

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат
№ 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании
ГБОУ Ш-И № 289
Протокол № 1
от «03» марта 2020 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ГБОУ Ш-И №289
Протокол № 8
от «03» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ Ш-И № 289
№ 47-од
от «03» марта 2020 г.

**Аналитический отчет по результатам самообследования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат
№ 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура» Красносельского
района Санкт-Петербурга за 2019 год
(ГБОУ Ш-И № 289)**

№п\п	Содержание	Страница
I	АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
1.	Введение	3
2.	Общая информация об образовательном учреждении 2.1. Календарный график работы школы;	5
3.	Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения 3.1. Ключевые направления работы школы в 2019г; 3.2. Основной предмет работы школы.	6 7
4.	Материально-техническая база	8
5.	Структура образовательного учреждения и управления 5.1. Управление школой; 5.2. Документы управления школой; 5.3. Система управления образовательным процессом.	8 10
6.	Учебный план школы 6.1. Начальное общее образование; 6.2. Основное общее образование; 6.3. Среднее общее образование.	11 14 16
7.	Контингент учащихся	20
8.	Кадровое обеспечение	21
II	РАЗДЕЛ РЕАЛИЗАЦИЯ	
9.	Содержание образовательной деятельности 9.1. Ключевые приоритеты государственной политики в сфере образования, реализованные в 2019 году; 9.2. Реализация концепции развития школы; 9.3. Модель школы; 9.4. Модель педагога школы; 9.5. Модель выпускника; 9.6. Миссия школы; 9.7. Реализованные в 2019 году цели задачи развития школы; 9.8. Сценарий устойчивого развития школы.	22 23 24 25 26 27
10	Результативность образовательной деятельности 10.1 Анализ учебной работы за 2019 год; 10.2. Динамика результатов учебной деятельности за 2 года; 10.3. Анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний; 10.4. Планируемые мероприятия по повышению качества знаний; 10.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 класса в 2019 году. 10.6. Результаты итоговой аттестации в 11 классе; 10.7. Анализ промежуточной аттестации; 10.8. Результаты внутришкольного мониторинга; 10.9. Результаты внешнего мониторинга; 10.10. Результаты аттестации учителей; 10.11. Подготовка к итоговой аттестации	27 28 28 29 29 30 31 31 33 34 35

11	Обеспечение образовательного процесса 11.1. Годовая циклограмма 11.2. Мероприятия по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах; 11.3. Углубленное изучение предмета «Физическая культура»; 11.4. Организация работы с обучающимися с круглосуточным пребыванием.	36 43 46 49
12	Методическая деятельность 12.1. Выполнение плана и основных направлений методической деятельности; 12.2. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами; 12.3. Повышение квалификации и самообразование педагогов; 12.4. Работа с учащимися.	52 53 56 57 58
13	Состояние воспитательной работы	58
14	Дополнительное образование	62
15	Работа службы сопровождения	63
16	Обеспечение комплексной безопасности 16.1. Выполнение плана мероприятий по комплексной безопасности; 16.2. Выполнение плана противопожарных мероприятий и охране здоровья обучающихся; 16.3. Выполнение плана работы комиссии по охране труда и соблюдению правил Т.Б.	65 66 68
17	Имеющиеся в образовательном учреждении резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса 17.1. SWOT анализ потенциала развития школы.	68
18	Основные направления ближайшего развития 18.1. Паспорт программы развития школы на 2020-2025 годы	75

1. Введение

Настоящий отчет составлен в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

В качестве дополнения учтены требования приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 г. №1218.

В целях обеспечения доступности и открытости информация о деятельности образовательного учреждения отчет размещен на сайте школы.

Отчет представляет собой оформление результатов самообследования по состоянию на 20.04.2019 года и является отчетом о выполнении государственного и общественного заказа на образование. В основе отчета – мониторинговые исследования и анализ работы образовательной и воспитательной систем школы.

ГБОУ Ш-И № 289 – образовательное учреждение полного общего образования. Школа расположена в Дудергофе, историческом месте Петербурга (Красносельский район).

Современные методики образования, высокий профессиональный уровень педагогического коллектива, опыт инновационного развития структуры углубленного изучения предмета «Физическая культура» – основополагающие критерии выбора школы учащимися и их родителями.

В педагогической практике школа реализует важнейшие положения программы модернизации российского образования национального проекта «Образование» – обеспечение доступности качественного обучения и воспитания, переход на государственные образовательные стандарты второго поколения.

Целью самообследования является: обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура» Красносельского района Санкт-Петербурга в 2019. году **строило свою деятельность в соответствии** со следующими руководящими документами, федерального, регионального и муниципального уровней:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утверждена распоряжением Правительства РФ «О государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы» от 15.04.2014 № 295;

Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18 июня 2013 г.;

План мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности в сфере образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013 -2018годов;

Программа "Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2013-2020 годы" Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 10 сентября 2013 года N 66-рп;

Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" С изменениями и дополнениями от: 22 февраля, 30 марта, 26 апреля, 11 сентября, 4 октября 2018 г., 22 января, 29 марта 2019 г.

- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 7 мая 2012 года N 599;

- Стратегия социального развития Вооруженных Сил Российской Федерации до 2020 - приложение к Приказу Министра обороны Российской Федерации от 28 апреля 2008 годы № 241;

- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утверждена указом Президента РФ от 04 февраля 2010 года Пр-271;

- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утверждена Указом Президента РФ от 1 июля 2012 №761;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 сентября 2012 г. N ИР-758/08 «Об обеспечении перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программ развития учреждения»;

- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

- Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 года №2620-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

- Постановление Правительства РФ от 12.04.2013 N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2.Общая информация об образовательном учреждении

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура» Красносельского района Санкт-Петербурга.

Юридический адрес: 198325, Санкт-Петербург, п. Дудергоф, ул. Театральная, д.15, литер А.
Телефоны / факс (812) 741-61-23, E-mail: school289rf@yandex.ru
Устав от 21.12.2015 г.

Учредитель: субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга – администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

Организационно-правовая форма: образовательное учреждение.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: 7807028864

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: 1027804610107

Кадастровый № 78:40:0009112:125

Лицензия 78ЛО1 № 0000790 от 11.12.2013

Свидетельство о государственной аккредитации 78А01 № 0000509 от 07.03.2014

2.1 Календарный учебный график ГБОУ ШИ № 289 составлен в соответствии с распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга и согласован с педагогическим советом школы, профсоюзным комитетом, Советом родителей, советом учащихся и является приложением к учебному плану школы на 2019 год.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы:
на первом и втором уровне обучения - **за четверти**, на третьем уровне - **за полугодия**.

Регламентирование образовательного процесса

Учебный год на I, II уровнях обучения делится на 4 четверти, на III уровне – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком с соблюдением сроков каникулярного времени указанных в ежегодных распоряжениях Комитета по образованию Санкт-Петербурга. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-8 классах;

6-ти дневная рабочая неделя в 9-11 классах

Регламентирование образовательного процесса на день

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (объединения, секции), групп продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотренным временем на обед, но не ранее чем через час после основных занятий, кроме групп продленного дня, для которых начало рабочего времени является окончание основных занятий обучающихся.

Начало занятий в 9.00, пропуск учащихся в школу с 8.00

Продолжительность уроков:

45 минут – 2-11 классы

35 минут – 1 классы (3 урока в день - в сентябре, 4 урока – со второго месяца обучения).

Расписание звонков (понедельник – пятница):

1-й урок: с 9-00 – 9-45 Перемена 10 минут. Завтрак 1 и 2 классы.

2-й урок: с 9-55 – 10-40 Перемена 20 минут. Завтрак 3-11 классы, интернат.

3-й урок: с 11-00 – 11-45 Перемена 15 минут. Буфет 5-11 классы.

4-й урок: с 12-00 – 12-45 Перемена 20 минут. Обед для всех классов и интерната.

5-й урок: с 13-05 – 13-50 Перемена 10 минут

6-й урок: с 14-00 – 14-45 Перемена 5 минут

7-й урок: с 14-45 – 15-25

Расписание звонков в субботу:

1-й урок: с 9-00 – 9-45 Перемена 10 минут. Завтрак интерната. Работа буфета.

2-й урок: с 9-55 – 10-40 Перемена 5 минут. Работа буфета.

3-й урок: с 10-45 – 11-30 Перемена 5 минут.

4-й урок: с 11-35 – 12-20 Перемена 10 минут. Обед интерната.

5-й урок: с 12-30 – 13.15 Перемена 5 минут

6-й урок: с 13-20 – 14-05

Общий режим работы школы:

Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье. Для воспитанников интерната все дни недели.

В праздничные дни (установленные законодательством РФ) учебный процесс не проводится.

В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора, в котором устанавливается особый график работы.

Годовой календарный учебный график регламентируется следующими документами (локальные акты прилагаются):

Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год.
- Об организации питания.
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года.
- О работе в выходные и праздничные дни.

Расписание:

- Учебных занятий.
- Занятий дополнительного образования в ОУ (объединения, секции, отделения и т.д.).
- Занятий обеспечивающих реализацию платных образовательных услуг.

Графики дежурств:

- классных коллективов;
- педагогов на этажах, рекреациях и в столовой школы;
- дежурных администраторов;

Должностные обязанности:

- дежурного администратора;
- дежурного учителя;

Графики работы специалистов:

- логопед;
- социальный педагог.
- педагога-психолога

3. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

В 2019 году направленностью работы педагогического коллектива было: «Создание оптимальных условий для обучения, способствующего повышению качества образования, творческой самореализации, жизненному самоопределению и социальной успешности обучающихся».

Решались следующие задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогически кадров в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ФГОС.
2. Создание условий для привлечения и профессионального становления молодых и вновьприбывших специалистов.
3. Совершенствование условий взаимодействия всех участников образовательного процесса через единое информационное пространство.
4. Совершенствование системы стимулирования педагогов с целью повышения профессиональной ответственности за результаты своего труда.
5. Совершенствование системы контрольно-аналитической деятельности и педагогического мониторинга для эффективного развития школы. В целом поставленные задачи были выполнены.

Вместе с тем актуальными остаются следующие проблемы:

1. Требуется улучшения результативность качества знаний по результатам независимой оценки (ЕГЭ) на фоне общего роста показателя качества знаний по итогам годовых отметок учащихся.

2. Не высокий уровень результативности работы педагогов по мотивированию учащихся к познавательной деятельности и, как следствие на достижение более высоких учебных результатов.

3. Мало мероприятий, обеспечивающих постоянный внутренний аудит на уровне педагога.

4. Слабая активность педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.

5. Не достаточная эффективность результатов взаимодействия всех участников образовательной деятельности.

Исходя из общей цели работы педагогического коллектива в 2019 году: Повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса.

В целом реализованы задачи работы школы в 2019 году

1. Повысилась результативность качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.

2. Совершенствовалась система работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.

3. Повысилась ответственность каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

4. Повысился процент педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

5. Обеспечить своевременное, эффективное взаимодействие всех участников образовательной деятельности.

3.1. Ключевые направления развития школы в 2019 году:

1. Обновление содержания образования. Реализация ФГОС НОО, ООО.

2. Развитие системы выявления, поддержки талантливых детей (в том числе и в спорте), психолого-педагогическое сопровождение их в течение всего периода обучения.

3. Развитие учительского потенциала. Качественное улучшение и пополнение кадрового состава.

4. Формирование современной школьной инфраструктуры.

5. Забота о здоровье школьников

3.2. Основной предмет деятельности Школы – реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом углубленного изучения предмета «Физическая культура»

Уровень образования	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
Начальное общее	Общеобразовательная программа начального общего образования	Основная	4 года
Основное общее	Общеобразовательная программа основного общего образования	Основная	5 лет
Среднее общее	Общеобразовательная программа среднего общего образования	Основная	2 года

Реализованы основные направления деятельности школы:

- осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе спортивной направленности), нацеленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

С учетом потребностей и возможностей личности получение образования в школе реализуется в форме:

Форма обучения	Охват
Очная форма	250
Индивидуальное надомное обучение	1
Экстернат	-
Семейное	2

4. Материально-техническое обеспечение

Школа занимает здание общей площадью 4569,2 м², оборудованное всеми необходимыми инженерно-техническими коммуникациями, имеет спортивный зал с раздевалками для девочек и мальчиков (площадь большого спортивного зала 245,9 м²), зал борьбы и зал для спортивных танцев, столовую на 72 посадочных места, охват горячим питанием составляет 95%.

Материально-техническая база дает возможность проводить уроки на высоком научно-методическом уровне. В школе 15 предметных кабинетов, 1 кабинет информатики, спортивные, актовый залы.

Необходимым оборудованием укомплектованы кабинеты физики, химии, биологии и географии. Кабинет информатики оснащён 12 компьютерами, подключенными в ЛВС и выходом в Интернет. Компьютерами и интерактивными досками оборудованы все учебные кабинеты. Постоянно идет пополнение методических пособий и дидактических материалов для оснащения кабинетов. Автоматизированными рабочими местами оснащены 16 кабинетов, во всех установлено интерактивное оборудование. Всего в учреждении 42 персональных компьютера

Имеющееся оборудование специализированных кабинетов (аппаратура, наглядные пособия стенды, макеты, плакаты и т.д.), научно-учебное оборудование, реактивы, лабораторная посуда и т.д. отвечает предъявляемым требованиям ФГОС.

Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником, согласно договору с муниципальным учреждением здравоохранения Детской городской больницей. Материально-техническое обеспечение медицинского кабинета соответствует требованиям СанПиНа. Медицинский кабинет полностью укомплектован медикаментами, укладками для оказания неотложной помощи. В школе имеется изолированный процедурный кабинет для проведения профилактических прививок и кабинет для амбулаторного приема, они обеспечены всем необходимым оборудованием.

Помещения с круглосуточным пребыванием обучающихся оборудованы современной мебелью и индивидуальными туалетами в каждой спальном комнате.

Состояние материально-технической базы соответствует требованиям ГОС, предъявляемым к общеобразовательным учреждениям.

5. Структура образовательного учреждения и управления

5.1 Управление школой

Непосредственное управление школой осуществляет директор

Карягин Сергей Николаевич

Ф.И.О.	Направление
Терентьева Надежда Николаевна	Учебная работа (зам. директора по УР)
Казакова Елена Викторовна	Воспитательная работа (зам директора по ВР)
Гишин Михаил Николаевич	Административно-хозяйственная работа (зам директора по АХЧ)
Дольнев Александр Викторович	Методическая работа (методист)
Кузнецова Елена Сергеевна	Социальная работа (социальный педагог)
Карягина Анастасия Григорьевна	Педагог-психолог
Сафонова Елена Алексеевна	Кадровая работа (специалист по кадрам)
Гаврасиенко Татьяна Михайловна	Библиотечное обеспечение (библиотекарь)
Кувалкина Марина Юрьевна	Заведующий хозяйством
Панасенко Елена Николаевна	Коррекционная деятельность (учитель – логопед)

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Структура управления постоянно развивается и изменяется.

Структура управления школой представляет собой многоуровневую систему, сформированную с соблюдением следующих принципов:

- организация деятельности субъектов управления с учетом нормативно-установленных полномочий и функций;
- разграничение полномочий и предметов ведения субъектов управления (органов управления и должностных лиц) с целью обеспечения единоначалия и коллегиальности, как условий функционирования системы управления учреждением;
- обеспечение законного права участников образовательного процесса и работников учреждения на участие в управлении.

Положительной стороной действующей в учреждении системы органов самоуправления (коллективных органов управления) является то, что, полномочия этих органов сформированы с учетом конкретных предметов ведения и многообразием их, что исключает возможность дублирования их функций, определяет конкретное место каждого органа в алгоритме принятия управленческих решений:

Наименование органа	Предмет ведения	Статус органа самоуправления
Общее собрание работников	трудовые отношения, рассмотрение локальных актов	коллегиальный совещательный орган работников учреждения
Общее собрание коллектива учреждения	развитие учреждения	представительный совещательный орган участников образовательного процесса
Совет учреждения		представительный исполнительный орган Конференции
Педагогический совет	образовательная деятельность	коллегиальный орган педагогических работников
Совет родителей	защита законных интересов обучающихся	выборный представительный орган родителей (законных представителей)
Совет обучающихся	выборный представительный орган обучающихся, формируемый в целях представления интересов обучающихся	

	при принятии решений органами самоуправления учреждения, а также реализации педагогических воспитательных задач
--	---

Все органы самоуправления действуют в соответствии с Положениями (локальными актами), утверждаемыми директором школы.

5.2 Документы управления школой.

Свою деятельность школа осуществляет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными и правовыми актами Министерства образования, Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга, Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

В 2019 году в школе актуализирован **комплект управленческих** документов (локальные акты, приказы, должностные инструкции) и размещен на официальном сайте образовательного учреждения.

5.3 Система управления образовательным процессом

Управленческая деятельность школы – это деятельность субъектов управления по упорядочению педагогического процесса в целях реализации государственного заказа, заказа родительского сообщества, а также самореализации участников образовательного процесса и переводу всей системы в новое, более качественное состояние.

Цель управленческой деятельности - гарантировать реализацию государственного заказа на качественное образование:

1. качество методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
2. качество учебно-воспитательного процесса;
3. качество кадрового обеспечения и системы работы с кадрами;
4. качество материально-технического обеспечения и медико-социальных условий;
5. качество «конечного результата» образовательной деятельности.

В школе построена система управленческой деятельности критериями эффективности которой являются:

1. сравнение нынешних достижений управляющей системы с предшествующим периодом;
2. направленность управленческой деятельности на реальную, прогнозируемую перспективу работы в соответствии с поставленными задачами;
3. степень удовлетворения участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, педагогов его результатами;
4. эффективное взаимодействие субъектов управления, согласованность и результативность их совместной деятельности;
5. степень поддержки участниками образовательного процесса руководителя, удовлетворенность его стилем руководства, методами согласования субъектов и объектов управленческой деятельности, людей и систем.

