, становится важным в планировании и учебной, и воспитательной работы школы.

Данная программа носит профориентационный характер: помогает сделать выбор дальнейшего образовательного и профессионального маршрута, помогает сформировать экономический образ мышления, способствует социальной адаптации, формированию личной ответственности за результаты своей деятельности, превращению ученика из пассивного объекта в активный субъект деятельности, развивает творческий потенциал обучающихся, формирует Soft Skills (гибкие навыки, надпрофессиональные компетенции).

Адресат программы. Данная программа может быть реализована среди учащихся 14-17 лет и послужить плавным переходом к практической реализации полученных знаний и формированию компетенций в области предпринимательства и финансовой грамотности, развитию профориентационной компетентности обучающегося.

Уровень освоения базовый.

Объем и срок реализации программы:

Образовательная программа рассчитана на 1 год.

Режим занятий: образовательная программа «Учебная фирма» рассчитана на 144 часа, занятия проводятся по 2 часа 2 раза в неделю.

Цель программы – формирование предпринимательских, социальных и коммуникационных компетенций, способствующих повышению уровня готовности к профессиональному самоопределению с учётом личностных особенностей.

Задачи:

Развивающие:

- развитие познавательного интереса обучающихся к предпринимательству;
- актуализация вопросов, связанных с построением образовательного и профессионального маршрутов;

Воспитательные:

- формирование общественной активности личности;
- формирование умения работать в команде, разрешать конфликтные ситуации;

Обучающие:

- получение опыта практической деятельности обучающихся для осознанного профессионального самоопределения;
- применение полученных теоретических знаний на практике;
- формирование умения адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной среды и рынка труда.

Планируемые результаты обучения

Личностные:

- повышение уровня готовности обучающихся к профессиональному самоопределению с учётом личностных особенностей и возможностей рынка труда;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способностей обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, формирование уважительного отношения к труду, развитие опыта участия в социально значимом труде;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- формирование этики и предпринимательской культуры;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, гражданской позиции, готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, социальных и экономических особенностей;
- развитие компетентности в решении проблем на основе личностного выбора, формирование осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты освоения программы отражены через **универсальные учебные действия**: регулятивные, познавательные и коммуникативные.

Регулятивные:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Познавательные:

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать информацию.

Коммуникативные:

- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов;
- умение формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

Предметные:

Учащийся научится:

- Ориентироваться в различных видах предпринимательской деятельности;

- аргументировано выбирать организационно-правовую форму фирмы и обосновывать свой выбор;
- Ориентироваться в организационно-правовых формах предприятий;
- Классифицировать формы организации бизнеса в соответствии с действующим законодательством;
- Ориентироваться в требованиях, предъявляемых профессии предпринимателя к физической форме и состоянию здоровья человека;
- Использовать алгоритм выбора предпринимательской идеи, вида деятельности;
- Идентифицировать (распознать) появившуюся в работе проблему и вырабатывать пути (алгоритмы) её решения.
- Ставить перед собой цель и достигать её;
- Сотрудничать с другими людьми, уважать людей и их интересы;
- Проявлять терпимость к другим, формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- Подготавливать документы для регистрации и создавать аналоги реальных документов, сопровождающих документооборот фирмы;
- Создавать текстовые документы в различных приложениях Microsoft Word;
- Представлять информацию в ясном и визуально-привлекательном электронном виде;
- Осознавать допущенные ошибки в работе: свои и команды, и их переосмысливать для большей эффективности работы;

Учащийся получит возможность научиться:

- Определять индивидуальные склонности и способности к изучению предметов различных профилей;
- Определять личностные особенности и анализировать их с точки зрения выбора области предпринимательской деятельности;
- Выстраивать индивидуальный образовательный маршрут;
- Выстраивать индивидуальный профессиональный маршрут.

Предлагаемая программа может способствовать достижению перечисленных выше образовательных результатов.

Показатели реализации образовательной программы.

Результативность усвоения содержания программы определяется на основе участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и выполнения ими заданий.

Формами диагностики результативности являются: портфолио, заполнение в начале и конце обучения по программе листов оценки по формированию предпринимательских, социальных и коммуникационных компетенций, тестирование.

Портфолио может представлять собой папку с листом оценки компетенций, заполняемым в начале и конце обучения, результатами выполненных заданий, документов, презентаций, рекламных материалов, созданных учащимися самостоятельно, дипломами победителей конкурсных мероприятий. Итогом работы по программе внеурочной деятельности в целом, должен стать итоговый отчёт о работе учебной фирмы.

