

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 289 с углубленным изучением предмета
«Физическая культура» Красносельского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ Ш-И № 289

протокол № 6 от 15.01.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 5 от 15.01.2020

ГБОУ Ш-И № 289

Директор

С.Н. Карягин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНОГО И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ГБОУ Ш-И № 289 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения» Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга № 2081-р от 15.07.2019 г. и определяет организационно-методическую основу деятельности службы социального и психолого-педагогического сопровождения ГБОУ Ш-И №289 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - школа) и регулирует ее деятельность в данном учебном заведении.

1.2. Служба социального и психолого-педагогического сопровождения является структурным подразделением школы находящимся в подчинении директора образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности служба социального и психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания учащихся, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства просвещения Российской Федерации.

2. Цели и задачи службы социального и психолого-педагогического сопровождения

2.1. Целями службы социального и психолого-педагогического сопровождения являются:

- оказание комплексной социально-психологической поддержки обучающимся педагогическим сотрудникам, родителям;
- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в школе;
- социально-психологическая защита учащихся в образовательном процессе.

2.2. Задачами службы социального и психолого-педагогического сопровождения являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития учащихся в процессе образовательной деятельности;
- формирование у учащихся способности к самопознанию, саморегуляции самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- выявление интересов и потребностей учащихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- обеспечение социально-психологической безопасности;
- формирование мотивации на отказ от противоправных действий.

3. Основные направления деятельности службы социального и психолого-педагогического сопровождения

К основным направлениям деятельности службы социального и психолого-педагогического сопровождения относятся:

3.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости учащихся, выявление уровня их социальной защищенности;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии социальной дезадаптации учащихся;
- выявление внутриклассного статуса и социальной роли учащихся.

3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога, психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки педагогическим сотрудникам, учащимся и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию учащихся;
- оказание социально-психологической поддержки учащимся, оставшимся без попечения родителей;

3.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки учащимся, педагогическим сотрудникам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения учащихся.

3.4. Социально-психологическое консультирование:

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития учащихся;
- индивидуальное консультирование учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- консультирование групп учащихся по проблемам саморазвития, профессиональной ориентации;
- способствование повышению психологической культуры педагогических работников и родителей, путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, работе методических объединений.

3.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, учащихся и их родителей;
- ознакомление педагогических сотрудников и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности учащихся;
- подготовка методических материалов классным руководителям для проведения тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и заседаниях методического объединения классных руководителей.

4. Сотрудники службы социального и психолого-педагогического сопровождения имеют право:

4.1. Участвовать в работе психолого-педагогических и методических семинаров образовательного учреждения, а также в работе проводимых психологических конференций и семинаров другими учреждениями социальной и психологических служб города, района; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

4.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

4.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам;

4.4. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-методических изданиях.

5. Сотрудники службы социального и психолого-педагогического сопровождения обязаны:

5.1. Руководствоваться Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением;

5.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией школы или тем, от кого поступил запрос, обладающего определенными полномочиями;

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов субъектов образовательного процесса;

5.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

5.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

5.6. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

6. Обеспечение деятельности службы социального и психолого-педагогического сопровождения

6.1. Служба социального и психолого-педагогического сопровождения работает в тесном контакте с администрацией школы, его структурными подразделениями, классными руководителями, педагогическими сотрудниками, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения и другими субъектами социального партнерства, оказывающими школе помощь в воспитании и развитии учащихся.

6.2. В состав службы социального и психолого-педагогического сопровождения школы входят педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, педагоги-организаторы. Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями школы.

6.3. Данное Положение и соответственно изменения и дополнения в данное Положение утверждаются общим собранием школы и директором учебного заведения.

6.4. Данное Положение вступает в силу после рассмотрения его на Педагогическом совете школы и издания приказа по учреждению.