В основе системы руководства школой лежит сочетание единоначалия и коллегиальности выбора управленческих решений. Такой принцип обеспечивает сотрудничество всех участников образовательного процесса в целях достижения оптимальных показателей качества учебно-воспитательного процесса.

Основу управленческой структуры школы осуществляют:

Коллегиально:

- Педсовет
- Общее собрание коллектива
- Совет родителей
- Попечительский совет
- Методический совет
- Совет обучающихся

Персонально:

- Директор
- Заместитель директора по УР

- Заместитель директора по ВР
- Заместитель директора по АХЧ
- Заведующий ОДОД
- Педагог-психолог
- Социальный педагог

6. Учебный план школы

При составлении учебного плана общеобразовательное учреждение руководствовалось требованиями:

Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее – ФБУП-2004);

Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – ФКГОС) (для X-XI (XII) классов);

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345;

Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;

Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);

Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2019 № 10101-р «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2019/2020 учебном году»;

Учебный план является частью образовательной программы образовательной организации. Образовательные организации разрабатывают образовательные программы в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования и с учетом примерных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, в соответствии с ФКГОС и ФБУП-2004.

Учебный план образовательной организации на 2019 год обеспечивал выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10, и предусматривает следующие нормативные сроки освоения образовательных программ:

6.1. Начальное общее образование.

Учебный план школы сформирован с учетом специфики образовательного учреждения, особенностей контингента учащихся, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), функции школы в районной системе общего среднего образования и педагогических возможностей школы-интерната в предоставлении образовательных услуг. Учебный план является частью образовательной программы образовательного учреждения.

В целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой общеобразовательной организации осуществляется деление классов на две группы при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (2-4 классы), при наполняемости классов 25 и более человек. Также деление класса на группы при проведении занятий по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» при выборе родителями (законными представителями) обучающихся двух и более модулей.

Для обучения при реализации образовательных программ используются учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345);

Учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699).

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основных общеобразовательных программ;

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основных общеобразовательных программ.

Годовой учебный план для I-IV классов

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год				Всего
		I	II	III	IV	
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	132	136	136	136	540
	Литературное чтение	132	136	136	102	506
Иностранный язык	Иностранный язык		68	68	68	204
Математика и информатика	Математика	132	136	136	136	540
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	66	68	68	68	270
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	34	34
Искусство	Музыка	33	34	34	34	135
	Изобразительное искусство	33	34	34	34	135
Технология	Технология	33	34	34	34	135
Физическая культура	Физическая культура	99	102	102	102	405

	Итого:	660	748	748	748	2904
Компонент образовательного учреждения						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	33	34	34	34	135
Максимально допустимая недельная нагрузка		693	782	782	782	3039
Внеурочная деятельность		330	340	340	340	1350

3.2 Недельный учебный план для I-IV классов

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
		I	II	III	IV	
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	4	4	4	4	16
	Литературное чтение	4	4	4	3	15
Иностранный язык	Иностранный язык		2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	1	1
Искусство	Музыка	1	1	1	1	4
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	12
	Итого:	20	22	22	22	86
Компонент образовательного учреждения						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	1	1	1	1	4
Максимально допустимая недельная нагрузка		21	23	23	23	90

1 час в неделю части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, используется на изучение учебного предмета «Русский язык».

В учебный план IV класса включен учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) 1 час в неделю (всего 34 часа). Целью учебного предмета ОРКСЭ является формирование у обучающегося мотиваций к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и религиозных традиций народа России, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений. Учебный предмет является светским. Предполагается вести следующие модули: «Основы православной культуры», «Основы светской этики», «Основы мировых религиозных культур». Ведение данных модулей основано на добровольном выборе родителей обучающихся, зафиксирован протоколами родительских собраний и письменными заявлениями родителей.

1 час предмета «Физическая культура» предполагается ввести на преподавание предмета «Шахматы». Введение данного курса связано с развитием логических способностей учащихся, умением просчитывать жизненные ситуации на несколько шагов вперед. Учащиеся, умеющие играть в шахматы, успешны и в учебе и в спорте, они лучше усваивают точные науки. Введение шахмат в школе будет способствовать интеллектуальному развитию детей.

В 1-4 классах по ФГОС НОО умение работать с информацией (поиск, анализ, обработка, презентация информации), а также первоначальные компьютерные представления формируются в рамках всех учебных предметов учебного плана и во внеурочной деятельности.

Содержание данного направления отражается в тематическом планировании (рабочих программах учителя по предметам) и подлежат внутришкольному контролю.

Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС начального общего образования осуществляется в формах, отличных от классно-урочной, и направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы через различные формы занятий, обеспечивающих всестороннее развитие личности.

6.2. Основное общее образование

Обеспечивает освоение учащимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению.

Учебный план основного общего образования обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС основного общего образования, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

Предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» предусматривает знание обучающимися основных норм морали, культурных традиций народов России, формирование представлений об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности.

Часы регионального компонента распределены на изучение следующих предметов:

В целях сохранения преемственности при изучении учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» изучение данного учебного предмета организовано с 5 класса, используя 1 час в неделю части учебного плана регионального компонента.

Региональный компонент учебного плана используется на изучение учебного предмета «Геометрия» в 8 классе 1 час и на изучение учебного предмета «Алгебра» в 9 классе 1 час. Учитывая сложившиеся традиции петербургского образования, изучение учебного предмета «История и культура Санкт-Петербурга» является необходимым для изучения истории и культуры Санкт-Петербурга ведётся модульно в 5-9 классах в рамках учебных предметов «История», «Музыка», и в рамках внеурочной деятельности.

Часы компонента образовательного учреждения распределены на изучение следующих предметов:

1 час в неделю в 5,6,7,9 классах распределён на изучение учебного предмета «Физическая культура» в целях реализации углублённого изучения данного предмета в школе. Данный учебный час предполагается использовать для ведения уроков «Вольная борьба».

1 час на изучение предмета «Русский язык» в 9 классе, так как материал является базовым для изучаемых в дальнейшем курсов и подготовке к ЕГЭ.

1 час в 9 классе на преподавание предмета «Информатика», что является отражением образовательных потребностей учащихся и их родителей и растущей информатизации общества в целом.

1 час в 7 классе на преподавание предмета «Биология», т.к. расширенное преподавание данного предмета отвечает направлению работы школы, интересов и потребностей обучающихся и их родителей.

Изучение учебного предмета «История» в V-IX классах осуществляется по линейной модели исторического образования (изучение истории в IX классе завершается 1914 годом). Содержание основных образовательных программ учебного предмета «Технология» в 5-8 классах изучается в рамках направления «Технологии ведения дома».

В рамках обязательной технологической подготовки обучающихся VIII класса для обучения графической грамоте и элементам графической культуры в рамках учебного предмета «Технология» вводится изучение раздела «Черчение и графика» (в том числе с использованием ИКТ).

Основы безопасности жизнедеятельности» в 5,6,7 классах ведётся в рамках модулей учебных предметов биология, физическая культура, занятий внеурочной деятельности образовательной программы образовательной организации.

Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса организована в рамках внеурочной деятельности.

Годовой учебный план основного общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю					Всего
		V	VI	VII	VIII	IX	
Русский язык и литература	Русский язык	170	204	136	102	102	714
	Литература	102	102	68	68	102	442
Иностранные языки	Иностранный язык	102	102	102	102	102	510
Математика и информатика	Математика	170	170				340
	Алгебра			102	102	102	306
	Геометрия			68	68	68	204
	Информатика			34	34	34	102
Общественно-научные предметы	История	68	68	68	68	102	374
	Обществознание		34	34	34	34	136
	География	34	34	68	68	68	272
Естественнонаучные предметы	Физика			68	68	102	238
	Химия				68	68	136
	Биология	34	34	34	68	68	238
Искусство	Музыка	34	34	34	34		136
	Изобразительное искусство	34	34	34	34		136
Технология	Технология	68	68	68	34		238
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				34	34	68
	Физическая культура	102	102	102	102	102	510
	Итого:	918	986	1020	1088	1088	5100
Региональный компонент							
Математика и информатика	Геометрия				34		34
	Алгебра					34	34
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	34					34
	Итого:	34			34	34	102
Компонент образовательного учреждения							
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	34	34	34		34	136
Естественнонаучные предметы	Биология			34			34
Русский язык и литература	Русский язык					34	34
Математика и информатика	Информатика					34	34
	Итого:	34	34	68		102	238
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		986	1020	1088	1122		4216

Максимально допустимая недельная нагрузка при шестидневной учебной неделе					1224	1224
---	--	--	--	--	------	------

6.3. Среднее общее образование

Учебный план образовательной организации на 2019 год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10, и предусматривает следующие нормативные сроки освоения образовательных программ:

10-11 классы - срок освоения- 2 года.

За основу взят учебный план для оборонно- спортивного профиля (на основе ФКГОС и ФБУП -2004)

Образовательные программы среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предмету «физическая культура».

Учебный план школы сформирован с учетом специфики образовательного учреждения, особенностей контингента учащихся, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), функции школы в районной системе общего среднего образования и педагогических возможностей школы-интерната в предоставлении образовательных услуг. Учебный план является частью образовательной программы образовательного учреждения.

Режим учебной работы осуществляется в рамках 6-ти дневной учебной недели в 10 - 11 классах.

Аттестация учащихся в 10, 11 классах проводится по полугодиям.

Продолжительность учебных занятий :

10 -11 классы - 34 учебные недели.

Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 2.4.2.2821-10.

Обязательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет: для обучающихся VII-XI (XII) классов – не более 8 уроков.

Нулевых уроков нет.

Объём домашних заданий (по всем предметам) не превышает (в астрономических часах): в 10 - 11 классах - до 3,5 часов.

Для обучения при реализации образовательных программ используются учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345);

Учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699).

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основных общеобразовательных программ;

не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основных общеобразовательных программ.

При конструировании учебного плана средней школы за основу был взят вариант примерного учебного плана для ОУ, реализующих оборонно-спортивный профиль (ФБУП 2004 года), что соответствует специфике образовательного учреждения и отвечает образовательным потребностям обучающихся и их родителей (законных представителей).

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, направлены на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Федеральный компонент обеспечен изучением предметов:

на базовом уровне: русский язык, литература, английский язык, алгебра и начала анализа, геометрия, история, обществознание, физика, химия, биология, география,.

на профильном уровне: физическая культура, по программе «Горные лыжи», основы безопасности жизнедеятельности.

Изучение естественнонаучных дисциплин в X и XI классах обеспечено отдельными предметами «Физика», «Химия», «Биология».

Предмет «История» в 10-11 классах представлен курсом «Всеобщая история» и «История России». В аттестат выпускнику выставляется единая отметка по предмету «История».

Учебный предмет «Астрономия» изучается в 10 классе как отдельный обязательный учебный предмет, направленный на изучение достижений современной науки и техники, формирование основ знаний о методах и результатах научных исследований, фундаментальных законах природы небесных тел и Вселенной в целом.

Интегрированный учебный предмет «Обществознание» (по 2 часа в неделю) включает разделы «Экономика» и «Право».

Региональный компонент и компонент ОУ реализуется через элективные курсы и выделение дополнительного времени на изучение предметов:

«Русский язык» (по 1 часу) в 10 и 11 классах, что является отражением региональной специфики образования в Санкт-Петербурге и обусловлено необходимостью сдачи обязательного ЕГЭ по этому предмету;

«История» (по 1 часу), что является отражением региональной специфики образования в Санкт-Петербурге и обусловлено изучением истории Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и блокады Ленинграда.

«Алгебра и начала анализа» (по 1 часу), что обусловлено необходимостью сдачи обязательного ЕГЭ по этому предмету;

«Биология» (по 1 часу) как предмет, сопутствующий профилю школы и в целях обеспечения освоения учащимися основ науки о жизни, формирования научного мировоззрения, успешной сдачи экзамена.

«Химия» (по 1 часу) в целях совершенствования умений и навыков по предмету, более полной реализации программы, успешной сдачей экзамена.

«Информатика и ИКТ» (по одному часу) что является отражением образовательных потребностей учащихся и их родителей и растущей информатизации общества в целом.

1 час в 11 классе на преподавание предмета «Физическая культура» т.к. данный предмет является профильным

Элективные учебные предметы в 10-11 классах развивают содержание таких предметов как физика, химия, биология, русский язык, математика, обществознание. Элективные учебные предметы удовлетворяют познавательные интересы обучающихся в различных сферах человеческой деятельности. Выбор содержания и количества элективных курсов основан на

востребованности данных предметов для сдачи ЕГЭ и дополнительной подготовкой учащихся по данным предметам, т.к. многие из них имеют много пропусков уроков в связи с соревнованиями и спортивными сборами. Перечень предметов в школе-интернате определен в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и их родителей (законных представителей). Учебные пособия, используемые на элективных курсах, включены в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию в 2015-2016 учебном году.

Годовой план для 10-11 классов

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ			
	10 класс	11 класс	ИТОГО
Базовые учебные предметы			
Русский язык	34	34	68
Литература	102	102	204
Иностранный язык (английский язык)	102	102	204
Алгебра и начала анализа	68	68	136
Геометрия	68	68	136
История	68	68	136
Обществознание(включая экономику и право)	68	68	136
Биология	34	34	68
Физика	68	68	136
Химия	34	34	68
География	34	34	68
Информатика и ИКТ	34	34	68
Профильные учебные предметы			
Физическая культура	136	170	306
Основы безопасности жизнедеятельности	68	68	136
Итого	918	918	1836
РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ			
Русский язык	34	34	68
История	34	34	68
Итого	68	68	136
Компонент образовательного учреждения			
Алгебра и начала анализа	34	34	68
Биология	34	34	68
Химия	34	34	68
Информатика и ИКТ	34	34	68
Элективные учебные курсы	272	272	544
Итого	238	238	612
ИТОГО при 6-дн. неделе	1258	1258	2516

Недельный план для 10-11 классов

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ			
	10 класс	11 класс	ИТОГО
Базовые учебные предметы			
Русский язык	1	1	2
Литература	3	3	6
Иностранный язык (английский язык)	3	3	6
Алгебра и начала анализа	2	2	4
Геометрия	2	2	4

История	2	2	4
Обществознание (включая экономику и право)	2	2	4
Биология	1	1	2
Физика	2	2	4
Химия	1	1	2
География	1	1	2
Астрономия	1		1
Профильные учебные предметы			
Физическая культура	4	5	9
Основы безопасности жизнедеятельности	2	2	4
Итого	27	27	54
Русский язык	1	1	2
История	1	1	2
Итого	2	2	4
Компонент образовательного учреждения			
Алгебра и начала анализа	1	1	2
Биология	1	1	2
Химия	1	1	2
Информатика и ИКТ	1	1	2
Элективные учебные курсы	4	4	8
Итого	8	8	16
ИТОГО при 6-дн. неделе	37	37	74

Предполагается вести следующие элективные курсы:

10 класс:

№ п/п	Название	Предметная область	Кол-во часов	Издательство	Литература
1.	«Теория и практика написания сочинений» С.Д. Фролов	Филология ГБОУ лицей №329 2014 г.	34	«Вентана-Граф», 2014 г.	Учебник: Б.А. Ланин, Л.Ю. Устинова, «Русский язык и литература», Литература, 10 класс
2.	«Путь к созданию текста» Т.Б.Новикова	Филология ГБОУ СОШ №263 2014 г. Протокол №5 от 30.05.2014г.	34	М.Глобус	Русский язык, Н.А. Гольцова, М. «Русское слово», 2014г.
3.	« К совершенству шаг за шагом» В.Н. Семенцова	Естествознание ЭНМС Пр. №2 от 9.11.2015г.	34	М.Дрофа. 2008 г.	Мамонтов С.Г. Биология. Для старших классов и поступающих в вузы. Учебное пособие.
4.	«Математика. Избранные вопросы» Е.Ю.Лукичёва	Математика СПб АППО 2014 год	34	Просвещение	Виленкин Н.Я. «За страницами учебника математики» 1989

11 класс.

№ п/п	Название	Предметная область	Кол- во часо в	Издательств о	Литература
1.	«Актуальные вопросы изучения общество знания» Т.П. Волкова	Обществознание СПб АППО ЭНМС Пр.№1 от 13.05.2016 г.	34	М. Эксмо	Кишенкова О.В. «Сдаём без проблем» 2013 Шевченко С.В. «Обществознание» 2014 г.
2.	«Математика. Избранные вопросы» Е.Ю.Лукичёва	Математика СПб АППО ЭНМС 2014 г.	34	Просвещени е	Виленкин Н.Я. «За страницами учебника математики»2 1989 г.
3.	«Сочинение как основной жанр письменных работ учащихся»	Филология. СПб АППО Белова М.Г. 2014г.	34	М. «Экзамен» 2012г.	Аристова М.А. ЕГЭ Литература.
5.	« К совершенству шаг за шагом» В.Н. Семенцова	Естествознание ЭНМС Пр. №2 от 9.11.2015г.	34	М.Дрофа. 2008 г.	Мамонтов С.Г. «Биология. Для старших классов и поступающих в вузы.» Учебное пособие.

7. Контингент учащихся

Общая численность учащихся	258
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	98
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	132
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	28
Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	101/44%
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,2
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,6
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	71
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	3 база 58 проф
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших	0

результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	2/20%
Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	186/72%
Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0
Регионального уровня	0
Федерального уровня	0
Международного уровня	0
Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	22/9%
Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0

8. Кадровое обеспечение

Общая численность педагогических работников, в том числе:	34
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	28/82%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	28/82%

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	6/18%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	17/50%
Высшая	9/26%
Первая	8/24%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	18/53%
До 5 лет	10/29%
Свыше 30 лет	8/24%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6/18%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8/24%
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	34/100%
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	34/100%

9. Содержание образовательной деятельности

9.1 Ключевые приоритеты государственной политики в сфере образования до 2025 года, реализуемые в 2019 году

Ключевые приоритеты государственной политики в сфере общего образования до 2025 года определены в следующих стратегических документах:

- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (сроки реализации 2018-2025)

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование».