Учебный план образовательной программы

«Учебная фирма»

1 года обучения

№	Тема занятия	Количество часов			Примечание
		В се го	Те ор ия	П ра кт ик а	
1.	Вводное занятие. Знакомство с программой. Инструктаж по ТБ.	2	1	1	
2.	Выездные мероприятия	14	0	14	
	Интерактивный тренинг “Разработка креативных идей”	2		2	
	Интерактивный тренинг “Эффективные бизнес-коммуникации”	2		2	
	Региональный конкурс «Моя учебная компания»	2		2	
	Подведение итогов регионального конкурса «Моя учебная компания».	2		2	
	XI Региональная ярмарка учебных фирм.	2		2	
	Церемония подведения итогов Региональной Ярмарки Сети учебных компаний “Делая познаю!”	2		2	
	Церемония подведения итогов Конкурса “Лучшая учебная компания года”	2		2	
3.	Подготовка к выездным мероприятиям и конкурсам	16	0	16	
4.	Создание УФ	34	20	14	
5.	Текущая работа предприятия	30	14	16	
6.	Подведение итогов, отчетная документация	46	5	41	

	Учет рабочего времени. Начисление заработной платы, отчислений в СФСУФ, налогов.	12		12	
	Учёт доходов и расходов. Обработка выписок банка. Коммерческая документация.	34	5	29	
	Заключительное занятие. Подведение итогов.	2		2	
	ИТОГО	144	40	104	

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 289 с углубленным изучением предмета
«Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕН

Приказом № _____

ГБОУ Ш-И № 289

Директора _____ Т.А.Еолчиянц

**Календарный учебный график
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы
«Учебная фирма»
на 2024-2025 учебный год**

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Всего учебных часов	Режим занятий
1 год	09.09.2024	26.05.2025	36	72	144	2 раза в неделю по 2 часа

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 289 с углубленным изучением предмета
«Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____
ГБОУ Ш-И № 289
Директора _____ Т.А.Еолчиянц

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Учебная фирма»**

Возраст учащихся: 14-17 лет

Срок реализации: 1 год

Автор программы:
педагог дополнительного образования
Байдина Инна Геннадьевна

Санкт-Петербург

2024

Рабочая программа

Цель программы – формирование предпринимательских, социальных и коммуникационных компетенций, способствующих повышению уровня готовности к профессиональному самоопределению с учётом личностных особенностей.

Задачи:

Развивающие:

- развитие познавательного интереса учащихся к предпринимательству;
- актуализация вопросов, связанных с построением образовательного и профессионального маршрутов;

Воспитательные:

- формирование общественной активности личности;
- формирование умения работать в команде, разрешать конфликтные ситуации;

Обучающие:

- получение опыта практической деятельности обучающихся для осознанного профессионального самоопределения;
- применение полученных теоретических знаний на практике;
- формирование умения адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной среды и рынка труда.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1 год обучения

Содержание курса

Введение

Теория: Инструктаж по технике безопасности. Предмет и задачи курса «Учебная компания». Принципы создания и функционирования учебных компаний. Сеть учебных компаний. Центральный офис учебных компаний.

Практика: Организационное собрание. Составление расписания работы учебных компаний. Заполнение анкеты будущего сотрудника и форм по самооценке базовых компетенций (входной контроль).

Раздел 1. Создание учебной фирмы

Тема 1.1 Основы предпринимательской деятельности.

Теория: Предпринимательство, предприниматель. Развитие предпринимательства в России. Основные положения Закона о предпринимательской деятельности в РФ, Гражданского Кодекса Российской Федерации (часть I). Коррупционная модель бизнеса. Активизация противодействия коррупции со стороны предпринимателей (УК РФ). Виды предпринимательской деятельности. Способы разработки бизнес-идей. Формы предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Порядок регистрации фирмы.

Практика: Выбор организационно-правовой формы предприятия (ОПФ). Собрание «банка идей», оценка альтернативных видов деятельности, выбор. Вебинар по командообразованию. Тренинг «Разработка креативных идей».

Собрание учредителей. Выбор руководителя фирмы путём общего голосования. Оформление трудового договора с директором. Определение размера Уставного капитала. Создание учредительных документов. Регистрация в Центральном офисе. Заключение договоров на расчётно-кассовое обслуживание с банком, аренду помещения с Комитетом по управлению государственным имуществом (КУГИ). Открытие расчётного счёта и счёта персонала. Оформление

кредита при необходимости.

Тема 1.2 Планирование бизнеса

Теория: Бизнес-план, структура и содержание. Источники финансирования бизнеса, начальный капитал, инвестирование.

Практика: Составление сметы начальных расходов учебной компании и подача заявки на предоставление субсидии в Фонд поддержки предпринимательства (ФПП).

Тема 1.3 Организационная структура фирмы

Теория: Постановка целей и задач деятельности фирмы. Понятие организационной структуры. Функции отделов. Штатное расписание. Должностные обязанности сотрудников фирмы.

Практика: Создание организационной структуры фирмы. Вебинар «Организационная структура». Упражнение «Определи функции отделов». Создание штатного расписания. Создание должностных инструкций сотрудников фирмы.

Тема 1.4 Имидж фирмы

Теория: Название фирмы. Миссия фирмы. Фирменный стиль. Логотип. Бизнес-этикет. Корпоративная культура. Коррупционные нормы. Приёмы эффективного общения.

