**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБОУ Ш-И № 289**

**приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

**С.Н. Карягин**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГБОУ Ш-И № 289**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема на 2017 - 2018 учебный год***:* «Практика реализации образовательных программ основного образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, как условие развития ГБОУ Ш-И № 289».

**Основные цели методической работы**

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

**Задачи методической работы**

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта.
8. Повысить эффективность работы методических объединений.
9. Продумать организацию взаимопосещения уроков;

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, МО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Методическая учёба
* Методические пятиминутки
* Творческие группы
* Семинары
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия
* Предметные недели

**Основные направления деятельности**

**Направление 1. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**1**. **Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
|  | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работы  приказ |
|  | Подготовка к организованному началу учебного года году. | сентябрь | оформление стендов, методического кабинета |
|  | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | Совещание при завуче |
|  | Подготовка к педсовету «Итоги 2016-2017 учебного года . Перспективы 2017-2018 учебного года» | август | Тезисы выступлений |
|  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | август | Материалы секций |
|  | Организация методической работы в 2017-2018 учебном году | 1.09.2016 | Приказ |
|  | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС | сентябрь | МО классных руководителей |
|  | О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | сентябрь | Методическое совещание |
|  | Проведение методических пятиминуток для руководителей МО, учителей -предметников (по мере поступления проблемы) | в течение уч. года | консультации |
|  | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | ноябрь | Результаты анкет |
|  | Анализ методической работы педколлектива за 2016/2017 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Методический Совет |

**Тематика педагогических советов в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Основное содержание** | **Ответственные** |
| Август | **Педсовет № 1**  Повестка дня педсовета 31.09.2017 г.  Тема: «Наша школа – интернат - островок талантов»   1. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и задачи на 2017-2018 учебный год.   (Директор Карягин С.Н.).   1. Направления совершенствования учебной деятельности школы в 2017-2018 учебном году.   (Зам. директора по УР Терентьева Н.Н.)   1. Основные направления работы ОДОД в 2017-2018 учебном году.   (Заведующий ОДОД Карягина А.Г.)   1. Специфика воспитательной работы школы-интерната с углубленным изучением предмета «физическая культура».   (Зам. директора по ВР Казакова Е.В.)   1. О новой редакции локальных актов школы на 2017-2018 учебный год.   (Методист Дольнев А.В.)   1. Инновационный подход к работе «Сайта школы».   (информация Байдиной И.Г. – педагога-организатора)   1. Разное  * Инструктивно- методическое занятие по ГО и ЧС (Дольнев А.В.) * Инструктаж по пожарной безопасности (плановый). Дольнев А.В.) * Инструктаж по учениям по мобилизационной подготовке (Дольнев А.В) * Инструктаж по объектовой тренировке по эвакуации (Дольнев А.В.) * Инструктаж по охране труда (Гишин М.Н.) | Директор, заместители директора |
| Ноябрь | **Педсовет № 2**  1. «Практика реализации образовательных программ основного образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, как условие развития ГБОУ Ш-И № 289».  2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 3 - 9 классах. | Директор,  заместители директора. |
| Январь | **Педсовет № 3**  1. «Воспитательная работа с учащимися группы «риска»»  2. Подготовка к итоговой аттестации  3. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 3-9 классах. | Заместитель директора по ВР, учителя- предметники. |
| Апрель | **Педсовет № 4**  1.« Анализ процессов формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО».  2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах.  3. Подготовка к итоговой аттестации | Заместитель директора по УР, руководители м/о. |
| Май | **Педсовет № 5**  1. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса )  **Педсовет № 6**   1. Итоги 2017-2018 учебного года. 2. Задачи на новый учебный год. 3. Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год. | Директор, заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса |
| Июнь | **Педсовет №7**  1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся   9 класса. | Заместитель директора по УР, классный руководители, директор ОУ |

**2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| ***1.*** | Отчеты учителей по темам самообразования | По отдельному графику | Творческий отчет  Заседания ТГ | Руководители творческих групп |
| **2**. | ***Методические семинары***  *1.* Формы конструирования урока в контексте ФГОС ООО.  *2.* Внеурочная деятельность в условиях реализации ФГОС ООО  *3.* «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность»  4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования | ноябрь  декабрь  февраль  апрель | Семинар - практикум | Тьютор  А.В. Дольнев. |
| **3** | Открытые уроки  1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров  2. Открытые уроки аттестующихся педагогов  3.День открытых дверей ( в рамках проведения методической недели) | ноябрь  декабрь  апрель | Метод .совет | заместитель директора по  УР |
| **4.** | Предметные недели:  *-открытые уроки*  **-** *открытое заседание МС*  *- творческое общешкольное предметное мероприятие* | по плану | Отчеты руководителей МО на методсовете | заместитель директора по  УР |
| **5.** | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | | заместитель директора по  УР, тьютор |
| **6.** | Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО | по плану работы | Протокол | заместитель директора по  УР, тьютор |
| **7.** | Открытые заседания МО | по плану МО |  | руководители МО |

**Методический совет школы (план работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | Заседание №1  1)Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков.  3)Анализ итогов ГИА 2016-2017 уч. года.  4) Анализ работы Координационно-методического совета ГБОУ Ш-И № 289 по управлению качеством образования.  5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году | зам директора по УР |
| Ноябрь | Заседание №2  1)О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО.  2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьных предметных олимпиад;  - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие. | зам директора по УР |
| Январь | Заседание №3  1)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях дистанционного обучения.  2)Рабочие вопросы:  - результативность методической работы  школы за первое полугодие,  -итоги мониторинга учебного процесса за  первое полугодие.  - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | зам директора по УР |
| Март | Заседание № 4  1) Подготовка к педсовету.  3)Рабочие вопросы:  -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;  - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 и 11 классе. | зам. директора по УР Тьютор |
| Апрель | Заседание № 5  1) Работа по преемственности начальной и основной школы  2)Рабочие вопросы:  -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | зам. директора по УР |
| Май | Заседание № 6  1)Отчет о реализации плана методической работы за год.  2)Обсуждение проекта плана на 2018-2019 учебный год.  3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2018-2019 учебный год | зам. директора по УР |