- Национальный проект «Образование», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ (протокол от 03.09.2018 №10)

- Региональные проекты Санкт-Петербурга по реализации Национального проекта «Образование» (утверждены протоколом заседания Проектного комитета по направлению «Образование» в Санкт-Петербурге от 24.05 2019г. №4).

Стратегические цели развития образования до 2025 года сформулированы в Национальном проекте «Образование»:

1. Цель: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

2. Цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Конкретизация стратегических целей развития образования осуществлена в целевых показателях государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".

Содержательно стратегия развития образования опирается на новую модель качества образования, отвечающего критериям международных исследований по оценке уровня подготовки обучающихся, и привлечения новых ресурсов, обеспечивающих достижение этого качества образования. Новая модель качества образования является компетентностной характеристикой образовательной деятельности обучающихся, оценивающей способность ребенка к использованию полученных знаний в организации его жизнедеятельности.

К новым ресурсам относятся:

- компетенции самостоятельной образовательной деятельности обучающихся;
- возможности онлайн-образования;
- подготовка родителей как компетентных участников образовательных отношений.

Инструментами достижения нового качества образования, актуальными для образовательной организации выступают:

- психолого-педагогическое консультирование родителей;
- ранняя профориентация обучающихся;
- формирование цифровых компетенций обучающихся;
- формирование финансовой грамотности обучающихся;
- технологии проектной, экспериментальной и исследовательской деятельности обучающихся;
- вовлечение в образовательный процесс внешних субъектов (родителей, представителей предприятий, социальных институтов, студентов и др.);
- проектирование индивидуальных учебных планов учащихся;
- сетевые формы реализации программы;
- новые возможности дополнительного образования;
- системы выявления и поддержки спортивно одаренных детей.

9.2 Реализация концепции развития школы

Основной стратегической **целью**, которая реализовывалась в 2019 году было - совершенствование образовательного пространства в соответствии с требованиями законодательства и с учетом потребностей социума.

Для достижения указанной цели мы реализовывали следующие стратегические **задачи**:

1. Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества.
2. Обеспечение поэтапного внедрения профессионального стандарта педагога в школе.
3. Привлечение молодых специалистов.
4. Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций.
5. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей (особенно в спорте).
6. Создание условий для всестороннего развития учащихся во внеурочной деятельности.
7. Создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса.
8. Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении школой и развитие информационной среды школы.

9. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы.
10. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников.

9.3. Модель школы

Настоящая программа развития предполагает, что в результате ее реализации, образовательная система школы будет обладать следующими чертами:

- 1) школа предоставляет учащимся качественное образование, соответствующее требованиям федеральных государственных стандартов второго поколения, что подтверждается через независимые формы аттестации;
- 2) выпускники школы конкурентоспособны в системе высшего и среднего профессионального образования;
- 3) в школе существует/действует воспитательная система культурно-нравственной ориентации, адекватная потребностям времени;
- 4) деятельность школы не наносит ущерба здоровью учащихся, в ней они чувствуют себя безопасно и защищены от негативных влияний внешней среды;
- 5) в школе работает высокопрофессиональный творческий педагогический коллектив;
- 6) педагоги школы применяют в своей практике современные технологии обучения;
- 7) школа имеет эффективную систему управления, обеспечивающую не только ее успешное функционирование, но и развитие, используются механизмы государственно-общественного управления школой;
- 8) школа имеет современную материально-техническую базу и пространственно-предметную среду, обладает необходимым количеством ресурсов для реализации ее планов;
- 9) школа имеет широкие партнерские связи с системой дополнительного образования;
- 10) школа востребована потребителями и они удовлетворены ее услугами, что обеспечивает ее лидерство на рынке образовательных услуг.

9.4. Модель педагога школы

Учитывая все вышеизложенное в предыдущих разделах, наиболее целесообразным представляется следующая модель компетентного педагога:

- 1) наличие высокого уровня общей, коммуникативной культуры, теоретических представлений и опыта организации сложной коммуникации, осуществляемой в режиме диалога;
- 2) способность к освоению достижений теории и практики предметной области: к анализу и синтезу предметных знаний с точки зрения актуальности, достаточности, научности;
- 3) стремление к формированию и развитию личных креативных качеств, дающих возможность генерации уникальных педагогических идей и получения инновационных педагогических результатов;
- 4) наличие рефлексивной культуры, сформированность потребности в саморефлексии и в совместной рефлексии с другими субъектами педагогического процесса;
- 5) наличие методологической культуры, умений и навыков концептуального мышления, моделирования педагогического процесса и прогнозирования результатов собственной деятельности;
- 6) готовность к совместному со всеми иными субъектами педагогического процесса освоению социального опыта;
- 7) освоение культуры получения, отбора, хранения, воспроизведения, отработки и интерпретации информации в условиях лавинообразного нарастания информационных потоков;
- 8) принятие понятия профессиональной конкуренции как одной из движущих идей развития личности педагога;
- 9) наличие культуры педагогического менеджмента в широком смысле, то есть стремление к самоопределению в ситуации ценностного выбора и к принятию ответственности за конечный результат педагогического процесса, что определяет профессиональную успешность в условиях конкуренции;

10) сформированность теоретических представлений о системно-педагогическом мышлении, наличие опыта системного исследования педагогической деятельности в целом и собственной педагогической деятельности;

11) осознание метода педагогической деятельности как одной из высших профессиональных ценностей педагога.

9.5. Модель выпускника школы

Перспективная модель выпускника школы строится на основе Национального образовательного идеала - высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа и ориентирован на его готовность к самореализации в современном мире. В понятии готовность отражается единство потребностей и способностей выпускника.

Соответственно, результатом деятельности школы станут, с одной стороны, сформированные личностные качества выпускника, а, с другой стороны, компетенции выпускника, значимые в социальном окружении и компетентности.

Выпускник должен обладать следующими чертами:

1) стремление к позитивной самореализации себя в современном мире, прочные знания по основным школьным предметам обучения;

2) способность самостоятельно добывать знания, способность эффективно работать и зарабатывать, способность полноценно жить и способность нравственно жить в обществе;

3) владение основами мировой культуры; воспринимать себя как носителя общечеловеческих ценностей, быть способным к творчеству в пространстве культуры, к диалогу в деятельности и мышлении, а так же проектировать и реализовать свои жизненные смыслы на основе общечеловеческих ценностей;

4) готовность в любой момент защищать свою Родину, обладать твердыми моральными и нравственными принципами, знать Конституцию Российской Федерации, общественно-политические достижения государства, чтить государственную символику и национальные святыни народов, его населяющих, принимать активное участие в государственных праздниках;

5) вести здоровый образ жизни гражданин России может принести своей стране практическую пользу;

7) умение жить в условиях рынка и информационных технологий, знания компьютерной техники и иностранных языков, готовности к жизни в современном мире, ориентация в его проблемах, ценностях, нравственных нормах, ориентация в возможностях этой жизни для развития своих духовных запросов, ориентация в научном понимании мира;

8) уважительное относиться к национальным культурам народов Российской Федерации, владение родным языком и культурой;

9) наличие коммуникативной культуры, владение навыками делового общения, выстраивание межличностных отношений, способствующих самореализации, достижению успеха в общественной и личной жизни;

10) готовность выпускника основной школы к достижению высокого уровня образованности на основе осознанного выбора программ общего и профессионального образования;

11) способность к выбору профессии, ориентации в политической жизни общества, выбору социально ценных форм досуговой деятельности, к самостоятельному решению семейно-бытовых проблем, защите своих прав и осознанию своих обязанностей на основе традиций национальной духовной культуры.

9.6. Миссия школы

Социально-педагогическая миссия школы состоит в создании образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании, соответствующем современным требованиям и способствующем развитию потенциала субъектов образовательного процесса.

9.7. Реализованные в 2019 году цели и задачи развития школы

В 2019 году окончена реализация Программы развития школы до 2020 года, которая является авторским инструментом ГБОУ Ш-И № 289 по достижению целей государственной политики в сфере образования. Иными словами, цели и задачи Программы развития отвечают на вопрос КАК будут достигнуты цели государственной политики в школе.

Цели государственной политики сформулированы в Национальном проекте «Образование»:

1. Цель: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

2. Цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Трансформируем эти две цели в инструментальные цели развития школы:

1. Цель: *создание необходимых условий для получения каждым обучающимся высокого качества конкурентоспособного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире.*

2. Цель: *создание системы интерактивного взаимодействия социума и образовательного пространства школы как инструмента воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.*

Реализованные задачи Программы развития в 2019 году уточняют способы достижения поставленных целей и формулируются как действия для достижения желаемых результатов. Формулировка задач осуществляется в содержательном пространстве федеральных проектов Национального проекта «Образование».

Например:

- развитие цифровой образовательной среды образовательной организации для формирования актуальных цифровых компетенций обучающихся, необходимых для его самостоятельной работы в онлайн-образовании;

- создание школьного портала, обеспечивающего психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь родителям детей, испытывающих социальную дезадаптацию;

- создание правовых и программно- методических условий для использования учащимися потенциала реализации индивидуального учебного плана с дистанционными технологиями и сетевой формой реализации.

9.8. Сценарий устойчивого развития школы

На период 2020-2025 годы школа рассчитывает на сохранение контингента обучающихся в коридоре 230-250 человек. Эта задача может быть и должна быть достигнута в ходе реализации новой Программы развития до 2025 года, направленной на создание положительного имиджа школы. Высокая степень социальной значимости, являющаяся одним из важных показателей качества образования, школой может быть достигнута при условии поддержания рейтинга привлекательности школы среди населения и высокой конкурентоспособности школы в образовательной среде города.

Средством реализации поставленной задачи является достижение нового качества образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных). Реализация проектной идеи осуществляется в ходе реализации целевых программ и проектов, представляющих комплекс мероприятий, направленных на решение стратегических задач.

Программно-целевой и проектный методы реализации программы позволят обоснованно определить содержание, организационные и финансовые механизмы деятельности, обеспечить контроль за промежуточными и конечными результатами реализации Программы.

Для реализации оптимального сценария развития школа может использовать следующие возможности:

- повышение уровня профессионализма педагогов в применении технологий, адекватных целям современного образования;

- обеспечение продуктивной деятельности органов государственного общественного управления;
- организация эффективного взаимодействия с социальными партнёрами (родителями, учреждениями дополнительного и профессионального образования, спортивными федерациями).
- совершенствование механизмов управления: передача части управляемых процессов в режим управления проектами, проведение контрольно-аналитических процедур на основе системы сбалансированных показателей;
- совершенствование материально-технических условий образовательного процесса за счёт рационального использования средств финансирования (бюджет, внебюджет).

10. Результативность образовательной деятельности

10.1 Анализ учебной работы за 2019 год.

На 2019 год были поставлены следующие задачи:

- ориентация учебного процесса на развитие самостоятельности и ответственности ученика за процесс и результаты своей деятельности;
- создание условий для понимания учениками собственных ценностей и приобретения опыта достижения цели;
- формирование у учащихся стремления к освоению учебных программ, росту индивидуальных достижений;
- формирование готовности у учащихся и учителей к освоению учебных программ, соответствующих профилю школы, внедрению новых технологий способствующих росту успеваемости учащихся;
- качественная подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ;
- обеспечение качественных условий для развития личности ученика, способного к постоянному самообразованию и самосовершенствованию для нахождения своего места в обществе с любым социально-экономическим уровнем жизни, а также подготовка к непрерывному образованию;
- создание оптимальных условий в работе учителя и обеспечивала качественные условия для развития его личности и личности ученика;
- совершенствование профессиональной компетентности учителей и их методического мастерства;
- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- организация методической работы, оказание методической помощи педагогам;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- разработка необходимых локальных актов;
- изучение состояния преподавания, качества ЗУН, диагностика педагогических затруднений;
- реализация направления работы школы: углублённое изучение предмета физическая культура и ОБЖ.

10.2. Динамика результативности учебной деятельности за 2 года.

Учебный год	% успевае мости		Закончили 11 класс				Закончили 9 класс с отличием	
			С золотой медалью		Получили «Памятный знак СПб»			
	9 кл.	11 кл.	кол- во	%	кол-во	%	кол-во	%
2017-2018	100	100	3	19%	0	0	0	0
2018-2019	100	100	2	20%	0	0	0	0

Учебный год	Успеваемость / качество знаний (в %)					
	1-4 классы	5-9 классы	9 класс	10-11 классы	11 класс	1-11 классы

2017-2018	100\55	100\32	100\35	100\50	100\56	100\44
2018-2019	100\62	99\33	100\32	100\37	100\60	99\43

10.3. Анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний.

По сравнению с 2017-2018 учебным годом увеличилось качество знаний в начальной школе, снизилось в средней школе, а успеваемость составила 100 % в начальной и средней школе, а в основной школе снизилась.

Промежуточная аттестация учащихся в 2018-2019 учебном году

Фактические результаты

Класс	Общее количество обучающихся на 05.09.2018	Общее количество обучающихся на конец учебного года на 25.05.2019	Закончили учебный год (кол-во)		Переведены условно (кол-во)	Оставлены на повторный курс (кол-во)	
			на "4" и "5"	на "5"		По болезни	По неуспеваемости
1	20						
2	21	19	15	2	-	-	-
3	23	24	14	-	-	-	-
4	21	23	13	1	-	-	-
Всего 1-4	85	87	42	3	-	-	-
5	22	21	6	-	-	-	-
6	29	30	10	3	-	-	-
7	25	26	7	1	-	-	-
8	23	22	7	-	1	-	-
9	25	22	7	-	-	-	-
Всего 5-9	124	121	40	4	1	-	-
10	11	12	2	2	-	-	-
11	10	10	6	2	-	-	-
12							
Всего 10-12	21	22	8	4	-	-	-
Итого	230	230	90	11	1	-	-

Семейное обучение и (или) самообразование

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Дата прохождения итоговой аттестации	Итоги обучения- (перевод в следующий класс)	Примечание
1	Андреев-Красносельский Иван Андреевич	2	14.05-20.05.19	Переведён в 3 класс	
2	Мерзляков Дмитрий Русланович	6	14.05-20.05.19	Переведён в 7 класс	

10.4. Планируемые мероприятия по повышению качества знаний.

- Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении.
- Психолого-педагогическая поддержка учащихся.
- Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки.

- Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования .
- Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование.

10.5. Государственная (итоговая) аттестация учащихся в 2018-2019 учебном году

Результаты итоговой аттестации в 9-х классах:

количество обучавшихся в 9-х классах на 25.05.2019	Количество учащихся, допущенных к экзаменам	количество учащихся, не допущенных по болезни	Количество учащихся, не допущенных по неуспеваемости
22	22	0	0

Количество учащихся, не прошедших итоговую аттестацию (Ф.И. уч-ся, предмет, причина):

- 1.Баркару Александра Александровна, математика, неудовлетворительный результат;
- 2.Сутыгин Павел Андреевич неудовлетворительный результат,
- 3.Балютина Ольга Михайловна, математика, география, участие в спортивных соревнованиях.

Учащиеся, прошедшие итоговую аттестацию повторно, в дополнительные сроки

ФИ	предмет	Форма сдачи в основные сроки	причина
Баркару Александра Александровна	математика	ОГЭ	неудовлетворительный результат
Сутыгин Павел Андреевич	математика	ОГЭ	неудовлетворительный результат
Балютина Ольга Михайловна	математика	ОГЭ	участие в спортивных соревнованиях
Балютина Ольга Михайловна	география	ОГЭ	участие в спортивных соревнованиях

Результаты повторных экзаменов удовлетворительные.

Результаты письменных экзаменов:

Предмет	Русский язык			Математика		
Форма:	Кол-во учащихся, сдававших экзамен	Средний балл годовой отметки по предмету	Средний балл по результатам экзамена	Кол-во учащихся, сдававших экзамен	Средний балл годовой отметки по предмету	Средний балл по результатам экзамена
ОГЭ	22	4,0	3,2	22	3,6	3,6

Результаты экзаменов по выбору:

№ п/п	Предметы по выбору учащихся	Общее количество учащихся, сдававших экзамен по данному предмету	Количество учащихся, сдававших экзамен по данному предмету	Средний балл по предмету	Средний балл по предмету на экзамене	Качество знаний в %
2.	Информатика и ИКТ	5	5	4,6	3,8	100%
3.	География	14	14	3,7	3,6	62%
4.	Биология	10	10	3,6	3,5	50%
5.	Химия	1	1	4,0	4,0	100%

6.	Английский язык	1	1	5,0	4,0	100%
7.	Обществознание	12	12	4,0	3,0	8%

Анализ результатов :

Учащиеся на итоговой аттестации показали средние результаты. По сравнению со средним баллом по итогам года результаты на экзамене по некоторым предметам оказались ниже.

10.6. Результаты итоговой аттестации в 11-х классах.

Результаты обязательных экзаменов:

Предмет	Форма сдачи экзамена ЕГЭ/ГВЭ	Количество учащихся, сдававших экзамен в указанной форме по данному предмету	Средний балл по предмету в указанной форме сдачи экзамена	Успеваемость по предмету, в %
Русский язык	ЕГЭ	10	71	100%
Математика (баз)	ЕГЭ	10	3,0	90 %
Математика(проф)	ЕГЭ	2	58	100%

Результаты экзаменов по выбору в формате ЕГЭ:

Предметы по выбору	Общее количество учащихся, сдававших экзамен по данному предмету	Средний балл по предмету	Успеваемость по предмету, в %
Биология	5	46	100%
Литература	2	72	100%
Обществознание	3	58	100%
Химия	2	57	100%
История	1	61	100%

Сведения о получении документа государственного образца об образовании выпускниками ОУ в 2018-2019 учебном году

Выпускники ОУ, прошедшие обучение по программам:	Всего на 25.05.2019	В том числе получили документ государственного образца об образовании			
		Всего		в т. ч. особого образца	
		Количество	%	Количество	%
1.Основного общего образования (9класс)	22			-	-
2.Среднего (полного) общего образования (11 (12) класс	10			2	80%
Итого:	32			2	9%

- Численность выпускников ОУ, не являющихся гражданами РФ, получивших аттестат об окончании основного общего образования (9класс): 3

- Численность выпускников ОУ, не являющихся гражданами

РФ, получивших аттестат об окончании среднего общего образования 11 класс: 1

10.7. Анализ промежуточной аттестации.

