**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат**

**№ 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура»**

**Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

**Педагогическим советом приказом ГБОУ Ш-И № 289**

**ГБОУ Ш-И №289 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**протокол \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ Директор школы**

**С.Н. Карягин**

**Положение**  
 **о пропускном режиме в ГБОУ Ш-И №289**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Ш-И №289 (далее школа).

**2. Основные задачи.**

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников школы, усиления антитеррористической защищенности, в соответствии с требованиями внутришкольного режима.  
  
**3. Порядок осуществления режима:**

Охрану школы и пропускной режим осуществляет охранное предприятие «Фарватер».  
Режим работы школы – с 8.00 до 20.00

* Вход в школу с 8.00
* Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию.
* Во время учебного процесса посещение посторонних лиц строго ограничивается.
* В случае возникновения нештатной ситуации сотрудник охраны действует по указанию директора школы или дежурного администратора.
* Передача дежурства от одного сотрудника охраны другому проходит с обязательным обходом здания и территории школы с последующей записью в контрольном журнале.
* В случае обнаружения нарушений режима, сотрудник охраны должен сообщить об этом директору школы или дежурному администратору.
* Круглосуточное пребывание учащихся интерната, их безопасность в ночное время обеспечивает дежурный воспитатель.

***3.1. Пропускной режим для учащихся школы:*** 

* Во время образовательного процесса ученикам не разрешается выходить из здания школы.
* Учащиеся в течение учебного дня могут быть отпущены по причине (болезни, семейных обстоятельств и т.д.) с разрешения медицинского работника, классного руководителя или администрации с обязательным уведомлением родителей.
* Члены объединений и других групп для проведения внеклассных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий в сопровождении учителя.

***3.2. Пропускной режим для родителей обучающихся:*** 

* Посещение школы родителями(законными представителями) допускается до и после уроков или во время перемены.
* При входе в здание школы родители (законными представителями) обязаны предъявить документ и зарегистрироваться у сотрудника охраны.
* В день проведения родительских собраний учителя обязаны заранее предупредить сотрудника охраны о времени и месте проведения собрания.
* Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами.
* В случае незапланированного прихода в школу родителей(законных представителей) сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
* Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле школы.

***3.3. Пропускной режим для посторонних лиц:*** 

* Если в школу прибыли посторонние лица, сотрудник охраны должен выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы.
* Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не пропускаются.
* Обо всех бесхозных предметах сотрудник охраны докладывает директору школы или дежурному администратору.
* При возникновении чрезвычайной ситуации сотрудник охраны вызывает службы немедленного реагирования тревожной кнопкой или системой пожарной сигнализации.

***3.4. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:*** 

* Представители  официальных государственных учреждений  проходят в школу после предъявления удостоверений.
* О приходе официальных лиц сотрудник охраны докладывает директору школы, если об их визите заранее не было известно.
* Специализированные службы могут пройти в здание с разрешения администрации школы и при предъявлении документа.
* Сотрудник охраны по графику регулярно обходит все помещения школы и делает об этом записи в соответствующем журнале.