Практика: Выбор названия фирмы в соответствии с выбранным видом деятельности. Определение миссии компании. Вебинары, мастер-класс по фирменному стилю. Разработка фирменного стиля: прорисовка логотипа, придумывание названия и слогана.

Тема 1.5 Сфера коммерческой деятельности

Теория: Понятие товара и услуги. Товарная марка. Бренд. Рынок товаров и услуг. Целевая аудитория. Прайс-лист. Ассортиментная группа. Оптовая и розничная цена. Торговая наценка.

Практика: Исследование реального рынка товаров и услуг. Создание прайс-листа, коммерческого предложения. Рассылка информации об открытии фирмы.

Тема 1.6 Деловой этикет

Теория: Правила делового этикета. Этикет телефонных переговоров. Правила поведения при прохождении собеседования Деловая беседа. Деловой цифровой этикет: 10 золотых правил.

Практика: Формирование собственного имиджа. Вебинар «Деловой этикет». Тест «Деловой этикет». Контроль над внешним видом, речью, взаимоотношениями в коллективе.

Тема 1.7 Документы фирмы и документооборот

Теория: Документы, их классификация, назначение и формы. Реквизиты документов. Порядок регистрации и хранения документов. Документооборот.

Практика: Приём и передача дел. Создание журналов регистрации внутренних и внешних документов. Лото «Документы». Упражнение «Процесс покупки». Упражнение «Процесс продажи». Упражнение «Процесс покупок персонала».

Раздел 2. Функционирование учебной компании

Тема 2.1 Приём на работу в учебную компанию

Теория: Субъекты и объект рынка труда. Вакансия. Резюме. Штатное расписание. Правила составления профессионального резюме. Правила проведения собеседования. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор. Коррупция на рабочем месте.

Практика: Создание штатного расписания учебной фирмы. Составление резюме каждым соискателем на конкретную должность. Собеседование с соискателями. Оформление трудовых договоров с сотрудниками.

Тема 2.2 Управление компанией

Теория: Командообразование и принципы успешной командной деятельности. Менеджмент. Функции менеджера. Принципы, методы, стили, формы управления предприятием. Стратегическое и текущее планирование. Порядок приёма на работу и работы с персоналом. Анализ работы фирмы.

Практика: Постановка целей и задач деятельности компании. Составление стратегического и текущего планов. Работа с резюме соискателей. Собеседование при приёме на работу. Расстановка кадров. Визирование документов. Проведение

совещаний с сотрудниками. Контроль исполнения рабочих процедур. Составление отчётов сотрудников о работе и фирмы в целом. Анализ работы компании.

Тема 2.3 Секретарское дело

Теория: Порядок работы с входящими и исходящими документами. Правила составления деловых писем. Порядок подготовки и проведения совещаний. Порядок ведение телефонных переговоров. Учёт рабочего времени. Цифровизация работы секретариата.

Практика: Работа с входящими и исходящими документами. Оформление приказов руководителя. Ведение протоколов собраний, табеля учёта использования рабочего времени. Ведение телефонных разговоров и деловой документации. Работа с кадрами. Работа с оргтехникой. Вебинары для секретарей.

Тема 2.4 Маркетинговая деятельность фирмы

Теория: Роль и задачи маркетинга на предприятии. Маркетинговые стратегии. План маркетинга фирмы. Продвижение товаров Реклама. Презентации. Ярмарки. Порядок подготовки к ярмарке.

Практика: Создание плана маркетинга. Создание презентаций, сайта, рекламного ролика, промо-акции, прайс-листа, каталога, рекламных материалов компании.

Создание плана по подготовке к ярмаркам различного уровня: городского, регионального, международного. Разработка макета ярмарочного стенда, униформы. Участие в конкурсах и ярмарках. Анализ результатов конкурсов и ярмарок.

Тема 2.5 Организация покупок и продаж

Теория: Порядок осуществления и оформления торговых сделок. Документооборот процесса покупки и продажи. Методы работы с клиентами. Порядок покупок персонала.

Практика: Работа с поставщиками и заказчиками. Оформление и рассылка документов, сопровождающих процессы покупки и продажи. Организация покупок персонала. Учёт движения средств на счёте персонала. Мастер-класс «Секреты успешных продаж». Тренировки продаж.

Тема 2.6 Бухгалтерский учёт

Теория : Понятие об учёте. Учётные измерители. Виды учёта. Упрощённая система налогообложения. Учёт денежных средств, основных средств, товаров, расчётов с учредителями, поставщиками, покупателями, персоналом, бюджетом. Основы финансового анализа.

Практика: Ведение текущего учёта. Создание платёжных поручений по расчётам с банком, Налоговой службой, учредителями, персоналом, поставщиками, покупателями и другими контрагентами. Ведение книги доходов и расходов. Мастер-класс для бухгалтеров.