Задания для промежуточной аттестации были подготовлены в соответствии с программой, согласованы на методическом объединении, использовались традиционные формы контроля.

Промежуточная аттестация проводилась во время и в срок, работы были сданы

по требуемой форме.

Учащиеся на промежуточной аттестации показали средний уровень знаний. В основном подтвердили оценки, полученные в течение учебного года.

Учителя школы проанализировали работы, разобрали индивидуально задания с каждым учеником, сделали необходимые выводы и помогли ученикам разобраться в вопросах, которые вызвали затруднения.

По сравнению с 2017-2018 учебным годом увеличилось качество знаний, а успеваемость составила 100 %. Данный результат – это результат работы педагогов, организации учебного процесса.

10.8. Результаты внутришкольного мониторинга

Начальная школа

Анализ результатов административных контрольных работ по русскому языку

Клас с	Итоговый Контроль 2018 (май)		Диагностический Контроль 2018 (сентябрь)		Полугодовой Контроль 2018 (декабрь)		Итоговый Контроль 2019 (май)	
	Успевае м.	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качеств во
1								
2			82	40	100	50	76	52
3	76	52	80	45	92	53	94	50
4	94	50	88	67	93	60	100	76

Анализ результатов административных контрольных работ по математике

Клас с	Итоговый Контроль 2018(май)		Диагностический Контроль 2018 (сентябрь)		Полугодовой Контроль 2019 (декабрь)		Итоговый Контроль 2019 (май)	
	Успевае м.	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качеств о
1								
2			90	58	100	76	95	72
3	95	76			92	78	96	56
4	94	55	95	40	100	76	100	73

Основная школа

Анализ результатов административных контрольных работ по русскому языку

Кл	Итоговый Контроль 2018 (май)		Диагностический Контроль 2018 (сентябрь)		Полугодовой Контроль 2018 (декабрь)		Итоговый Контроль 2019 (май)	
	Успевае м.	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качеств о

5	96	68	100	72			76	44
6	83	50	88	38	89	37	86	29
7	89	47	82	41	75	50	86	64
8	77	45	65	8			100	60
9	89	53	100	42	89	44	100	

Анализ результатов административных контрольных работ по математике

Кл	Итоговый Контроль 2018(май)		Диагностический Контроль 2018 (сентябрь)		Полугодовой Контроль 2018 (декабрь)		Итоговый Контроль 2019 (май)	
	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качество
5	100	91	92	75	88	47	84	44
6	100	84	80	35	93	48	86	29
7	100	45	69	15	89	54	75	33
8	96	42	65	9	76	34	92	16
9	95	45	69	31	90	43		

Старшая школа

По плану ВШК проведён мониторинг успеваемости и качества знаний по предметам.

Проведены входные, полугодовые, годовые итоговые контрольные работы во 10 - 11 классах.

10.9. Результаты внешнего мониторинга. Анализ ВПР 2018-2019 уч.год

Класс	Предмет	Кол-во по списку	Кол-во участников	На «4» и «5» (чел/%)	На «3» (чел/%)	На «2» (чел/%)	% качества	% успеваемости	Улучшили показатели по сравнению с четв. отметками	Ухудшили показатели по сравнению с четв. отметками	Итоги ВПР соответствуют отметкам за четверть
5	Биология	22	19	11/58	8/42	-	58%	100%	2	1	16
6		30	29	22/73	6/21	1/3	75%	97%	11	4	13
7		26	24	14/63	7/27	3/12	63%	88%	5	10	9
5	Русский язык	22	19	9/47	7/27	3/16	47%	84%	2	4	6
6		30	29	11/38	7/24	11/38	38%	62%	5	5	18
7		26	25	7/28	14/56	4/16	28%	84%	0	9	9
5	История	22	19	6/32	14/73	0	32%	100%	1	8	10

6		30	29	15/51	10/35	4/13	51%	86%	1	13	15
7		26	18	7/39	7/38	4/22	38%	77%	2	9	7
6	Обществозн ание	30	23	9/39	11/47	3/13	40%	87%	0	10	13
6	География	30	29	16/55	10/35	3/10	55%	90%	6	8	15
5	Математика	22	20	4 (20)	6 (30)	10 (50)	20	50	1	13	6
6		30	28	13 (46)	10 (36)	5 (18)	46	82	3	11	14
7		26	20	14 (70)	4 (20)	2 (10)	70	90	7	5	8
4	Русский язык	23	21	15/65	8/35	-	65%	100%	4	3	14
4	Окружающи й мир	23	22	20/90	2/10	-	85%	100%	4	3	15
4	Математика	23	21	15/71	6/29	-	72%	10%	4	4	13

Статистический анализ результатов проверки сочинений в 10 классе

Количество обучающихся, принявших участие в работе над сочинением	8
Количество обучающихся, получивших в результате шкалирования баллов оценки:	
«5» (отлично)	0
«4» (хорошо)	3
«3» (удовлетворительно)	5
«2» (неудовлетворительно)	0
Распределение тем	
Тема № 1 «Век нынешний» и «век минувший»: возможно ли согласие?»	1
Тема № 2 «Согласны ли Вы с утверждением Анатоля Франца, что «мечта могущественнее реальности»?	0
Тема № 3 «Какого человека можно назвать великодушным?»	1
Тема № 4 «Ars longa, vitabrevis» («Искусство вечно, а жизнь быстротечна»-латинская пословица).	0
Тема № 5 «Доброта - это проявление силы или слабости?»	6

1. Пробный ЕГЭ по математике. 09.04.2019 г. (Орлова С.Н.)

Оценка	База – 8 человек	Профиль – 2 человека
5	0	0
4	2	1
3	4	1
2	2	0

Выводы:

1. Из 10 обучающихся 2 (20%) получили неудовлетворительную оценку.
2. 80% сдали пробный ЕГЭ.

Районная диагностическая работа 8 класс математика (Довженко О.А.)

По списку	Писали	Качество	Успеваемость
22	22	20%	20%

Выводы:

Учащиеся показали низкую успеваемость и качество знаний. Основная причина- завышенные требования в заданиях КИМ.

4.Районная диагностическая работа по русскому языку 9 класс (Гордиенко Л.И.)

По списку	Писали	5	4	3	2	Качество	Успеваемость
21	21	-	2	17	1	4%	95%

10.10. Результаты аттестации учителей.

В течение учебного года оказывалась методическая помощь педагогам в прохождении аттестации. Проводились индивидуальные консультации по оформлению портфолио, сроках прохождения аттестации. Информация о нормативных документах по прохождению аттестации систематически сообщалась пед. работникам.

Квалификационная категория	Количество пед. работников , имеющих соответствующую категорию.
Высшая	9
Первая	14
Без категории	22

Информация о педагогических работниках, не имеющих квалификационной категории

Количество педагогических работников	Стаж работы
15	Менее двух лет в данном учреждении
3	Аттестованы на соответствие

На следующий год необходимо проводить работу по прохождению педагогическими работниками аттестации . Преподаватели, стаж работы у которых более 3 лет будут аттестованы на соответствие занимаемой должности.

10.11. Подготовка к итоговой аттестации

Цель организации итоговой аттестации в 2019г.:

- обеспечить качественную организацию процесса аттестации выпускников в соответствии с Положением о государственной аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, с государственным образовательным стандартом;
- обеспечить соблюдение действующего законодательства при проведении итоговой аттестации;
- скоординировать работу всех структурных подразделений и служб ОУ;
- получить достоверную информацию о состоянии качества образования в ОУ.

Для достижения поставленных целей перед педагогами школы стояли следующие задачи:

- информационное обеспечение всех субъектов образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА;

- создание условий для качественной подготовки выпускников к ГИА;
- принятие педагогических решений.

Вопросы организации и проведения государственной (итоговой) аттестации рассматривались на:

- *педагогических советах школы;*

Протоколы педагогических советов содержат вопросы:

- анализа итоговой аттестации 2017-2018 учебного года;
- итоги промежуточной аттестации за 1 полугодие 2019 года;
- об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в текущем году;
- о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации, результаты выбора экзаменов;
- о завершении итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.

- *заседаниях методических объединений*

На заседаниях методических объединений анализировались результаты ИА прошлого года, рассматривались методические рекомендации для педагогов по подготовке к ГИА-9, ЕГЭ – 11, разработанные КИМы.

- *совещаниях при заместителе директора по УР* по вопросам организации и проведения ГИА. На совещаниях обсуждалась нормативная база итоговой аттестации - 2014, проводился анализ прохождения программы в выпускных классах, системы повторения и консультирования, анализ проверки готовности классных журналов к ГИА, о проведении тренировочных работ в форме ЕГЭ в 9-11 классах.

В течение года была проведена работа по подготовке детей, педагогов и родителей к участию детей в ГИА. Выпускники приняли участие в репетиционном тестировании по русскому языку, математике и другим учебным предметам по выбору учащихся в форме ОГЭ, ЕГЭ. Со всеми участниками ГИА и ЕГЭ были проведены инструктажи, классные часы. В течение года проводились родительские собрания, на которых родителям и учащимся сообщалась информация о процедуре проведения итоговой аттестации, формах. А также все участники были ознакомлены с нормативными документами РФ, Санкт-Петербурга, и школьными нормативными актами. Кроме общих собраний и классных часов проводились индивидуальные консультации заместителем директора по УР Терентьевой Н.Н. по вопросам ГИА и ЕГЭ.

Информационное обеспечение.

Оповещение общественности: учащихся, родителей, (законных представителей) об организации и ходе итоговой аттестации выпускников

Информирование в течение учебного года проводилось через:

- родительские собрания;
- классные часы;
- индивидуальные консультации;
- стенд наглядности и гласности всей текущей и отчетной документации
- сайт школы,
- электронный дневник
- всем участникам ЕГЭ в образовательных учреждениях были выданы материалы «Информация для участников единого государственного экзамена в 2019 году», Памятки о порядке проведения ЕГЭ в 2019 году.
- участникам государственной (итоговой) аттестации была предоставлена возможность получать информацию, размещённую на сайте информационной поддержки Санкт-Петербурга.

В кабинете заместителя директора по УР хранятся нормативно – правовые документы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, а также сопроводительная документация по итоговой аттестации, мультимедийные презентации для учащихся, родителей и педагогов, а также эта информация была размещена на сайте школы.

На втором этаже школы имеется информационный стенд для учащихся, родителей и педагогов. Содержание информационного стенда доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от поступления новой информации.

В учебных кабинетах для обучающихся разработаны рекомендации для подготовки к ГИА, содержащие критерии оценки, образцы заполнения бланков регистрации, бланков ответов, КИМы, советы психолога и другая информация.

11. Обеспечение образовательного процесса

С целью обеспечения образовательного процесса в 2019 году реализована

11.1. Годовая циклограмма

№/ № п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сро к вып.
АВГУСТ			
1	Комплектование 1-го класса	Администрация	
2	Приём учащихся в школу.	Директор	25.08
3	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебниками	Зам. директора по УР библиотекарь	25.08
4	Проверка готовности школьного здания к учебному году	Зам. директора по АХР	
5	Составление годовой циклограммы работы школы	Методист	31.08
6	Составление графика дежурства администрации, учителей, учащихся	Зам. директора по ВР	31.08
7	Утверждение учебного плана	Директор	20.08
8	Собеседование с руководителями методических объединений по планированию на новый учебный год	Зам. директора по УР, методист	30.08
9	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	Администрация	
10	Создание комиссии по улучшению антитеррористической защищенности школы.	Директор	25.08
11	Педсовет (по плану)	Директор	
12	Составление расписания уроков	Зам.директора по УР	31.08
13	Составление графика работы сотрудников школы	Администрация	
14	Составление планов работы кружков, МО классных руководителей	Зам. директора по ВР, УР	30.08
15	Составление плана работы с родителями	Соцпедагог	
СЕНТЯБРЬ			
1	День знаний	Зам директора по ВР	01.09
2	Комплектование учащихся.	Спец. по кадрам	15.09
3	Утверждение плана работы кружков и секций, факультативов и элективных курсов	Зам директора по УР	10.09
4	Утверждение тематических планов, рабочих программ, плана воспитательной работы	Зам. директора по УР и ВР	03.09
5	Сдача отчёта ОШ-1	Зам. директора по УР	
6	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Директор, зам директора по АХР	10.09

7	Организация работы Совета профилактики	Зам. директора по В	15.09
8	Комплексное обследование состояния надежности охраны объекта, соблюдать пропускной режим по допуску на объект посторонних посетителей.	Зам директора по АХР	16.09
9	Формирование тарификации, штатного расписания	Директор, спец по кадрам	
10	Составление графика контрольных работ по предметам	Зам.директора УР	20.09
11	Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала	Зам.директора УР	10.09
12	Заседание МО кл.руководителей	Зам. директора по ВР	26.09
13	Проверка личных дел учащихся	Специалист по кадрам	15.09
14	Проверка классных журналов	Зам.директора УР	
15	Проведение вводного контроля по отдельным учебным предметам.	Зам.директора по УР	25.09
16	Совещание учителей, работающих в 5-м классе с учителем, выпустившим 4 класс (преемственность)	Зам.директора УР. Методист	25.09
17	Подготовка документов, составление графика прохождения аттестации учителей, подавших заявление на повышение квалификационной категории	Зам.директора УР	10.09
18	Ознакомление учащихся с их правами и обязанностями	Кл.руководители	03.09
19	Ознакомление учащихся с путями эвакуации из здания школы	Кл.руководители Преподаватель организатор ОБЖ	03.09
20	Практическое занятие по эвакуации учащихся из здания школы	Директор, преподаватель организатор ОБЖ	05.09
21	Формирование ученического актива	Зам. директора по ВР, кл. руководители	10.09
22	Мероприятия, посвященные защитникам Ленинграда	Зам директора по ВР	08.09
23	Мероприятия, посвященные «Месячнику безопасности детей»	Зам. директора по ВР	25.09
24	Мероприятия, посвященные месячнику «Внимание – дети!»	Зам. директора по ВР	
25	Трудовой десант по уборке территории	Зав. хозяйством	30.09
26	Спортивное мероприятие по планам	Учитель физкультуры	
27	Выявление неблагополучных детей, семей и родителей	Соцпедагог	30.09
ОКТАБРЬ			
1	Подготовка школы к зиме	Зам. директора по АХР	20.10
2	Контроль за организацией питания	Соцпедагог	25.10
3	Организация работы с неуспевающими учащимися	Зам.директора по УР	18.10
4	Проверка тетрадей учащихся по русскому языку	Зам.директора по УР	18.10
5	Изучение уровня преподавания в 5-ом классе и степени адаптации учащихся к	Зам.директора по УР	27.10

	основной школе		
6	Организация профилактической работы с неблагополучными семьями	Соцпедагог	24.10
7	Принятие плана работы с детьми группы «риска»	Зам. директора по ВР	24.10
8	День учителя	Зам директора по ВР	05.10
9	Разработка и принятие плана патриотического воспитания к 75-летию Победы	Зам.директора по ВР	
10	Мероприятия, посвященные акции «Молодежь за здоровый образ жизни»	Зам. директора по ВР и кл.руководители	
11	Проведение инструктажей для учащихся на время осенних каникул	Кл.руководители	
НОЯБРЬ			
1	Итоги и анализ успеваемости за первую четверть	Зам.директора по УР	13.11
2	Проверка классных журналов с целью выявления выполнения календарно-тематического планирования и учебной программы, правильности оформления.	Зам.директора по УР	22.11
3	Посещение на дому учащихся, находящихся под опекой	Соцпедагог	
4	Анализ состояния преподавания отдельных предметов (математика)	Зам.директора по УР	9.11
5	Контроль за ведением дневников	Зам.директора по УР	29.11
6	Анализ воспитательной работы классных руководителей	Зам.директора по ВР	14.11
7	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Зам директора по ВР	27.11
8	Проведение инвентаризации	Зам директора по АХР	30.11
9	Участие школьников на районных предметных олимпиадах	Зам.директора по УР	
10	Совещание с кл. руководителями о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений	Соцпедагог	
11	Педсовет	Методсовет	1.11
12	Родительские собрания	Зам директора по ВР	
13	Мероприятия, посвященные акции «Молодежь за здоровый образ жизни»	Зам директора по ВР	
14	Проверка состояния учебников учащихся	Библиотекарь	30.11
15	Объектовая тренировка по эвакуации	Руководитель ГО и ЧС	14.11
ДЕКАБРЬ			
1	Творческие отчёты аттестуемых учителей.	Зам.директора по УР	7.12
2	Проверка соблюдения правил техники безопасности в лаборантских, учебных кабинетах и спортивном зале	Зам директора по АХР	11.12
3	Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов, техники чтения за I полугодие	Зам.директора по УР	1.12
4	Проверка соблюдения противопожарного	Зам директора по АХР	11.12