**3. Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Новые формы организации образовательного процесса в 1-7 классах в аспекте ФГОС | август | Координационно-методический совет ГБОУ Ш-И №289 по управлению качеством образования. | заместитель директора по  УР, тьютор |
|  | Обсуждение составления рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов | август | Координационно-методический совет ГБОУ Ш-И №289 по управлению качеством образования. | заместитель директора по  УР, тьютор |
|  | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | сентябрь | Координационно-методический совет ГБОУ Ш-И №289 по управлению качеством образования. | заместитель директора по  УР, тьютор |
|  | Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС | в течение года | Координационно-методический совет ГБОУ Ш-И №289 по управлению качеством образования. | заместитель директора по  УР, тьютор |
|  | Планирование и проведение предметных недель (1-11классы) | по отдельному плану | Координационно-методический совет ГБОУ Ш-И № 289 по управлению качеством образования. | заместитель директора по  УР, тьютор |
|  | Подготовка к участию в районном этапе Всероссийской олимпиады. | По плану | По отдельному плану | заместитель директора по  УР, тьютор |
|  | Ознакомление с новинками методической литературы | в течение года | Координационно-методический совет ГБОУ Ш-И №289 по управлению качеством образования. | заместитель директора по  УР, тьютор |
|  | Организация диагностических мероприятий в методическом объединении | в течение года | Координационно-методический совет ГБОУ Ш-И №289 по управлению качеством образования. | заместитель директора по  УР, тьютор |

**4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | сентябрь | анкетирование | заместитель директора по  УР, тьютор |
|  | Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам | сентябрь | Заседания методических объединений | заместитель директора по  УР, тьютор |
|  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | сентябрь | Совещание при завуче | заместитель директора по  УР, тьютор |
|  | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | сентябрь в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместитель директора по  УР, тьютор |
|  | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | сентябрь | План-график | заместитель директора по  УР, тьютор |
|  | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместитель директора по  УР, тьютор |
|  | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | март-апрель | Открытые уроки | заместитель директора по  УР, тьютор |
|  | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги ( результатами своей деятельности) | май | Анкетирование | заместитель директора по  УР, тьютор |

**5. Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | по отдельному графику | Совещания индивидуальные консультации  Посещение уроков | заместитель директора по УР, тьютор |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами | сентябрь- июнь | Курсы повышения квалификации | заместитель директора по УР, тьютор |
| 3 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | по графику в течение года | Курсовая подготовка | зам.директора по УР |
| 4 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | Семинары | заместитель директора по УР, тьютор |
| 5 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | заместитель директора по УР, тьютор |
| 6 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | сентябрь | индивидуальные консультации | Зам.директора по УР |
| 7 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | Заседания ТГ, индивидуальные консультации | заместитель директора по УР, тьютор |
| 8 | Оформление соцзаказа | 2 раза в год | Договор | администрация школы |
| 9 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | в течение года | Работа в интернете, с периодикой | Библиотекарь,  заместитель директора по УР, тьютор |
| 12 | Участие педагогов в работе методической службы района | по плану отдела образования | Заседания РМО | зам.директора по УР, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 1. | Изучение научно-методической литературы. | по необходимости | Рекомендации  по подбору научно-методической литературы. | зам.директора по УР, библиотекарь |
| 2. | Обеспечение учителей литературой по избранной теме. | по заявкам  учителей | Подбор материалов из опыта работы. | Библиотекарь |
| 3. | Организация консультаций | ежемесячно | Индивидуальная методическая помощь | зам.директора по УР, библиотекарь |
| 4. | Составление графика открытых уроков и мероприятий. | сентябрь | Согласование графика открытых уроков и мероприятий. | заместитель директора по УР, тьютор |
| 5 | Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте | в течение года | Индивидуальная методическая помощь | учителя-предметники |
| 6 | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях. | согласно определенным срокам для каждого учителя | Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов. | учитель – предметник  зам. директора по УР |
| **Работа с плановыми документами** | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Характер помощи** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование плана работы с педагогами (персонально). | сентябрь | Собеседование по содержанию и организации деятельности. | зам. директора по УР, |
| 2. | Определение форм подведения промежуточных итогов. | согласно определенным срокам для каждого учителя | Рекомендации по формам подведения итогов. | зам.директора по УР |
| 3. | Выявление проблем и определение деятельности  по их устранению. | В течение года | Рекомендации по коррекции деятельности. | зам.директора по УР |
| **Создание условий успешности обобщения опыта** | | | | |
| 1. | Наблюдения за работой учителя | согласно графику ВШК | Советы по коррекции деятельности | зам.директора по УР |
| 2. | Организация открытых уроков | по отдельному графику | Консультации по планированию уроков | зам.директора по УР тьютор |
| 3. | Организация предметных недель | январь | Рекомендации по организации | зам.директора по УР тьютор |
| 4. | Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах | в течение года | Рекомендации по представлению материала | зам.директора по УР тьютор |

***7. Работа с учащимися***

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематика  мероприятия | Ответственный |
| октябрь-ноябрь | Школьный и районный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МО |
| в течение года. | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | учителя -предметники |