Тема 2.7 Подведение итогов работы учебной фирмы

Расчёт финансового результата деятельности компании. Расчёт единого налога и перечисление его в Налоговую службу. Подведение итогов работы учебной фирмы: эффективности проведённых рекламных мероприятий, покупок и продаж, финансовых результатов. Составление отчёта о работе компании за учебный год.

Заполнение форм по самооценке базовых компетенций (итоговая диагностика)

Планируемые результаты обучения

Личностные:

- повышение уровня готовности обучающихся к профессиональному самоопределению с учётом личностных особенностей и возможностей рынка труда;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способностей обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, формирование уважительного отношения к труду, развитие опыта участия в социально значимом труде;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- формирование этики и предпринимательской культуры;

- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, гражданской позиции, готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, социальных и экономических особенностей;
- развитие компетентности в решении проблем на основе личностного выбора, формирование осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты освоения программы отражены через **универсальные учебные действия**: регулятивные, познавательные и коммуникативные.

Регулятивные:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Познавательные:

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать информацию.

Коммуникативные:

- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов;
- умение формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

Предметные:

Учащийся научится:

- Ориентироваться в различных видах предпринимательской деятельности;
- аргументировано выбирать организационно-правовую форму фирмы и обосновывать свой выбор;
- Ориентироваться в организационно-правовых формах предприятий;
- Классифицировать формы организации бизнеса в соответствии с действующим законодательством;
- Ориентироваться в требованиях, предъявляемых профессии предпринимателя к физической форме и состоянию здоровья человека;
- Использовать алгоритм выбора предпринимательской идеи, вида деятельности;
- Идентифицировать (распознавать) появившуюся в работе проблему и вырабатывать пути (алгоритмы) её решения.

- Ставить перед собой цель и достигать её;
- Сотрудничать с другими людьми, уважать людей и их интересы;
- Проявлять терпимость к другим, формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- Подготавливать документы для регистрации и создавать аналоги реальных документов, сопровождающих документооборот фирмы;
- Создавать текстовые документы в различных приложениях Microsoft Word;
- Представлять информацию в ясном и визуально-привлекательном электронном виде;
- Осознавать допущенные ошибки в работе: свои и команды, и их переосмысливать для большей эффективности работы;

Учащийся получит возможность научиться:

- Определять индивидуальные склонности и способности к изучению предметов различных профилей;
- Определять личностные особенности и анализировать их с точки зрения выбора области предпринимательской деятельности;
- Выстраивать индивидуальный образовательный маршрут;
- Выстраивать индивидуальный профессиональный маршрут.

Предлагаемая программа может способствовать достижению перечисленных выше образовательных результатов.

Показатели реализации образовательной программы.

Результативность усвоения содержания программы определяется на основе участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и выполнения ими заданий.

Формами диагностики результативности являются: портфолио, заполнение в начале и конце обучения по программе листов оценки по формированию предпринимательских, социальных и коммуникационных компетенций, тестирование.

Портфолио может представлять собой папку с листом оценки компетенций, заполняемым в начале и конце обучения, результатами выполненных заданий, документов, презентаций, рекламных материалов, созданных учащимися самостоятельно, дипломами победителей конкурсных мероприятий. Итогом работы по программе внеурочной деятельности в целом, должен стать итоговый отчёт о работе учебной фирмы.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Объем и срок реализации. Программа рассчитана на 1 год. Уровень программы – базовый. Объем программы: 144 часа.

- Аудиторные занятия: лекции, семинары, вебинары.
- Выездные мероприятия: встречи с предпринимателями, посещения тренингов, мастер-классов, конкурсов, ярмарок различного уровня;
- Проектная деятельность - самостоятельная работа учащихся в соответствии с должностью, занимаемой в Учебной фирме, под контролем руководителя объединения.

Язык реализации – русский.

Особенности организации образовательного процесса. Программа разработана по модульному принципу. Модули программы являются инвариантными, то есть обязательным для реализации. Вариативность программы заключается в возможности реализовывать модули в произвольной последовательности в зависимости от возможностей и предпочтений учителя (экскурсии, встречи, тренинги, конкурсы и др.).

Важное место в программе занимает работа обучающихся в группах, имитирующих работу фирм. Желающие обучающиеся могут организовать имитационную фирму в одиночку.

Режим работы в период школьных каникул – занятия проводятся по утвержденному расписанию или временному расписанию, составленному на период каникул.

Условия набора детей. Принимаются дети в возрасте 14-17 лет для формирования разновозрастной группы. Дети допускаются на основании медицинского допуска. Количество детей в группе – 15 человек.

Формы и методы организации деятельности:

- Групповая: мозговой «шторм», фокус-группа, тренинги, выполнение заданий в группах.
- Коллективная: обсуждение проектов, семинары.
- Фронтальная: изучение теоретических материалов.
- Индивидуальная: в процессе групповых занятий возможны индивидуальные консультации.