	режима		
5	Административные контрольные работы (по плану)	Зам.директора по УР	
6	Организация работы с неуспевающими учащимися	Зам.директора по УР	
7	Оформление документов на учителей, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	Секретарь АК	25.12
8	Проверка методики уроков гуманитарного цикла	Методист	19.12
9	Анализ посещаемости и успеваемости детей группы «риска»	Соцпедагог	
10	Подведение итогов школьного конкурса «Самый классный классный» и определение участника для районного конкурса	Зам директора по ВР	28.12
11	День здоровья	Зам. директора по ВР	28.12
13	Генеральная уборка в классах	Кл.руководители	28.12
14	Праздники ёлки и зимы: в 1-4 классах и в 5-11 классах	Зам директора по ВР	27.12
15	Мониторинг образовательного процесса за 1 полугодие	Зам.директора по УР	26.12
16	Составление плана работы на зимние каникулы	Зам. директора по ВР	25.12
17	Проведение инструктажей для учащихся на время зимних каникул	Кл.руководители	27.12
ЯНВАРЬ			
1	Итоги и анализ работы за 1 полугодие (совещание)	Зам.директора по УР	11.01
2	Общешкольное собрание родительское	Зам директора по ВР	19.01
3	Проверка журналов	Зам.директора по УР	12.01
4	Подготовка и проведение заседания методического совета	Зам.директора по УР	
5	Составление графика отпусков работников на 2019 год	Специалист по кадрам	15.01
6	Проведение недели русского языка и литературы	Руководитель МО, учителя русского	
7	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка тематических планов на 2 полугодие (совещание)	Зам.директора по УР	10.01
8	Составление графика проведения контрольных работ на III четверть	Зам.директора по УР	15.01
9	Организация индивидуальных консультаций для молодых учителей	Зам.директора по УР	
10	Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся	Соцпедагог	
11	Заседание Совета профилактики	Соцпедагог	25.01
12	Качество ЗУН по итогам первого полугодия	Зам. директора по УР	
13	План подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах	Зам. директора по УР	16.01
14	Анализ воспитательной работы за 1-ое полугодие	Зам. директора по ВР	29.01

ФЕВРАЛЬ			
1	Контроль за работой со слабоуспевающими	Зам.директора по УР	5.02
2	Контроль за ведением записей в журналах инструктажа по технике безопасности	Зам. директора по ВР	16.02
3	Анализ состояния преподавания предметов естественнонаучного цикла	Зам.директора по УР	20.02
4	Контроль за состоянием преподавания предметов, выбранных учениками для итоговой аттестации	Зам.директора по ур	20.02
5	Контроль за внеурочной деятельностью	Зам.директора по УР	26.02
6	Проведение недели начальных классов	Учителя нач.классов	01.02
7	Уточнение перечня экзаменов по выбору	Зам.директора УР	08.02
8	Встреча с выпускниками «Вспомним школьные годы»	Зам. директора по ВР	28.02
9	Проведение недели физкультуры и спорта	Учителя физ-ры	09.02
10	Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов		
11	Проведение месячника «Защитник Отечества»	Зам директора по ВР	
	Совещание по подготовке к ЕГЭ	Зам.директора по УР	22.02
МАРТ			
1	Проверка знаний по охране труда, проведение повторных инструктажей по охране труда среди работников и служащих.	Зам директора по АХР	5.03
2	Заседание МО классных руководителей	Зам директора по ВР	12.03
3	Контроль за организацией повторения пройденного материала (физика, химия)	Зам.директора по УР	15.03
4	Оформление информационно-аналитических документов	Методист	15.03
5	Мероприятия, посвященные акции «Молодежь за здоровый образ жизни»	Зам директора по ВР	9.03
6	Практическое занятие по эвакуации учащихся из здания школы	Преподаватель организатор ОБЖ	23.03
7	Неделя детской книги	Библиотекарь	19.03
8	Участие школьников в международной игре «Кенгуру»	Зам.директора по ВР	01.03
9	Участие на районной научно-практической конференции	Зам.директора по УР	
10	Участие педагогов на районном фестивале авторских программ и творческих проектов	Зам.директора по УР	
11	Составление графика проведения контрольных работ на IV четверть	Зам.директора по УР	6.03
12	Проверка журналов	Зам.директора по УР	22.03
13	Проведение общешкольного конкурса для педагогов «Моя страничка в Интернете»	Методист	23.03
14	Педсовет	Методсовет	
15	Проведение родительских собраний. (Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации	Зам директора по УР	23.03

	выпускников 9 и 11 классов.)		
16	Проведение инструктажей для учащихся на время весенних каникул	Кл.руководители	
17	Результаты пробных ГИА 9 класса	Зам. директора по УР	14.03
АПРЕЛЬ			
1	Итоги и анализ успеваемости за 3 –ю четверть	Зам.директора по УР	03.04
2	Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ГИА и ЕГЭ	Зам.директора	03.04
3	Контроль состояния подготовки к ГИА в 9-м классе	Зам.директора по УР	09.04
4	Проверка техники чтения в 5-6-х классах	Зам.директора по УР	18.04
5	Подготовка материала, стендов по итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Зам.директора по УР	03.04
6	Проведение недели биологии	Учитель биологии	
7	Творческий отчет классных руководителей	Зам. директора по ВР, кл. руководители	20.04
8	Совет профилактики	Соцпедагог	
9	Мероприятия, посвященные акции «Молодежь за здоровый образ жизни»	Кл. руководители	12.04
10	Анализ работы методобъединений учителей-предметников	Руководители МО, Методсовет	27.04
11	Подготовка к празднованию Дня Победы	Зам. директора по ВР	24.04
12	Составление расписания экзаменов, консультаций для 9 и 11 классов	Зам.директора по УР	30.04
МАЙ			
	Составление графика проведения административных контрольных работ за 4 четверть и итоговых контрольных в 4 классе	Зам.директора по УР	04.05
	Конкурс рисунков «Нет войне!»	Учитель ИЗО	09.05
	День победы со слезами на глазах...	Зам. директора по ВР	09.05
	Подготовка к работе в летний период	Зам. директора по АХР	21.05
	Контроль выполнения учебных планов и программ	Зам.директора по УР	11.05
	Подготовка школьной документации на новый учебный год	Методист	30.05
	Мониторинг качества образования по математике, русскому языку и родному языку и литературе в выпускных классах	Зам.директора по УР	04.05
	Мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УР	14.05
	Экологическая неделя.	Учитель географии	02.05
	Практическое занятие по эвакуации учащихся из здания школы	Руководитель ГО и ЧС	17.05
	Трудовой десант. Субботники	Зав. хозяйством	22.05
	Составление графика работы учителей на июнь	Зам директора по УР	25.05
	Проверка состояния учебников учащихся	Библиотекарь	
	Сбор информации о выполнении программ	Зам. директора по УР	25.05

	по всем предметам		
	Подведение итогов работы МО	Методсовет	25.05
	Проведение педагогического совета «О допуске к экзаменам»	Зам директора по УР	22.05
	Праздник Последнего звонка	Зам. директора по ВР	25.05
	Прощание с начальной школой	Кл.рук. 4 кл.	24.05
	Предварительное комплектование на следующий учебный год	Специалист по кадрам	
	Проведение инструктажей для учащихся на время летних каникул	Кл.руководители	
ИЮНЬ			
	Организация ГИА и ЕГЭ	Зам. директора по УР	01.06
	Прием отчетов классных руководителей	Зам.директора по УР	03.06
	Проверка журналов	Зам.директора по УР	03.06
	Проверка личных дел	Зам.директора по УР и ВР, кл.руководители	05.06
	Подготовка документов для учителей на прохождение аттестации в следующем году	Зам.директора по УР	15.06
	Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям	Методист	20.06
	Сбор заявлений на прохождение курсовой переподготовки	Зам директора по УР	01.06
	Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации	Зам.директора по УР	01.06
	Контроль за оформлением аттестатов выпускников	Специалист по кадрам	25.06
	Самоанализ «Итоги работы школы за учебный год»	Методист	25.06
	Педсовет «О переводе учащихся и выдаче аттестатов выпускникам»	Зам директора по УР	23.06
	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	Специалист по кадрам	27.06
	Выпускной вечер	Зам директора по ВР	
ИЮЛЬ			
	Работа по подготовке школы к новому учебному году	Зам директора по АХР	
	Проведение ремонтных работ	Директор	

11.2 Мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2019 году

Мероприятия выполнены

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	Анализ ОГЭ и ЕГЭ выпускников 2019 года	Заседание предметных ШМО	Сентябрь	Зам. директора по УР Руководители МО
2.	Составление планов по подготовке учащихся к ЕГЭ	Анализ предметных календарно-тематических планов	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Дополнительная предметная подготовка	Проведение индивидуально-	В теч. года	Зам. директора по УР учителя –

	выпускников	групповых занятий по предметам в 9,11-х кл		предметники
4.	Работа с личными делами выпускников	Проверка паспортов учащихся 9,11-х кл	Сентябрь	Классные руководители
5.	Составление и коррекция базы данных по выбору предметов	Анкетирование выпускников 9,11-х кл	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Зам. директора по УР
6.	Создание базы паспортных данных выпускников	Компьютерная вёрстка	Сентябрь Октябрь Февраль	Зам. директора по УР
7.	Знакомство с документами по процедуре проведения ЕГЭ в 9,11-х кл.	Информационное совещание	Октябрь	Зам. директора по УР
8.	Формирование групп учителей по функционалу при работах на ЕГЭ	Комплектование групп учителей по работе на ЕГЭ	Октябрь – март	Зам. директора по УР
9.	Инструктажи учителей – организаторов по работе на ППЭ	Обучение учителей – организаторов	Декабрь Март	Зам. директора по УР
10.	Заседание МСШ	Корректировка плана работы МСШ с учётом подготовки педагогов к ЕГЭ.	Октябрь	Зам. директора по УР
11.	Школьные методические объединения	Круглые столы, обсуждения процедуры проведения и подготовки к ЕГЭ	Октябрь - декабрь	Председатели ШМО
12.	Знакомство с документами по процедуре проведения ЕГЭ в 11-х кл. , 9 кл.	Информационное совещание педагогического коллектива	Ноябрь	Зам. директора по УР
13.	Семинар «Механизмы подготовки к ЕГЭ»	Обучение родителей и выпускников	Ноябрь	Зам. директора по УР
14.	Обучение педагогов «Подготовка учащихся к ЕГЭ»	Курсовая подготовка педагогов, районные семинары	В теч года	Зам. директора по УР
15.	Внутришкольный контроль подготовки к ГИА	Составление графика контроля и его реализация по предметным областям	В теч года	Администрация
16.	Посещение уроков	Контроль подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ	По графику зам дир	Зам. директора по УР
17.	Предметный внутришкольный контроль знаний 9,11х кл обязательных предметов	Проведение тестирования (использование КИМов)	Сентябрь Декабрь Февраль	Зам. директора по УР руководители МО
18.	Предметный внутришкольный контроль знаний 9,11х кл предметов по выбору	Проведение тестирования (использование КИМов)	Декабрь Февраль	Зам. директора по УР руководители МО

19.	Промежуточный мониторинг знаний 9,11 кл	Анализ результатов тестирования	Декабрь Март	Зам. директора по УР
20.	Психологические тренинги с учащимися и учителями	Работа психолога по подготовке и участию в ГИА всех участников образовательного процесса	один раз в четверть	Соц. педагог.
21.	Проект «Психологическое сопровождение выпускников 9,11 кл» при подготовке к ЕГЭ»	Реализация мероприятий проекта	В теч года, по графику	Соц. педагог
22.	Подборка литературы с комплектами предметных тестовых заданий	Формирование предметных методических копилочек – папок с заданиями	В теч года	Библиотекарь учителя – предметники
23.	Инструктаж учащихся по процедуре проведения ЕГЭ	Информационная беседа с учащимися 11-х классов	Декабрь	Зам. директора по УР
24.	Знакомство учащихся 9,11-х кл с бланками ЕГЭ	Практические работы учащихся с раздаточным материалом (бланками) и презентациями на уроках	Один раз в месяц	Зам. директора по УР учителя выпускных классов
25.	Создание информационного школьного стенда по проведению и подготовке к ЕГЭ	Оформление информационного стенда «ЕГЭ - как набрать необходимые баллы!?»	Декабрь	Зам. директора по УР
26.	Оформление информационных предметных стендов к экзаменам в учебных кабинетах	Подготовка информации на стендах в кабинетах	Декабрь-январь	Учителя-предметники
27.	Заседание родительского комитета по процедуре проведения ЕГЭ в 11-х кл., в 9 кл	Информационное заседание родительского комитета учащихся 9, 11-х классов	Январь	классные руководители
28.	Родительское собрание 11-хкл по процедуре проведения ЕГЭ в 9кл,11-х кл.	Инструктаж родителей выпускников 11-х кл по проведению ЕГЭ	Апрель	Зам. директора по УР
29.	Инструктаж учащихся 10-х классов по процедуре проведения предметных ЕГЭ в 11-х кл. в 2019г	Информационная беседа с учащимися 10-х классов, нацеливание на подготовку к государственной (итоговой) аттестации в новой форме ЕГЭ в 2019 г	Февраль	Зам. директора по УР
30.	Репетиционные пробные экзамены в 11-х и 9-х кл по предметам	Репетиционные пробные экзамены в форме ЕГЭ	Март-апрель	учителя - предметники. Зам. директора по УР

31.	Круглый стол учителей – предметников выпускных классов	Обсуждение проблемных вопросов организации и проведения ЕГЭ, выработка мер по ликвидации ошибок	Март	Учителя – предметники, МО
32.	Оформление документов по организации и проведению ЕГЭ в 2019 году	Заполнение бланков, выпуск приказов и др. документов.	Март-июнь	Зам. директора по УР
33.	Педагогические советы	Допуск и выпуск	По графику	Зам. директора по УР.
34.	Мониторинг результативности ГИА 9,11 кл	Анализ результатов экзаменов	Июнь	Зам. директора по УР руководители МО

11.3. Углубленное изучение предмета «Физическая культура»

Реализованная в 2019 году Программа углубленного изучения предмета «Физическая культура» определяет систему общих педагогических требований и организацию учебно-тренировочного процесса, что обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений в решении целей и задач, поставленных перед школой углубленного изучения предмета.

Цели углубленного изучения предмета «Физическая культура»

1. Создание вариативной образовательной среды (инфраструктуры), обеспечивающей благоприятные условия для обучения и физического развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями.
2. Обеспечение прочного и сознательного овладения учащимися системой предметных знаний и умений и формирование у учащихся устойчивого интереса к предмету «физическая культура».
3. Выявление и развитие способностей, ориентированных на профессии, существенным образом связанные со спортом высоких достижений.

Задачи углубленного изучения предметов, в том числе, непосредственно связанных с профилем школы

1. Создание благоприятных условий для разностороннего (в том числе физического) развития личности;
2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, и программ обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по вопросам физической культуры;
3. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ физического развития;
4. Подготовка спортсменов-разрядников по профильному и другим видам спорта.

Программы по предмету «Физическая культура», реализуемые школой

1. Комплексная программа физического воспитания 1-11 кл. (авторы: В.И. Лях, А.А. Зданович).
2. Авторская программа по физической культуре со специализацией «горные лыжи» (авторы: учителя физической культуры Б.Б. Мишенков, Р.А. Толчанов)

Классы (5-11) с углубленным изучением предмета «физическая культура» формируются и осуществляют образовательный процесс в соответствии с целями и задачами школы и:

- обеспечивают рациональное сочетание образовательного и учебно-тренировочного процессов, спортивную подготовку одаренных, перспективных обучающихся

и дальнейшую их подготовку как всесторонне развитых, высококвалифицированных спортсменов;

- способствуют пропаганде и популяризации занятий физической культурой и спортом, здорового образа жизни среди обучающихся;
- ориентированы на обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду, и формирование интеллигентной личности;
- формируют у обучающихся организованность, настойчивость в достижении цели, самостоятельность;
- прививают дух товарищества, чувство единой команды;
- формируют личность с разносторонним интеллектом, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору будущей профессии.

Содержание и организация учебно-воспитательного процесса в условиях углубленного изучения предмета

Содержание образования строится на основе образовательных программ основного общего образования путем повышения уровня сложности предмета «физическая культура» и характеризуется:

- нацеленностью содержания, организации и технологии обучения на физическое развитие личности, формирование мировоззрения и гуманистического сознания, усвоение универсальных способов познания действительности, овладение средствами мыслительной деятельности в области физического совершенства;
- расширением и углублением содержания программы предметов «физическая культура»;
- чередованием часов учебных занятий со спортивными тренировками;

Школа разрабатывает и предлагает набор предметов и курсов, пропагандирующих здоровый образ жизни и обеспечивающих интеллектуальное, общее и нравственно-эстетическое развитие личности.

Образовательная деятельность осуществляется с использованием гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию интеллекта, физического мастерства и совершенства, нравственного потенциала личности ученика.

Учебный план (основной)

Классы	Основной предмет (физическая культура)	Дополнительные предметы, сопутствующие профилю	Федеральный компонент	Региональный и школьный компоненты	Итого часов
5-9	Физическая культура		2	1(авторская программа)	3
5-9		ОБЖ	0	1	1
5-9			2	2(авторская программа)	4
10-11	Физическая культура		2	2(авторская программа)	4
10-11		ОБЖ	1	1	2
5-9			3	3	6

Элективные курсы

Классы	Предмет, сопутствующий профилю	Часов в неделю	Итого
10-11	Биология	2	2
10-11	Химия	2	2
			4

Учебная и тренировочная деятельность в классах с углубленным изучением предмета организуется в соответствии с Учебным планом, Планом внеурочной деятельности и Уставом школы.

Для работы в профильных классах привлекаются учителя первой и высшей квалификационной категории, высококвалифицированный тренерский состав.

Управление работой по углубленному изучению предмета строится на идеях программно-целевого планирования, анализа и диагностики сформированности общеучебных и спортивных навыков учащихся.

Ежегодно родители (законные представители) обучающихся информируются о плане учебно-тренировочной работы на учебный год.

Экономическое и правовое управление деятельностью

Финансирование государственных и авторских программ учебного плана и плана внеурочной деятельности осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, выделяемые по нормативам на учащегося, установленные вышестоящими организациями, а также средства от дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и частных лиц (родителей или законных представителей обучающихся).