Одной из форм проведения занятий является профессиональная проба. **Профессиональная проба** – испытание, моделирующее элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющее завершенный вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии. Иначе профессиональную пробу можно определить, как испытание интересов, способностей и личностных особенностей обучающихся в реальных условиях профессиональной деятельности, обеспечивающее проверку выборов с помощью собственного трудового опыта.

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение программы зависит от специфики, материальной базы, возможностей и кадрового состава общеобразовательной организации.

Для эффективной работы учебной фирмы большое значение имеет оборудование помещения, в котором будет проходить занятие. Помещение должно быть и хорошо освещённым, в идеале не напоминать обычный класс или аудиторию и оформлено в стиле современного офиса реальной фирмы. Оно должно быть оборудовано компьютерной и оргтехникой, офисной мебелью, средствами связи и необходимой номенклатурой канцелярских товаров. Именно оборудованное помещение создаёт микросреду, способствующую созданию необходимой психологической атмосферы имитации деятельности реальной фирмы. Мебель желательно расположить по функциональным отделам, создавая определённый комфорт, что позволяет сотрудникам работать, не мешая друг другу.

Занятия могут быть организованы в компьютерном классе с возможностью выхода в Internet для более эффективного взаимодействия и использования офисных приложений для работы.

Кадровое обеспечение. Программу может реализовать педагог дополнительного образования в тесном сотрудничестве с методическим объединением Сети учебных компаний «Делая, познаю!» ГБНОУ «Академия цифровых технологий».

Оценочные материалы

Входная диагностика проводится в сентябре с целью выявления первоначального уровня умений и возможностей детей, определения интересов и творческих склонностей, а также оценки индивидуально-личностных характеристик.

Формы:

- педагогическое наблюдение,
- анкетирование,
- выполнение тестов.

Во время проведения входной диагностики педагог заполняет тестовую карту на каждого учащегося.

Тестовая карта для выявления изменений компетенций и индивидуально-личностных характеристик учащихся по программе «Учебная фирма»

Дата проведения тестирования:

Начало года: _____

Конец года: _____

№	ФИО			
		Начало года	Конец года	Динамика
		Индивидуально-личностные характеристики	Индивидуально-личностные характеристики	
1				

Анкета поступающего в Учебную фирму

ФИО _____

Класс _____

Дата рождения _____

Телефон (мобильный) _____

Никнейм/Vkontakte _____

Электронная почта _____

Почему Вы решили учиться в Учебной фирме? _____

Изучали ли Вы до этого экономику? Каким образом? _____

Имеете ли Вы опыт работы (даже если не официальный)? Какой? _____

Ваши интересы, хобби _____

Оцените Ваши умения

	Плохо	Хорошо	Отлично
Создание документов Word			
Создание документов Excel			
Создание документов PowerPoint			
Создание документов Publisher			
Поиск информации в Интернете			
Сканирование изображений, обработка фотографий			
Фотосъёмка			
Графические редакторы - Adobe Photo Shop, Adobe Illustrator, или др. программы - Canva, (какие?)			
Снимать и монтировать видео (в каких программах?)			
Создавать сайты (в каких программах?)			
Вести блог или станицу в соц.сетях (каких?)			
Придумывать оригинальные тексты			
Придумывать сценарии презентаций и выступлений			
Создавать электронные презентации			
Умение рисовать, оформлять			
Владение английским языком или другим (каким)			

Умение выступать публично			
Умение организовать работу в группе			
Умение выполнять работу в установленный срок			
Добавьте свои уникальные умения			

Текущая диагностика и контроль – после изучения каждой темы программы происходит реализация полученных знаний на практике (профессиональная проба), результатом которой являются реальные продукты (документы, макеты рекламной продукции, ролики, публикации на сайте).

Промежуточный контроль – после окончания каждого отчетного периода проводится производственное совещание, на котором подводятся итоги деятельности учебной фирмы за прошедший период.

Итоговая диагностика и контроль – проводится в конце обучения по программе. Проводится коллективное подведение итогов, производится оценка деятельности учебной фирмы в целом, коммерческих результатов, достигнутых в процессе работы, а также роли и степени участия каждого учащегося объединения. Учащийся составляют портфолио навыков, полученных за время обучения. По результатам педагог заполняет тестовую карту на каждого учащегося.

Методическое обеспечение программы

Методические рекомендации по организации обучения

Для повышения эффективности программы внеурочной деятельности рекомендуется привлечение предпринимателей из числа родителей, родственников, знакомых, представителей деловых кругов для встреч с обучающимися.

Формой проверки результативности по программам внеурочной деятельности могут стать мероприятия по предпринимательству различного уровня. Подготовка и проведение мероприятий реализуется за счёт часов проектной деятельности.

Организация экскурсий в реальные предприятия эффективно поддерживает учебный процесс.

Участие в городском конкурсе «Моя учебная фирма» позволяет продемонстрировать умение представить себя, фирму, продукт фирмы с помощью презентации, создания рекламной листовки, визитной карточки.