Администрация школы привлекает по трудовым договорам специалистов из научных и высших учебных заведений.

Материально-техническое обеспечение

Учебно-тренировочный процесс организован на базе спортивных сооружений школы (стадион, спортивные залы, тренажерный зал, электрический подъемник, оборудованный склон), а также с использованием спортивных сооружений ООО «Туутари-парка» (специализированного горнолыжного комплекса).

Взаимодействие с органами местного самоуправления и спортивными организациями района и города

Тренировочный процесс, проведение спортивных соревнований согласован с Комитетом по физической культуре и спорту района и города Санкт-Петербурга

Выводы: Исходя из учебной ориентации школы - углубленное изучение предмета «физическая культура» и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, статья 2. определение «качество образования» (с точки зрения углубленного изучения предмета) может быть сформулировано как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям, в том числе степень достижения планируемых результатов **образовательной программы**. Образовательная программа школы включает углубленное изучение предмета, следовательно, одним из критериев оценки качества будет выступать соответствие достижений учащихся в спорте, предъявляемым требованиям.

В большей степени, этот вывод будет соответствовать **личностным результатам** освоения образовательной программы в части углубленного изучения предмета «физическая культура».

Интеллектуальное развитие: свободно владеть основами наук, уметь самостоятельно повышать уровень образования в области физической культуры и спорта.

Личностные качества: должен обладать следующими качествами: настойчивостью, целеустремленностью, самодисциплиной, инициативностью, честностью, трудолюбием, добротой, патриотизмом, высокой культурой общения, быть благодарным носителем традиций русского народа.

Физическое здоровье: вести здоровый образ жизни, стремиться к физическому самосовершенствованию и высоким достижениям в спорте.

Творческая направленность: стремиться к развитию своих задатков, развивать способности к творческому мышлению при достижении результатов в спорте.

Социализация личности: свободное вхождение в социум профессиональных спортсменов, уважение корпоративной этики и традиций спортсменов.

11.4. Организация работы с обучающимися круглосуточного пребывания

В 2019 году реализованы следующие цели и задачи:

Цели:

1. Подготовка ученика как субъекта учебной, профессиональной, социальной и личной жизнедеятельности; воспитание гуманной, творческой, культурной, саморазвивающейся личности, способной к самореализации имеющегося творческого потенциала.
2. Формирование всесторонне развитой, гармоничной личности посредством накопления суммы знаний, умений и навыков, формирования набора качеств, требуемых для жизнедеятельности и продолжения образования.

Задача:

Осуществление подготовки всесторонне развитых юных спортсменов высокой квалификации, укрепление их здоровья и разностороннее развитие.

Направление деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Учись учиться	Проведение самоподготовки.	Воспитатели	Ежедневно
	Общие собрания по итогам четверти, полугодия.	Воспитатели Классные руководители Зам. директора по УР	1 раз в четверть
	Оформление расписания уроков, ведение дневников.	Воспитатели	Сентябрь, январь
	Индивидуальная работа с обучающимися (со слабоуспевающими)	Воспитатели	Ежедневно
	Выпуск экрана успеваемости. Рейд-проверка «Лучший ученик»	Классные руководители, воспитатели	1 раз в четверть
	Проверка ведения дневников	Воспитатели	1 раз в месяц
	Беседы с классными руководителями, учителями-предметниками.	Воспитатели	1 раз в неделю
	Рейд-проверка наличия школьных принадлежностей «Содержи в порядке книги и тетради»	Воспитатели	Начало четвертей
	Дистанционное обучение детей на период учебно-тренировочных сборов и соревнований.	Воспитатели, Учителя-предметники	В течение года
	Применение компьютерной техники, возможностей Интернет-ресурсов при выполнении домашних заданий, подготовке к экзаменам.	Воспитатели	В течение года

	Написание исследовательской работы «Отделение круглосуточного пребывания: вчера, сегодня, завтра».	Совет интерната	Октябрь-ноябрь
	«Час чтения»	Воспитатели	В течение года (вторник – четверг)
Воспитанник и его здоровье	Расселение по комнатам и создание уюта для благоприятного проживания воспитанников.	Воспитатели	Сентябрь
	Конкурс «Самая чистая комната»	Служба здоровья	1 раз в четверть
	Конкурс рисунков, компьютерных презентаций «Спорт в моей жизни»	Воспитатели, дети	Февраль
	Беседы: «Здоровое питание – здоровые спортсмены», «Вредные привычки и их последствия»	Воспитатели, медицинский работник школы, служба здоровья	Сентябрь, апрель
	Участие в школьных соревнованиях	Тренеры – преподаватели, учителя физической культуры	По плану
	Контроль соблюдения утреннего и вечернего туалета, зарядки.	Воспитатели, тренеры-преподаватели	Ежедневно
	Медицинский осмотр детей	Медицинский работник школы	Сентябрь
Общение и досуг	Часы отдыха, беседы, конкурсы, развлечения, игры	Воспитатели, ОДОД, зам. директора по ВР	
	Мир моих увлечений. Организация досуговой деятельности.	Воспитатели ОДОД	Сентябрь
	Организация экскурсий	Зам. директора по ВР	Сентябрь-май
	Подготовка и проведение новогоднего праздника, новогодняя почта	Зам. директора по ВР, Культмассовый сектор	Декабрь
	Конкурс на лучшую новогоднюю комнату	Воспитатели	Декабрь
	Конкурс рисунков и поделок «Символ года»	Воспитатели Культмассовый сектор	Декабрь
	Конкурс валентинок	Воспитатели Культмассовый сектор	Февраль
	Оформление фотогазеты: «Наши мальчишки и наши девчонки»	Воспитатели, Культмассовый сектор	Февраль, Март
	Беседа с выпускниками «Мой жизненный выбор»	Воспитатели	Март
	Подведение итогов за учебный	Воспитатели	Май

	год		
Трудовая деятельность	Благоустройство комнат	Воспитатели, воспитанники	Сентябрь
	Организация самообслуживания, уборки комнат	Воспитатели, воспитанники	В течение года
	Трудовой десант «Чистый двор», «Цветочная клумба»	Воспитатели, воспитанники	Сентябрь, май
	Рейд-проверка «Мебель в порядке»	Воспитатели	Декабрь, май
	Уход за цветами	Воспитатели, воспитанники	В течение года
Организация самоуправления	Выбор Совета интерната	Воспитатели	Сентябрь
	Оформление стендов, молний, объявлений, поздравлений	Редколлегия	В течение года
	Заседание Совета интерната	Воспитатели	1 раз в месяц
	Организация вечеров, праздников	Культомассовый сектор	В течение года
Безопасность жизнедеятельности	Вводный инструктаж (по правилам соблюдения пожарной безопасности, правилам поведения в отделении круглосуточного пребывания)	Воспитатели	
	Учебная эвакуация	Педагог-организатор Дольнев А.В., ответственный по приказу Воспитатели	По плану
	Беседа по профилактике ПДД, «Железная дорога» - зона повышенной опасности	Воспитатели	Сентябрь
	Плановые и внеплановые инструктажи	Воспитатели	В течение года
Работа с родителями, законными представителями	Знакомство с родителями, получение информации о родителях учащихся, предоставление копий документов детей.	Воспитатели	Сентябрь
	Оформление заявлений и согласий	Воспитатели	Сентябрь
	Беседа с родителями по вопросам успеваемости, поведения детей	Воспитатели	В течение года
	Индивидуальная работа с родителями и законными представителями по текущим проблемам (связь по телефону, передача письменных просьб и предложений)	Воспитатели	В течение года

12. Методическая деятельность

Реализована методическая тема на 2018 - 2019 учебный год: «Практика реализации образовательных программ основного образования, интегрированных с дополнительными

предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, как условие развития ГБОУ Ш-И № 289».

Достигнуты основные цели методической работы

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

Решены задачи методической работы

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта.
8. Повысить эффективность работы методических объединений.
9. Продумать организацию взаимопосещения уроков;

Выполнены направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, МО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Совершенствовалась эффективность форм методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учёба
- Методические пятиминутки
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные недели

12.1 Выполнение плана и основных направлений методической деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ

	Подготовка к организованному началу учебного года году.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
	Подготовка к педсовету «Итоги 2017-2018 учебного года . Перспективы 2018-2019 учебного года»	август	Тезисы выступлений
	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
	Организация методической работы в 2018-2019 учебном году	1.09.2018	Приказ
	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС	сентябрь	МО классных руководителей
	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	сентябрь	Методическое совещание
	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО, учителей - предметников (по мере поступления проблемы)	в течение уч. года	Консультации
	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	ноябрь	Результаты анкет
	Анализ методической работы педколлектива за 2017/2018 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Методический Совет

2. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет Заседания ТГ	Руководители творческих групп
2.	Методические семинары 1. Формы конструирования урока в контексте ФГОС ООО. 2. Методы, формы и приемы повышения мотивации учебной деятельности. 3. «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность» 4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования 5. Проектный метод в реализации ФГОС	ноябрь декабрь февраль апрель март	Семинар - практикум	Методист А.В. Дольнев.
3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. День открытых дверей (в рамках	ноябрь декабрь апрель	Метод .совет	заместитель директора по УР

	проведения методической недели)			
4.	Предметные недели: -открытые уроки - открытое заседание МС - творческое общешкольное предметное мероприятие	по плану	Отчеты руководителей МО на методсовете	заместитель директора по УР
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УР, методист
6.	Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО	по плану работы	Протокол	заместитель директора по УР, методист
7.	Открытые заседания МО	по плану МО		руководители МО

Методический совет школы (план работы)

Август	Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков. 3) Анализ итогов ГИА 2017-2018 уч. года. 4) Анализ работы Координационно-методического совета ГБОУ Ш-И № 289 по управлению качеством образования. 5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году	зам директора по УР
Ноябрь	Заседание №2 1) О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО. 2) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.	зам директора по УР
Январь	Заседание №3 1) Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях дистанционного обучения. 2) Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы на районном этапе предметных олимпиад.	зам директора по УР
Март	Заседание № 4 1) Подготовка к педсовету. 3) Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 и 11 классе.	зам. директора по УР Тьютор

Апрель	Заседание № 5 1) Работа по преемственности начальной и основной школы 2) Рабочие вопросы: -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	зам. директора по УР
Май	Заседание № 6 1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Обсуждение проекта плана на 2019-2020 учебный год. 3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2019-2020 учебный год	зам. директора по УР

3. Работа школьных методических объединений

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
	Новые формы организации образовательного процесса в 1-8 классах в аспекте ФГОС	август	Координационно-методический совет ГБОУ Ш-И № 289 по управлению качеством образования.	заместитель директора по УР, методист
	Обсуждение составления рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов	август	Координационно-методический совет ГБОУ Ш-И №289 по управлению качеством образования.	заместитель директора по УР, методист
	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	сентябрь	Координационно-методический совет ГБОУ Ш-И № 289 по управлению качеством образования.	заместитель директора по УР, методист
	Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС	в течение года	Координационно-методический совет ГБОУ Ш-И № 289 по управлению качеством образования.	заместитель директора по УР, методист
	Планирование и проведение предметных недель <u>(1-11 классы)</u>	по отдельному плану	Координационно-методический совет ГБОУ Ш-И № 289 по управлению качеством образования.	заместитель директора по УР, методист
	Подготовка к участию в районном этапе Всероссийской олимпиады.	По плану	По отдельному плану	заместитель директора по УР, методист
	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Координационно-методический совет ГБОУ Ш-И №289 по управлению качеством образования.	заместитель директора по УР, методист

	Организация диагностических мероприятий в методическом объединении	в течение года	Координационно-методический совет ГБОУ Ш-И №289 по управлению качеством образования.	заместитель директора по УР, методист
--	--	----------------	--	---------------------------------------

12.2. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь	анкетирование	заместитель директора по УР, методист
	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	сентябрь	Заседания методических объединений	заместитель директора по УР, методист
	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	сентябрь	Совещание при завуче	заместитель директора по УР, методист
	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	сентябрь в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УР, методист
	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	сентябрь	План-график	заместитель директора по УР, методист
	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УР, методист
	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УР, методист
	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	май	Анкетирование	заместитель директора по УР, методист

12.3.Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	по отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	заместитель директора по УР, методист
2	Организация посещения курсов повышения квалификации	сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	заместитель директора по УР, методист

	руководителями школы и педагогами			
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	по графику в течение года	Курсовая подготовка	зам.директора по УР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	заместитель директора по УР, методист
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	заместитель директора по УР, методист
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные консультации	заместитель директора по УР, методист
8	Оформление соцзаказа	2 раза в год	Договор	администрация школы
9	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, заместитель директора по УР, тьютор
12	Участие педагогов в работе методической службы района	по плану отдела образования	Заседания РМО	зам.директора по УР,

12.4. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
октябрь-ноябрь	Школьный и районный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО
в течение года	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники

13. Состояние воспитательной работы

Отчет о реализации календарного плана воспитательной работы

за 2019 календарный год в ГБОУ Ш-И № 289 реализованы следующие воспитательные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок выполнения
Январь			
1.	Шествие, митинг и возложение цветов к памятнику 63-ей гвардейской дивизии, посвященные 75-ой годовщине со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	ЗВР, педагог-организатор, классные руководители, Ученический совет школы	18.01.2019
2.	Уроки Мужества, посвященные 75-ой годовщине со дня полного освобождения	ЗВР, классные руководители	14.01.2019 – 18.01.2019

	Ленинграда от фашистской блокады		
3.	Организация Почетного караула у памятника 63-ей гвардейской дивизии	Педагог-организатор, Ученический совет школы	25.01.2019
4.	Участие в лыжных соревнованиях МО г. Красное Село «Кубок Памяти друзей», посвященных П. С. Морщину	Администрация ОУ, учителя физической культуры	26.01.2019
5.	Организация акции «Накорми птиц!»	кл. руководители 1-5 классов, воспитатели ГПД	январь-март 2019
Февраль			
1.	Праздник «Прощание с букварем»	Кл. руководитель 1 класса	27.02.2019
2.	Праздник Масленицы	ЗВР, педагог-организатор, педагоги ОДОД, Ученический совет и актив школы	5.03.2019
3.	Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»	ЗВР, педагог-организатор, преподаватель информатики	в течение февраля месяца
4.	Просмотр художественного фильма «Танк Т-34», посвященный Дню защитника Отечества (8-11 кл.)	ЗВР, педагог-организатор	20.02.2019
5.	Выставка рисунков, посвященная Дню защитника Отечества	Педагог-организатор, учитель ИЗО, классные руководители	21.02.2019
Март			
1.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	ЗВР, педагог-организатор, ученический совет школы	7.03.2019
2.	Выставка рисунков, посвященная Международному женскому дню	Педагог-организатор, учитель ИЗО, классные руководители	6.03.2019
3.	Неделя детской книги	Библиотекарь, педагог-организатор	25.03.2019 – 30.03.2019
4.	Участие в межшкольной военно-спортивной игре «Высота» совместно с ГБОУ СОШ № 285	ЗВР, учителя физкультуры, ОБЖ	1.03.2019
5.	Участие в районной акции "Ярмарка профессий»	ЗВР, классные руководители 8, 9 классов	14.03.2019
Апрель			
1.	Организация школьной выставки прикладного творчества, участие в районной выставке прикладного творчества	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ОДОД, классные руководители	с 5.04.2019 по 12.04.2019
2.	Месячник антинаркотических мероприятий	ЗВР, социальный	в течение

	(по плану школы)	педагог, педагог-организатор Ученический совет и актив школы	апреля-мая месяца
3.	Участие в районном туре олимпиады по профориентации «Я выбираю путь»	кл. руководители 8, 9 классов	13.02.2019
4.	Проведение общешкольного родительского собрания	Администрация школы, классные руководители	16.05.2019
5.	Месячник по благоустройству города	ЗВР, завхоз, классные руководители	в течение апреля месяца, 20.04.2019
Май			
1.	Организация Вахты Памяти в школе и участие в мероприятиях, посвященных 74-ой годовщине Великой Победы в Дудергофе	ЗВР, педагог-организатор, классные руководители, ученический совет школы	6.05.2019– 9.05.2019
2.	Международный день музеев (экскурсионные программы в различных классах школы)	Классные руководители	18.05.2020
3.	Выпускной бал 4 класса	классный руководитель 4 кл.	23.05.2019
4.	Праздник Последнего звонка	ЗВР, педагог-организатор, классные руководители выпускных классов	24.05.2019
5.	Глобальная неделя безопасного дорожного движения	ЗВР, педагог-организатор ОБЖ, кл. руководители	в течение апреля-мая месяца 2019
6.	Единый информационный день Детского телефона доверия	ЗВР, социальный педагог, кл. руководители	17.05.2019
7.	Профилактическая акция «Внимание – дети!» (по плану школы)	ЗВР, педагог-организатор ОБЖ, кл. руководители	в течение мая-июня месяца 2019
Сентябрь			
1.	Праздник Знаний	ЗВР, педагог-организатор, ученический совет школы	2.09.2019
2.	Урок Памяти, посвященный трагедии в Беслане	ЗВР, педагог-организатор	3.09.2019
3.	Классные часы и беседы, посвященные Дню борьбы с терроризмом	Классные руководители	3.09.2019– 7.09.2019
4.	Организация траурной линейки-митинга, посвященной 77-ой годовщине началу фашистской блокады Ленинграда у	ЗВР, педагог-организатор классные руководители,	11.09.2019

	памятника «Пушки «Авроры»»	ученический совет школы	
5.	Участие в городской акции «Внимание – дети!» (по плану школы)	ЗВР, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители	сентябрь 2019
6.	Неделя безопасности детей и подростков	ЗВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ	сентябрь 2019
7.	Участие в муниципальной Программе по военно-патриотическому воспитанию учащихся (в том числе в военно-патриотических играх «Зарница», «Красносельские маневры»)	ЗВР, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор учителя физкультуры	сентябрь 2019
8.	Участие во Всероссийском пробеге «Кросс Наций»	Руководитель ШСК, учителя физкультуры	14.09.2019
9.	Общешкольное родительское собрание	Администрация школы, классные руководители	10.09.2019
Октябрь			
1.	Проведение классных часов на тему «Международный День пожилого человека»	Классные руководители	1.10.2019
2.	Праздник «День Учителя» (по плану школы)	ЗВР, педагог-организатор, актив школы	4.10.2019
3.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (проведение тематического урока)	ЗВР, педагог-организатор, учитель информатики	Последняя неделя месяца
4.	День благоустройства города	ЗВР, завхоз, классные руководители	19.10.2019
5.	Участие Ученического совета школы в районном Слете детского актива в рамках районной программы «Поколение.ru»	ГБУДО ДДТ для детских активов, педагогов-организаторов, старших вожатых руководителей ДОО	
6.	День открытых дверей	Администрация школы	12.10.2019
Ноябрь			
1.	Неделя, посвященная Международному Дню толерантности	ЗВР, педагог-организатор, учитель обществознания, кл. руководители	11.11.2019 – 16.11.2019
2.	Праздники и классные часы, посвященные Дню матери (24.11.2019)	Председатель МО кл. руководителей начальной школы, педагог-организатор, классные	22.11.2019 – 25.11.2019

		руководители	
3.	Месячник правовых знаний (по плану школы)	ЗВР, педагог-организатор, социальный педагог, учитель обществознания	В течение ноября-декабря месяца
4.	Участие в районной экологической игре «Экологический научный городок»	Зам. директора по УР, кл. рук. 8 кл.	18.11.19
5.	День открытых дверей	Администрация школы	16.11.19
Декабрь			
1.	Участие в городской благотворительной акции «Дети – детям»	ЗВР, классные руководители	В течение декабря месяца
2.	Новогоднее представление для начальной школы	ЗВР, педагог-организатор, классные руководители	24.12.2019
3.	Новогоднее шоу для средней и старшей школы	ЗВР, педагог-организатор, ученический совет школы	26.12.2019
4.	Школьная акция «Тайный Дед мороз»	Педагог-организатор	В течение декабря месяца
5.	Оформление школы к Новым годам	ЗВР, педагог-организатор, учитель технологий, классные руководители	до 10.12.19
6.	Проведение районной экологической игры на базе ОУ «ЭКОplay» (6, 7, 8 кл.)	Зам. директора по УР, ЗВР, классные рук. 6, 7, 8 кл.	11.12.19

14. Дополнительное образование

В отделении дополнительного образования детей школе-интернате № 289 в 2019 году реализовались 4 направленности:

- социально-педагогическая
- физкультурно-спортивная
- туристско-краеведческая
- художественная

В ОДОД занимались:

- общее количество детских объединений - 443
- общее количество учебных групп - 31
- общее количество учащихся - 420

Физкультурно-спортивная направленность являлась приоритетной в работе в отделения, она была представлена 11-ю дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

В рамках физкультурно-спортивной направленности свою деятельность реализовывал Школьный Спортивный Клуб «Спартак», включающий в себя 7 спортивных секций.

В 2019 учебном году реализовались новые дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы («Основы самообороны», «Экономическая азбука»).

Таким образом, отделение дополнительного образования находится в состоянии развития, следовательно, у детей расширяется возможность выбора в области дополнительного

образования с учетом их интересов и потребностей. Все образовательные программы в ОДОД реализуются на бесплатной основе.

В работе отделения задействованы: большой спортивный зал, малый зал борьбы, 2 тренажерных зала, зал оздоровительной гимнастики, хореографический зал, актовый зал школы, и 2 кабинета начальной школы.

Отделение дополнительного образования детей работает по утвержденному директором расписанию, в котором учтены все необходимые требования СанПиН: продолжительность занятий, перерывы между занятиями, возрастной состав занимающихся, требования к допуску на занятия.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы разработаны с учетом специфики возрастного психофизического развития занимающихся.

В 2019 учебном году профессиональную переподготовку и повышение квалификации прошли 2 педагога дополнительного образования. Педагог дополнительного образования – Каныгина А.А. приняла участие в районном конкурсе педагогических достижений «Открытое занятие в ОДОД».

Педагоги дополнительного образования в своей работе используют электронные образовательные ресурсы, что обеспечивает обучение детей в современной информационно-образовательной среде.

Дети, обучающиеся в объединениях ОДОД, активно принимают участие в международных, всероссийских, городских и районных мероприятиях.

Высокий уровень достижений показывают объединения – «Основы шахматной игры» (педагог дополнительного образования Волков А.П.), «Будь смелым и сильным» (каратэ) (педагог дополнительного образования Каныгина А.А.), «КВН» (педагог дополнительного образования Байдина И.Г.). В школе созданы необходимые условия для полноценной работы отделения дополнительного образования детей в соответствии с современными требованиями и накоплен достаточный опыт работы по этому направлению.

**Творческие достижения обучающихся и коллективов
отделения дополнительного образования детей
2019-2020г.**

Региональный уровень

1. Всероссийский детский и юношеский конкурс «Крепости засечной черты -оплот государства Российского»-Алеся Дригалова 3 место;

Районный уровень

1. Районный фотоконкурс, посвященный Дню Матери -Богачев Ярослав 1 место;
2. Районный конкурс детского рисунка «Ты одна такая, любимая родная» - Стужнева Соня 2 место ;
3. Районный конкурс детского рисунка «Арктика-Земля за полярным кругом»- Дригалова Алеся 2 место ;
4. Районный детский творческий конкурс «Азбука безопасности»- Карягин Арсений 3 место;
5. Районный конкурс для учащихся образовательных школ «Клуб веселых и находчивых» по тематике «Безопасность дорожного движения»- 1 место.

15. Работа службы сопровождения

Цель: сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятных условий для развития, саморазвития, социализации личности обучающихся, защита детей (социальная, психолого-педагогическая, нравственная) в их жизненном пространстве с учетом исторических и культурных ценностей города, а также создание эффективной системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Для достижения основной цели необходимо решение следующих **задач:**

- раннее выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении;

- изучение социальных проблем обучающихся, условий их возникновения и разрешение их с учетом возможностей школы;
- способствовать повышению правовой грамотности обучающихся и их родителей;
- координировать деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;
- профилактика правонарушений;
- способствовать успешной социализации опекаемых детей и детей-инвалидов;
- способствовать созданию условий для формирования потребности и ведения здорового образа жизни;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям обучающихся) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания и решении социально-педагогических проблем ребёнка;
- осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий обучающихся;
- оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности; выработка у обучающихся сознательного отношения к труду, профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями и с учетом требований рынка.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности руководствуюсь следующими **нормативно-правовыми документами:**

Конституцией Российской Федерации.

Международным документом – Конвенцией ООН о правах ребенка.

Международным документом – Декларацией прав ребенка.

Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской».

Семейным кодексом Российской Федерации.

Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

Федеральным Законом «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Уставом школы.

Планом работы школы на текущий учебный год.

Школьными локальными актами.

Должностной инструкцией

Работа социального педагога велась по следующим направлениям:

Работа с обучающимися.

Работа с семьей.

Работа с педагогическим коллективом школы.

Межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (УМВД, ЦПМСС Красносельского района, КДН и ЗП, ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям», отделы опеки и попечительства и др.).

Взаимодействие с колледжами и высшими учебными заведениями по вопросам профориентации подростков в соответствии с поставленными целями и задачами была проведена следующая работа.

Социально-педагогическая диагностика.

- выявление обучающихся, находящихся в «зоне риска» для того, чтобы не допустить переход в «группу риска» путем оказания своевременной психолого-педагогической и медико-социальной помощи

- проведение социально-педагогической диагностики. Классными руководителями составлены социальные паспорта классов. После обработки этих данных в октябре 2018 года был составлен социальный паспорт школы, который в течение года корректировался.

В течение сентября-октября 2019 г. проведен сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных видах учета. В результате сформирован банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, состоящих на профилактическом учете. Откорректирована БД «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в ОУ Красносельского района». Также оформлены карты на детей, состоящих на контроле социального педагога.

Составлены списки детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой, многодетных семей, детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца.

Профилактическая работа с семьями и детьми

В начале года подписан совместный план работы социального педагога с инспектором по делам несовершеннолетних.

В рамках профилактической работы проводятся систематические мероприятия с обучающимися, состоящие на различных видах контроля. Также ежемесячно представляются отчеты о работе с обучающимися, состоящими на ВШК и на учете в полиции.

Один раз в четверть проводится Совет профилактики с целью профилактики правонарушений, девиантного поведения среди обучающихся; социальной адаптации; формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни.

В 2019 году было проведено 92 консультации и бесед с родителями, обучающимися и педагогами:

Охрана прав детей

Проведены консультации для родителей по вопросам оформления свидетельства многодетной семьи, пакета документов для подтверждения статуса малообеспеченной семьи, оформления льготного проезда.

На основании соглашения № 0383/06/15 от 01.10.2015 г. с Санкт-Петербургским Государственным Казенным Учреждением «Организатор перевозок» о взаимодействии по обеспечению порядка централизованного получения и продления проездных документов **социальная поддержка (льготный проезд)** предоставлена детям из многодетных семей, детям, получающим пенсию по случаю потери, опекаемым детям.

Отдых детей во время каникул

Проведена работа по информированию родителей детей из неполных, многодетных семей, опекаемых, а также имеющих статус малообеспеченных о возможности отдыха детей в период зимних каникул в оздоровительных лагерях. Классным руководителям была выдана памятка с перечнем документов, необходимых для предоставления такой услуги. С некоторыми заинтересованными родителями проведена разъяснительная работа и проведены консультации.

Методическая работа

Приняли участие в методических объединениях социальных педагогов в ЦПМСС Красносельского района (каждый третий среда месяца).

Проведена работа с периодическими изданиями, изучение нормативно-правовой базы; освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности.

Оформлена отчетная документация.

На сайте школы созданы разделы об оздоровлении детей, информация на котором постоянно обновляется, а также раздел по профориентации.

16. Обеспечение комплексной безопасности в 2019 году

Реализованы основные задачи

Основные задачи:

1. Формирование у обучающихся представлений об организации школьной и муниципальной системы предупреждения о ЧС и действий в чрезвычайных ситуациях.
2. Выработка у обучающихся практических навыков по оказанию самопомощи и взаимопомощи, обучение основам здорового образа жизни.
3. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, безопасности окружающих, оценке опасных ситуаций, вредных факторов среды обитания человека.

16.1. Выполнены мероприятия Плана

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Инструктаж по технике безопасности с учителями и учащимися школы.	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ	Начало уч.года, посезонно
2	Ознакомление с правилами безопасности учителей, воспитателей, тех. работников при проведении различных работ, мероприятий, экскурсий, походов: а) оформление стендов по ТБ во всех учебных кабинетах, спортзале б) наличие журнала по ТБ в каждом учебном кабинете в) оказание методической помощи по ТБ	Зам. директора по АХР	сентябрь, октябрь В течение года
3	1 класс. Разбор наиболее безопасных маршрутов из школы домой, из дома в школу. Игры: «Угадай, какой цвет», «Улица города», «Виды перекрестков». Особенности личного и служебного транспорта, сельхозмашин.	классные руководители	1,2 неделя
4	2 класс. Отработка сигнала «Внимание всем». Мы учимся ТБ. Посещение ГИБДД (экскурсия). Экскурсия на природу, лесная аптека. Простейшие способы ориентирования.	классные руководители	По плану
5	3 - 4 класс. Отработка навыков в пользовании простейшими средствами защиты органов дыхания. Экскурсия на природу: как правильно ориентироваться в лесу.	классные руководители	По плану
6	1-11 класс. Отработка действий в условиях возникновения пожара. Устройство огнетушителей и правила пользования ими. Отработка действий при экстренной эвакуации из школы. Правила оказания первой медицинской помощи. Экскурсии на природу.	классные руководители Руководитель ГО	По плану
7	6 класс. Экскурсия. Определение сторон горизонта по местным предметам и солнцу. Определение своего местонахождения. Выбор направления движения и его выдерживание с помощью компаса или часов. Движение по азимуту. Практические действия при воздушной опасности. Правила оказания первой помощи	классные руководители преподаватель – организатор ОБЖ	По плану
8	7 класс. Действия при стихийных бедствиях. Знакомство с возможными последствиями землетрясений, ураганов, наводнений. Составление карты безопасности района. Отработка правил оказания первой медицинской помощи при переломах, безопасного переноса	преподаватель – организатор ОБЖ	По плану

9	8 класс. Действия обучающихся при ЧС (техногенные ЧС). Экскурсия на предприятие с целью изучения организации мер по обеспечению безопасности населения. Правила оказания первой медицинской помощи. Отработка нормативов по надеванию противогаза на пострадавшего, эвакуация	преподаватель – организатор ОБЖ	По плану
10	9 класс. Правила поведения и действия обучающихся при угрозе нападения противника. Получение СИЗ. Отработка навыков пребывания в противогазе. Проведение искусственного дыхания, массажа сердца. Экскурсия на природу.	преподаватель – организатор ОБЖ	По плану
11	10-11 класс. Действия обучающихся старших классов при организации и проведении «Дня ГО» в школе.	преподаватель – организатор ОБЖ	Апрель, май
12	«День защиты детей». Проведение инструктажей, подготовка мест проведения мероприятия согласно требованиям	преподаватель – организатор ОБЖ	май

16.2. Выполнен План противопожарных мероприятий и мероприятий по охране здоровья обучающихся на 2019 год.

№	Мероприятия	Срок (месяц)	Ответственные
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	сентябрь	Директор, зам. директора по АХР
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	в течение года	Классные руководители
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Зам.директора по АХР
4.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале.	в течение года	Учителя-предмет
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Зам.директора по ВР

Противопожарные мероприятия			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Сентябрь 2019	Директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	Сентябрь 2019	Директор
3.	Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара.	По графику	Руководитель ГО
4.	Обновление надписей и указательных знаков, ведущих к эвакуационным выходам.	Сентябрь, 2019	зам. директора
5	Обновление планов эвакуации	В течение года	зам. директора

6.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях..	в течение года	зам. директора
Мероприятия по охране здоровья обучающихся			
1.	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МО	Октябрь 2019	Учителя физкультуры
2.	Организация медицинского осмотра обучающихся школы.	В течение года	Медработник
3.	Диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.	Ноябрь, 2019	Зам. директора по УР
4	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.	в течение года	Зам. директора по АХР
5.	Организация горячего питания школьников	в течение года	Отв. за питание
6.	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный	Сентябрь 2019г.	Зам. директора по ВР
7.	День здоровья.	Сентябрь-май	Учителя физкультуры

**16.3. Выполнен План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил
ТБ на 2019 год**

№	Мероприятие	Месяц	Ответственный
1	Утверждение плана работы комиссии на 2019 год	сентябрь	Директор
	Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, пищеблока, спортивного зала, оборудования		Директор
	О работе учителей физической культуры и технологии, классных руководителей по ОТ, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся		Зам. директора по ВР
2	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и производственной санитарии	ноябрь	Зам. директора по АХР
	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей на мероприятиях	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Контроль и анализ условий труда на пищеблоке, спецабонетах	январь	зам. директора по АХР
	Проведение контроля температурного, светового режима в школе	В течение года	зам. директора по АХР
4	Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ	март	Ответственный за питание
	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лаборат. работ по физике, химии, информатике.	В течение года	Зам.директора по УР

17. Имеющиеся в образовательном учреждении резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса

SWOT – анализ потенциала развития школы

SWOT – анализ потенциала развития ГБОУ Ш-И №289 позволяет оценить степень готовности образовательной организации к достижению целевых показателей Государственной программы и Национального проекта «Образование». SWOT – анализ - это управленческий инструмент обобщения результатов сравнительного анализа содержания отчетов о самообследовании образовательной организации за три последних года, что позволяет исключить дублирование материалов самообследования в Программе развития.

Направлениями SWOT – анализ выступают:

- «**S**» выявление «сильных сторон» в деятельности образовательной организации для реализации положений стратегии развития образования. В рамках проведения анализа потенциала образовательной организации - это поиск «точек роста», которые можно превратить в проекты - уникальные способы достижения целевых показателей.

- «**W**» вычленение «слабых сторон», могущих затруднить реализацию стратегии. В рамках проведения анализа потенциала образовательной организации - это выявление проблем, которые предстоит устранить в процессе совершенствования (оптимизации, рационализации и др.) организации образовательной деятельности.

- «**O**» поиск «благоприятных возможностей» - внешних источников ресурсов, позволяющих достичь целевые показатели стратегии.

- «**T**» прогнозирование «рисков» - внешних угроз для образовательной организации, не обеспечивающей достижение целевых показателей.

SWOT – анализ по четырем направлениям проводится по отношению к следующим факторам, обеспечивающим развитие образовательной организации.