Участие в ярмарках различного уровня является формой контроля формирования заявленных программой компетенций.

Все мероприятия для обучающихся, проводимые на различных уровнях, рассматриваются как неотъемлемая часть работы учебных фирм (реализации программы дополнительного образования).

Материально-техническое обеспечение программы

Материально-техническое обеспечение программы зависит от специфики, материальной базы, возможностей и кадрового состава общеобразовательной организации.

Для эффективной работы учебной фирмы большое значение имеет оборудование помещения, в котором будет проходить занятие. Помещение должно быть и хорошо освещённым, в идеале не напоминать обычный класс или аудиторию и оформлено в стиле современного офиса реальной фирмы. Оно должно быть оборудовано компьютерной и оргтехникой, офисной мебелью, средствами

связи и необходимой номенклатурой канцелярских товаров. Именно оборудованное помещение создаёт микросреду, способствующую созданию необходимой психологической атмосферы имитации деятельности реальной фирмы. Мебель желательно расположить по функциональным отделам, создавая определённый комфорт, что позволяет сотрудникам работать, не мешая, друг другу.

Занятия могут быть организованы в компьютерном классе с возможностью выхода в Internet для более эффективного взаимодействия и использования офисных приложений для работы.

Информационное обеспечение программы

**Перечень учебно-методического комплекса для реализации
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы
«Учебная фирма»**

Педагог дополнительного образования Байдина Инна Геннадьевна

Нормативно-правовой блок:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. РЕГЛАМЕНТ работы Сети учебных фирм «Делая, познаю!» ГБНОУ «Академия цифровых технологий».
2. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Учебная фирма»
3. Календарный учебный график
4. Оценочные материалы
5. Календарно-тематическое планирование
6. План воспитательной работы
7. План работы с родителями
8. Индивидуальный план работы педагога дополнительного образования
9. Конспекты занятий, тестовые карты, инструкции, шаблоны документов

Инструкции по охране труда и технике безопасности

1. Инструкция по охране труда в административном кабинете ИОТ-03-2017
2. Инструкция о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство ИОТ-001-2017
3. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении ЧС террористического характера ИОТ-002-2017

4. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим ИОТ-003-2017
5. Инструкция по охране труда при работе с оргтехникой ИОТ-005-2017
6. Инструкция по охране труда при работе с ПК ИОТ-008-2017
7. Инструкция по электробезопасности (ИГ) ИОТ-009-2017
8. Инструкция по безопасности в сети Интернет ИОТ-201-2017
9. Инструкция для учащихся по правилам пожарной безопасности в школе ИОТ-202-2017
10. Инструкция по охране труда для учащихся при массовых мероприятиях на базе других учреждений ИОТ-216-2017
11. Инструкция по охране труда при проведении внеклассных мероприятий ИОТ-217-2017
12. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий ИОТ-218-2017
13. Инструкция по охране труда при проведении экскурсий ИОТ-219-2017
14. Инструкция по охране труда по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ИОТ-222-2017
15. Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования ИОТ-1008-2017
16. Инструкция по охране труда для руководителя кружка (секции) ИОТ-1009-2017
17. Инструкция по охране труда для учащихся при поездках в автобусе ИОТ-1040-2017

Литература для учителя

1. Анискин, Ю.П. Основы бизнеса: Учебник. – М.: Омега-Л, 2016, с. 296.
2. Асмолов А. Г. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия – к мысли. Система заданий. Пособие для учителя. (Стандарты второго поколения). – М.: Просвещение, 2017, 159 с.
3. Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе. Учебник для бакалавров. Гриф УМО – Юрайт, 2016, 372 с.

4. Кенеди Г. Договориться можно обо всём! Как добиваться максимума в любых переговорах. – М.: Альпина Пабlishер, 2019, 410 с.
5. Кийосаки Р. Т. и Лектер Ш.Л. Богатый папа, Бедный папа. – 2018, 268 с.
6. Кондраков Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие. – М.: Инфра-М, 2015. – 446 с.
7. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник – М.: ИНФРА-М, 2017, 384 с.
8. Морозова Н. О финансах легко и непринужденно. – М.: Издательство АСТ, 2019. – 224 с. – (Звезда Рунета. Бизнес).
9. Муштавинская И.В. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации. Методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2016, 296 с.
10. Петров А.Ю. Махароблидзе А.В. Soft skills современного менеджера. Командообразование и лидерские навыки. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. 188 с.
11. Пушкарева Е.В. Электронная книга. Учебная фирма как форма организации учебно-производственной деятельности для формирования предпринимательских компетенций студентов ПОО. – М.: Синергия, 2018.
12. Райгородский Д.Я. Психология предпринимательства. – Самара.: БахраХ- М, 2017, 768 с.
13. Рис Э. Бизнес с нуля. Метод Lean Startup – Альпина Пабlishер, 2018, 253 с.
14. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: Учебник / Ю.Б. Рубин. – М.: МФПУ Синергия, 2016, 464 с.
15. Серебряков А.Г., и др. Моя будущая профессия. 10-11 классы. Тесты по профессиональной ориентации школьников– М.: Просвещение, 2017.
16. Тиль П., Мастерс Б. От нуля к единице. Как создать стартап, который изменит будущее. Электронная книга. –М.: Альпина Пабlishер, 2015, 240 с.
17. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие – Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2016, 130 с.
18. Уитмор Дж. Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства. – М.: Альпина Пабlishер, 2019, 315 с.