Факторы, обеспечивающие развитие образовательной организации	SWOT – анализ			
	S	W	O	T
Нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации (качество локальной нормативной базы, наличие предписаний, обоснованных жалоб, платных образовательных услуг, участие в грантах и добровольные пожертвования)	Наличие полной нормативной базы по сетевой форме реализации образовательных программ.	Наличие предписаний о недостаточной информационной открытости ОУ и независимой оценке качества образования	Рост поддержки развития спектра платных образовательных услуг со стороны родительской общественности	Отсутствие опыта участия в грантовых конкурсах городского и федерального уровней
Качество образования (результативность)	Выполнение государственного задания на протяжении	Высокая степень дифференцированности результатов образования	Изменение содержания качества образования в	Потребность усиления индивиду

образования, мониторинг динамики развития обучающихся, включенность в олимпиадное и конкурсное движение, уникальные достижения учащихся, удовлетворенность качеством образования, независимая оценка качества образования и др.)	последних 3 лет на 100%. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся, удовлетворенность достигает 73%.	учащихся по итогам проведения ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и др., что приводит к высокой методической нагрузке на педагога.	соответствии с требованиями международных исследований предполагает усиление самостоятельной работы обучающихся по обеспечению высоких результатов в форме ИУП	альной составляющей в образовании и ребенка должна быть обеспечена ростом профессионального мастерства педагога.
Программное обеспечение деятельности образовательной организации (особенности программ профильного обучения, внеурочной деятельности, воспитательной работы, элективных курсов, с использованием технологии дистанционного обучения, сетевой формы реализации, адаптированных и авторских программ)	Наличие программ профильного обучения в 10-11 классах с профориентационной направленностью на конкретные вузы Санкт-Петербурга	Отсутствие программ, реализуемых в сетевой форме. Унификация программ основного общего образования, не учитывающая запросы со стороны обучающихся и родителей.	Расширение количества программ, реализуемых с применением дистанционных технологий.	Отсутствие разнообразия программ внеурочной деятельности, что снижает уровень мотивации учащихся.
Технологическое и информационное обеспечение деятельности образовательной организации (использование современных	Позитивный опыт реализации индивидуальных учебных планов учащихся с элементами онлайн-образования и возможностями	Преобладание в деятельности педагогов традиционных образовательных технологий, ориентированных на групповое обучение	Привлечение преподавателей вузов, представителей предприятий и родителей в образовательный процесс позволит индивидуализиро	Сдерживание развития вариативности форм обучения(очное, дистантно

образовательных технологий, ИУП, семейное образование, онлайн-образование, электронные учебники, 3d - моделирование, дополненная реальность и др.)	семейного образования.	учащихся, приводит к получению низких результатов обучения у отдельных обучающихся.	вать обучение и повысить его практико-ориентированность.	е, экстернат, семейное и др.) приводит к снижению личной заинтересованности учащихся в результатах образовательной деятельности.
Инфраструктурное обеспечение деятельности образовательной организации (бассейн, спортзал, каворкинг-центр, центр волонтерского движения, психологический центр, РДШ, оборудованная территория, консультационный центр для родителей, ОДОД и др.)	Вариативная образовательная деятельность ОДОД, обеспечивающая занятость 100% обучающихся.	Отсутствие инфраструктурного обеспечения социальных инициатив обучающихся: РДШ и волонтерского движения.	Растущая потребность родителей в создании консультационно-просветительской структуры в дистанционном режиме для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей.	Неразвитость инфраструктурной поддержки и может привести к падению мотивированности обучающихся и родителей в получении образовательных услуг.
Материально-техническое обеспечение деятельности образовательной организации (помещения, ремонт, современное компьютерное оборудование, интерактивные столы и доски, связь	Наличие необходимой материально-технической базы для реализации предметной области «Технология» по направлению 3d - моделирование, дополненная реальность.	Устаревшее компьютерное оборудование, затрудняющее внедрение онлайн-образования.	Участие в районной целевой программе по обеспечению ОУ необходимым оборудованием для создания автоматизированных рабочих мест для учащихся по химико-фармацевтическому профилю обучения.	Унифицированное оформление образовательной среды школы приводит к потере ее индивидуальности и

Интернет, локальная сеть, оборудование для технического творчества, лаборатории, индивидуальные рабочие места педагога и учащегося)				отсутствию перспективной стратегии ее развития.
Кадровое обеспечение деятельности образовательной организации (квалификация педагогов, возраст, система методической работы, самообразование, профессиональные дефициты, профстандарт, должностные обязанности, наставничество и поддержка молодых педагогов)	Наличие у всех педагогов ОУ разработанных индивидуальных карт роста профессионального мастерства (карт самообразования)	Отсутствие у педагогов сформированных «цифровых компетенций», необходимых для прохождения профессиональной онлайн-диагностики профессиональных дефицитов	Увеличение доли молодых педагогов со стажем до 3 лет в педагогическом коллективе.	Отсутствие подготовленных наставников, способных целенаправленно работать с молодыми специалистами
Психолого-педагогические и медицинские особенности контингента обучающихся, динамика его изменения (динамика количества обучающихся, образовательные запросы, медицинские диагнозы, правонарушения, социальная дезадаптация, скрытый отсев,	Рост социальной активности обучающихся посредством участия в ученическом самоуправлении и общественных организациях (РДШ и научное ученическое сообщество)	Высокий уровень конфликтности в детских коллективах, проявления агрессивности во взаимодействии обучающихся.	Увеличение доли обучающихся, заинтересованных в удовлетворении своих образовательных запросов в формате онлайн-обучения.	Увеличение доли обучающихся с СДВГ до 5%, с проявлениями социальной дезадаптации до 7%.при отсутствии профессиональных умений педагогов целенапра

самоуправлени е, научные общества, РДШ и др.)				вленно работать с этими группами детей.
Социально-педагогически портрет родителей обучающихся как участников образовательн ых отношений (ГОУО, удовлетворенн ость, образовательн ые запросы, поддержка семей, информационн о-просветительск ая работа с родителями, сайт (программа, портал) оперативной связи с родителями, их консультирова ния)	Позитивный опыт работы ГОУО по поддержке развития системы профильного обучения в школе объединил группу родителей заинтересованных в высоком качестве образования детей.	Низкая вовлеченность части родителей в образовательный процесс, обусловленная несформированнос тью у них компетенции ответственного родительства.	Информационная «продвинутость» большинства молодых родителей делает популярной для них форму электронного общения с педагогами посредством чата, форума, сайта.	Неразвит ость вариативн ых форм дистанци онной, консульта тивно-просветит ельской поддержк и родителей может привести к утрате оперативн ости их связи с ОУ.
Система связей образовательно й организации с социальными институтами окружения (договора с вузами, учреждениями спорта, культуры, образования, наличие социальных партнеров, социальные акции и проекты)	Наличие договоров с учреждениями культуры и спорта, с социальными партнерами делает воспитательную работу в ОУ эффективной и насыщенной.	Недостаточно развития система взаимодействия с учреждениями образования для внедрения сетевых форм реализации общеобразовательн ых и дополнительных программ ОУ.	Развитие профильного обучения с элементами профориентации будет стимулировать заключение соглашения с вузами и колледжами.	Без развития необходи мой норматив ной базы система социальн ых связей не даст ожидаем ых результат ов в образоват ельной деятельно сти.
Инновационна я репутация	Наличие элементов	Отсутствие долгосрочной	Поддержка инновационной	Закрытос ть ОУ от

образовательной организации в системе образования (опыт инновационной деятельности, открытые мероприятия, участие в конференциях, публикации)	инновационной работы в образовательной деятельности педагогов, что обеспечивает высокое качество образования.	стратегии инновационного развития всего образовательного учреждения.	работы со стороны районной системы образования предполагает разработку стратегии инновационного развития ОУ.	участия в конференциях, публикациях, конкурсах может привести к снижению динамики профессионального развития педагогов.
Система управления образовательной организацией (профстандарт, управленческая команда, делегирование полномочий, организационная культура, качество планирования работы и контроля результативности образовательной организации, электронные системы управления, электронный документооборот)	Действует высококвалифицированная управленческая команда, обеспечивающая высокую результативность работы ОУ.	Невысокая включенность педагогического коллектива в работу внутренней системы оценки качества образования, объясняемая отсутствием необходимых требований в организационной культуре ОУ.	Повышение эффективности управления ОУ в условиях реализации Программы развития до 2025 года предполагает внедрение электронных систем управления и электронного документооборота.	Неразвитость системы делегирования полномочий в педагогическом коллективе может привести к перегрузке членов управленческой команды.

18. Основные направления ближайшего развития

В 2019 году разработана Программа развития школы до 2024 года (приложение)

Приложение к аналитическому отчету по результатам самообследования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат № 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура» Красносельского района Санкт-Петербурга за 2019 год

18.1. Паспорт Программы развития ГБОУ Ш-И №289 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2020-2024 годы

Полное наименование	Инновационная идея : «Современная школа – территория будущего»
---------------------	--

Программы	Программа развития ГБОУ Ш-И № 289 Красносельского района Санкт-Петербурга с 01.01.2020 по 31.12.2024 гг. (далее – Программа) является локальным нормативным актом.
Основания для разработки программы	- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утв. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642 (ред.27.12.2019) - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; - Национальный проект «Образование», (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16) ; - Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; - Государственная программа Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» утв. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 №453 (с изм. на 27.12.2019).
Сроки и этапы реализации Программы	Срок реализации с 01.01.2020 по 31.12.2024 гг. 1 ЭТАП: Разработческий 2020 г. - Разработка устойчивых, согласованных моделей организации образовательной практики школы, способствующих развитию потенциала всех участников образовательного пространства на основе реализации индивидуальных траекторий развития и открытого партнерства. 2 ЭТАП: Практический 2020-2024 гг. - Создание целостной образовательной среды школы, обеспечивающей качество образования, которое опирается на традиции и привлекает новый современный опыт, ответственно включая в совместную деятельность ученика, семью, педагога. 3 ЭТАП: Аналитический 2024 г. Анализ итогов выполнения Программы
Цель Программы	Цель – создание развивающей образовательной среды школы для достижения высокого качества образования в соответствии с перспективами социально-экономического развития Санкт-Петербурга и Красносельского района и обеспечения гармоничного развития всех и каждого участника образовательного процесса с учетом индивидуальных запросов и возможностей, познавательных интересов, особенностей в развитии и здоровье.
Основные задачи Программы	Программа, как проект перспективного развития ГБОУ Ш-И №289 призвана: - обеспечить достижение целевых показателей Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на срок 2018 - 2025 годы (утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642) и стратегических целей Национального проекта «Образование» в деятельности школы - интерната; - обеспечить качественную реализацию государственного задания и всесторонне удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений; - консолидировать усилия всех заинтересованных участников образовательных отношений и социального окружения школы – интерната для решения Задач Программы:

	1 Обеспечение доступного и качественного общего образования на основе системно - деятельностного обучения, формирование у субъектов образовательной деятельности потребность к самообразованию, саморазвитию и самоопределению, личностному самосовершенствованию. 2 Внедрение в образовательную систему ГБОУ Ш-И №289 современных стандартов качества образования, инструментов его независимой и прозрачной оценки, обеспечивающей индивидуализацию образовательных траекторий, обучающихся и достижение ими образовательных и спортивных результатов, необходимых для успешной социализации. 3 Формирование многоуровневой многопрофильной системы общего и дополнительного образования, воспитания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО и изменяющимися потребностями населения. 4 Разработка и реализация школьного кластера «Я и спорт» через систему выявления и поддержки одарённых детей, обеспечения вариативности образования, его дифференциации и индивидуализации. 5 Формирование профильных сегментов спортивной направленности. 6 Совершенствование дополнительного образования: диверсификация видов дополнительных образовательных услуг и форм получения образования, ориентированных на увеличение возможностей проектирования индивидуальных образовательных траекторий, в том числе в спорте. 7 Обеспечение единства и многообразия подходов к участию общественности и социальных партнеров школы в осуществлении общественной экспертизы качества образовательной деятельности, реализации образовательных программ, активное включение родителей, педагогов и социальных партнеров в проектную деятельность. 8 Создание спортивно-оздоровительного центра для комплексного решения задач по здоровьесбережению и здоровьесформированию. 9 Создание условий для повышения у педагогов интереса и мотивации к инновационной деятельности через внедрение системы НСУР (Национальной системы учительского роста). 10 Развитие инфраструктуры, обновление материально-технической базы ГБОУ Ш-И №289 в соответствии с необходимыми условиями, требованиями к организации получения современного качественного образования.
Основные подпрограммы (проекты) направления	Проект «Современная школа», включает в себя подпрограммы: «Современная школа» «Успех каждого ребенка» «Цифровая образовательная среда» «Поддержка семей, имеющих детей» «Учитель будущего» «Социальная активность» Проекты школы по реализации приоритетной стратегии развития образовательных механизмов, проекты управления
Ожидаемые конечные результаты, целевые показатели программы	Ожидаемые конечные результаты: 1. Инфраструктура и организация образовательного процесса школы соответствует требованиям федерального законодательства, СанПиНов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса. 2. Оснащение 100% кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС

общего образования.

3. Доступность 100 % учебных кабинетов к локальной сети школы и к Интернет-ресурсам.

4. 100% педагогов и руководителей школы пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе ФГОС соответствующих ступеней образования) и инновационным технологиям.

5. Не менее 35% педагогов работают по инновационным образовательным технологиям.

6. Не менее 50% педагогов имеют опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.).

7. 100% обеспеченность специалистами и педагогами для организации службы сопровождения детей с ОВЗ.

8. Реализация федерального государственного образовательного стандарта второго поколения на всех ступенях обучения, реализация ФГОС.

9. 100% выпускников успешно осваивают общеобразовательные программы и проходят государственную итоговую аттестацию.

10. 100% учащихся охвачены доступной удовлетворяющей потребностям внеурочной деятельностью.

11. 100% учащихся обеспечены необходимыми условиями для занятий физкультурой и спортом.

12. Успешная реализация инклюзивного образования в школе (по мере необходимости)

13. 40% учащихся школы включены в исследовательскую и проектную деятельность.

14. В школе реализуется подпрограмма поддержки талантливых детей (по различным направлениям интеллектуального, творческого, физического развития).

15. Не менее 50% родителей (законных представителей) включено в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.).

Показатели:

Индикатор 1: Обеспечение качественного массового общего образования.

Показатель 1.1. Обеспечение высокого качества массового общего образования (результаты ГИА – ОГЭ и ЕГЭ), независимых диагностик и мониторингов.

Показатель 1.2. Высокий рейтинг в образовательном пространстве района и города и области, вхождение в число школ-грантополучателей Фонда оценки качества к 2021 г.).

Индикатор 2 Введение и реализация ФГОС СОО.

Показатель 2.1. Развитие научно-исследовательской и проектной деятельности.

Показатель 2.2. Повышение эффективности реализации потенциала ФГОС внеурочная деятельность (новые востребованные программы).

Показатель 2.3. Реализация ФГОС СОО (Переход 10 класса с 2020- 2021гг.).

Показатель 2.4. Наличие портфолио обучающихся (в печатных и электронных формах), отражающих достижения и индивидуальный рост.

Организация индивидуального сопровождения учащихся на

	основе технологии портфолио. Показатель 2.5. Положительная динамика доли детей, участвующих в региональных, муниципальных, российских и международных конкурсах и олимпиадах; динамика роста количества победителей из числа одаренных детей, занявших призовые места в конкурсах и олимпиадах, в том числе спортивных соревнованиях). Индикатор 3 Реализация модели Образовательного комплекса с мультипрофильным спортивным образованием. Показатель 3.1. Создание эффективной профильной системы обучения предпрофильной подготовки спортивной направленности. Показатель 3.2. Повышение уровня подготовки обучающихся, максимально охваченных индивидуальными образовательными маршрутами. Показатель 3.3. Увеличение значимых партнёров школы в различных областях деятельности (прежде всего спортивной направленности). Индикатор 4 Развитие общего и дополнительного образования через возможности сетевого образования. Показатель 4.1. Разработка и реализация программ дополнительного образования на основе интересов и возможностей детей, запросов семьи. Показатель 4.2. Положительная динамика реализации программ дополнительного образования через приоритетные проекты «Доступное дополнительное образование» Показатель 4.3. Положительная динамика доли детей, участвующих районных, городских, российских и международных конкурсах, олимпиадах спортивных соревнованиях; динамика роста количества победителей из числа одаренных детей, занявших призовые места. Показатель 4.4. Увеличение числа обучающихся школы, вовлеченных в проектные и программные мероприятия по воспитанию и социализации; Индикатор 5 Создания школьной системы непрерывного профессионального роста педагогов. Показатель 5.1. Повышение уровня компетентности педагогических кадров, удовлетворение их потребности в профессиональном росте. Показатель 5.2. Ежегодное увеличение количества педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. Показатель 5.3. Распространение и обобщение опыта педагогов школы через участие в научно-методических и научно-практических семинарах, конференциях, публикациях, в том числе в интернет-формах. Показатель 5.4. Увеличение количества учителей, принявших участие в конкурсах профессиональной направленности и занявших призовые места. Индикатор 6 Создание современной обучающей среды учреждения. Показатель 6.1. Предоставление платных образовательных услуг в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (постоянная динамика в развитии платных услуг, оказываемых населению) Показатель 6.2. Укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждения. Привлечение внебюджетных средств в формате новых экономических возможностей, открывающихся перед образовательным учреждением в современных условиях.
Основные разработчики Программы	Карягин Сергей Николаевич – директор школы-интерната; Терентьева Надежда Николаевна – заместитель директора по учебной работе;

	Дольнев Александр Викторович – методист.
ФИО, должность, телефон руководителя программы	Карягин Сергей Николаевич Тел. / факс (812) 417-61-23 E-mail: school289rf@yandex.ru
Объем и источники финансирования	Финансирование Программы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.
Сайт ОУ в Интернете	ГБОУ Ш-И № 289
Приказ об утверждении программы	Приказ №4 от 15.01.2019 г.

**Приложение к аналитическому отчету по результатам самообследования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат № 289
с углубленным изучением предмета «Физическая культура» Красносельского района
Санкт-Петербурга за 2019 год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	258
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	98
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	132
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	28
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	101/44%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,2
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,6
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	71
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	3 база 58 проф
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной	0

	итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	2/20%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	186/72%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.19.1	Регионального уровня	0
1.19.2	Федерального уровня	0
1.19.3	Международного уровня	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	22/9%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	34
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	28/82%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	28/82%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	6/18%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	6/18%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	17/50%
1.29.1	Высшая	9/26%
1.29.2	Первая	8/24%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	18/53%
1.30.1	До 5 лет	10/29%
1.30.2	Свыше 30 лет	8/24%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6/18%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8/24%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	34/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	34/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	72/32%

2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	9300/20
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	258/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1373,8кв.м 5,4