- 19.Федин С.В. Основы менеджмента. 10-11 кл. Пособие для учителя 2016. - 130 с.
- 20.Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум / Е.Ф. Чеберко. –М.: Юрайт, 2017, 420 с.
- 21.Эффективные коммуникации. Журнал Harvard Business Review. HBR 10 лучших статей. – М.: Альпина Паблишер, 2018, 200 с.
- 22.Янч Дж. Продавец нового времени. Думай, как маркетер-продавай как звезда /— Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 288 с.

Литература для обучающихся:

1. Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст. – М.: Альпина Паблишер, 2018, 440 с.
2. Каунов А.М. Экономика. 10-11 классы. Организация и бизнес- планирование собственного дела. Элективный курс, М.: Учитель, 2016, 200 с.
3. Назарова Н.А., Черницов А.Е., Глухова И.В. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя. Учебное пособие (ФГОС третьего поколения) – М.: НИЦ Инфра-М, 2018, 224 с.
4. Насонова И.П., Бордовский Г.А. Обществознание. 9 класс. Учебник. –М.: Вентана-Граф, 2018, 192 с.
5. Нилова Л. Поп-арт маркетинг: Insta-грамотность и контент-стратегия. – М.: Издательство АСТ, 2019 (Звезда Рунета. Бизнес), 224 с.
6. Пророков А.Н., Чистоходова Л.И. Организация предпринимательской деятельности в таблицах и схемах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016, 200 с.
7. Сарычева Л., Ильяхов М. Новые правила деловой переписки. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 256 с.
8. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие. – М.: Просвещение, 2018.

Электронные ресурсы

1. Ежедневный журнал о новом поколении предпринимателей. – <http://vk.com/hopesnofears>
2. Менеджмент. Библиотека менеджера. – <http://tomanage.ru/library/>
3. Система дистанционного бизнес образования для малого и среднего бизнеса. – <http://www.businesslearning.ru/>
4. Программы развития малого предпринимательства в Санкт-Петербурге. – <http://www.spb-mb.ru/>
5. Сообщество предпринимателей. – <http://vk.com/next>
6. Финансы и бизнес для начинающих предпринимателей/ – <https://fin-site.ru/finansovaya-gramotnost-dlya-nachinayushhix.html>
7. FINBUH1C.RU «Бухгалтерский учёт и бухгалтерия для начинающих» – <http://www.finbuh1c.ru/index.php/topics/28-baseaccountforuser.html>
8. <http://www.rabotas.ru> – подборка статей о карьере, профессиях, рынке труда.
9. <http://www.testov.net/proforient.educom.ru> – тестирование по профориентации.
10. <http://www.profvibor.ru> – помощь в профессиональном самоопределении.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 289 с углубленным изучением предмета
«Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕН

Приказом № _____

ГБОУ Ш-И № 289

Директор _____ Т.А.Еолчиянц

Календарно-тематический план

дополнительной общеразвивающей программы

«Учебная фирма»

на 2024-2025 учебный год

Для группы №1

1 года обучения

педагога **Байдиной Инны Геннадьевны**

№	Дата	Тема занятия	Количество часов			Примечание
			Всего	Теория	Практика	
1	11.09.24	Вводное занятие. Знакомство с программой. Инструктаж по ТБ.	2	1	1	
2	14.09.24	Сеть учебных компаний. Центральный офис. Регламент работы Сети	2	2		
3	18.09.24	Предпринимательство, основные положения Закона о предпринимательской деятельности в РФ	2	2		
4	21.09.24	Предпринимательская деятельность, её особенности, виды и формы.	2	2		

5	25.09.24	Интерактивный тренинг “Разработка креативных идей”	2		2	выезд
6	28.09.24	Порядок регистрации. Учредительные документы.	2	1	1	
7	02.10.24	Источники финансирования.	2	1	1	
8	05.10.24	Организационная структура фирмы	2	1	1	
9	09.10.24	Миссия компании. Корпоративная культура.	2	1	1	
10	12.10.24	Сфера коммерческой деятельности.	2	1	1	
11	16.10.24	Прайс-лист. Оптовая и розничная цена.	2	1	1	
12	19.10.24	Деловой этикет. Собеседование. Деловой цифровой этикет:	2	1	1	
13	23.10.24	Имидж фирмы. Фирменный стиль.	2	1	1	
14	26.10.24	Правила дизайна. Визитная карточка	2	1	1	
15	30.10.24	Документы фирмы. Реквизиты документов. Документооборот.	2	1	1	
16	02.11.24	Приём на работу сотрудников. Правила составления профессионального резюме.	2	1	1	
17	06.11.24	Правила проведения собеседования. Трудовой договор.	2	1	1	
18	09.11.24	Командообразование и принципы успешной командной деятельности.	2	1	1	
19	13.11.24	Менеджмент. Функции менеджера.	2	1	1	
20	16.11.24	Ведение бухгалтерского учёта.	2	1	1	
21	20.11.24	Продвижение на рынке: листовка, которая будет продавать	2	1	1	
22	23.11.24	Интерактивный тренинг “Эффективные бизнес-коммуникации”	2		2	выезд
23	27.11.24	Стратегическое и текущее планирование.	2	1	1	
24	27.11.24	Подготовка к Региональному конкурсу «Моя учебная компания»	2		2	

25	30.11.24	Презентация и визуализация данных как способ убеждения: секреты успеха	2	1	1	
26	04.12.24	Правила составления деловых писем.	2	1	1	
27	07.12.24	Работа с входящими и исходящими документами.	2	1	1	
28	11.12.24	Учёт рабочего времени. Начисление заработной платы.	2		2	
29	14.12.24	Подготовка презентации и выступления на конкурсе.	2		2	
30	18.12.24	Региональный конкурс «Моя учебная компания»	2		2	выезд
31	21.12.24	Совещание с сотрудниками.	2		2	
32	25.12.24	Роль и задачи маркетинга на предприятии.	2	1	1	
33	11.01.25	Начисление заработной платы, отчислений в СФСУФ, налогов.	2		2	
34	15.01.25	Подведение итогов регионального конкурса «Моя учебная компания».	2		2	выезд
35	18.01.25	Ротация персонала.	2	1	1	
36	22.01.25	Web-сайт учебной компании.	2	1	1	
37	25.01.25	Создание рекламных материалов.	2	1	1	
38	29.01.25	Проведение маркетингового исследования.	2	1	1	
39	01.02.25	Создание каталога учебной фирмы.	2	1	1	
40	05.02.25	Подготовка к Ярмарке учебных компаний.	2		2	
41	08.02.25	Начисление заработной платы, отчислений в СФСУФ, налогов.	2		2	
42	12.02.25	Продающее видео для бизнеса	2	1	1	
43	15.02.25	Покупки и продажи фирмы.	2	1	1	
44	19.02.25	Оформление и отправка счетов покупателям.	2	1	1	

45	22.02.25	Разработка сайта компании.	2		2	
46	26.02.25	Расчёты с поставщиками и покупателями.	2	1	1	
47	01.03.25	Работа с банком.	2	1	1	
48	05.03.25	Разработка макета ярмарочного стенда.	2		2	
49	12.03.25	Начисление заработной платы, отчислений в СФСУФ, налогов.	2		2	
50	15.03.25	Методы работы с клиентами.	2	1	1	
51	19.03.25	Покупки персонала.	2	1	1	
52	22.03.25	Подготовка к ярмарке.	2		2	
53	26.03.25	Тренировка продаж.	2		2	
54	29.03.25	XI Региональная ярмарка учебных фирм.	2		2	выезд
55	02.04.25	Совещание по итогам работы на ярмарке. Отзывы.	2		2	
56	05.04.25	Начисление заработной платы, отчислений в СФСУФ, налогов.	2		2	
57	09.04.25	Оформление реестра счетов заказов.	2		2	
58	12.04.25	Оформление сводного заказа в ТПП.	2		2	
59	16.04.25	Учёт доходов и расходов. Обработка выписок банка.	2		2	
60	19.04.25	Церемония подведения итогов Региональной Ярмарки Сети учебных компаний “Делая познаю!”	2		2	выезд
61	23.04.25	Расчёты с покупателями и заказчиками.	2		2	
62	26.04.25	Отгрузка товаров/выполнение работ услуг.	2		2	
63	30.04.25	Деловая переписка с контрагентами.	2		2	
64	30.04.25	Обработка выписок банка.	2		2	

65	03.05.25	Оформление Книг покупок и продаж.	2		2	
66	07.05.25	Завершение коммерческой деятельности.	2		2	
67	10.05.25	Начисление заработной платы, отчислений в СФСУФ, налогов.	2		2	
68	14.05.25	Заккрытие Книги доходов и расходов. Расчёт финансового результата деятельности компании	2		2	
69	17.05.25	Составление отчётов о работе за год.	2		2	
70	21.05.25	Церемония подведения итогов Конкурса “Лучшая учебная компания года”	2		2	выезд
71	24.05.25	Презентация фирмы для будущих сотрудников, для родителей обучающихся.	2		2	
72	28.05.25	Заключительное занятие. Подведение итогов.	2		2	
		ИТОГО	144	40	104	