


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат
№ 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ Ш-И №289
протокол 1 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ Ш-И № 289
от 31.08.2017г. № 276-ог
Директор школы
 **С.Н. Карягин**

**Положение
о порядке организации педагогической деятельности и комплексе
административных мер по предупреждению не посещаемости и пропусков учебных
занятий.**

I. Общие положения.

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ и Уставом школы разработано настоящее положение, устанавливающее порядок организации педагогической деятельности и комплекс административных мер по предупреждению не посещаемости и пропусков учебных занятий.

1.2. Положение о предупреждении пропусков уроков обучающимися утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Посещаемость оценивается уровнем реального присутствия обучающихся на уроках.

Цель:

Основной целью предупреждения пропусков уроков является обеспечение высокого уровня общей успеваемости и профилактики безнадзорности.

Обеспечение формирования персональной ответственности за дисциплину учебного труда.

Задачи:

вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;

освоение федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и государственного образовательного стандарта (ГОС) на уровне 100%;

предупреждение второгодничества и отсева обучающихся, своевременное выявление и анализ причин пропусков уроков;

информирование родителей о количестве пропущенных уроков без уважительных причин;

информирование родителей и обучающихся о возможных последствиях пропусков учебных занятий;

обеспечение доступности образования обучающимся, находящимся на длительном лечении.

1.4. Урок считается пропущенным, если ученик не явился на урок или отсутствовал на уроке более 20 минут.

1.5. Обучающиеся, имеющие более 20 пропусков без уважительных причин в четверти, являются «злостными» прогульщиками. «Не посещающими» являются обучающиеся, пропустившие более 50% учебных занятий без уважительной причины.

1.6. Все пропущенные обучающимися уроки делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины

1.6.1. Пропуски по болезни:

• ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку;

1.6.2. Пропуски по уважительной причине

- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей;
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения учителя-предметника или классного руководителя, которые представляют служебную записку;

1.6.3. Пропуски по разрешению администрации. Ученик участвует в мероприятиях разного уровня, представляя школу:

- в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- в творческих и других мероприятиях;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- дежурство обучающихся в школьной столовой.

Во всех случаях, указанных в п. 1.6.3. ученик освобождается от занятий приказом по школе

1.6.4. Прочие пропуски:

- особые семейные обстоятельства (по письменному заявлению родителей и иных законных представителей интересов, обучающихся);
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха.

1.6.5. Пропуски по неуважительной причине

Пропуск урока без уважительной причины является прогулом. Пропусками без уважительных причин являются пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные медицинскими справками, письменными заявлениями родителей, классных руководителей, представителей учреждений дополнительного образования, приказами директора.

Прогул является нарушением Устава школы, а именно нарушением школьной дисциплины.

II. Организация педагогической деятельности по предупреждению пропусков и опозданий.

2.1. Текущий учет посещаемости осуществляется:

- учителями-предметниками поурочно;
- классными руководителями и дежурными обучающимися ежедневно и еженедельно.

2.2. Итоговый учет посещаемости осуществляется классными руководителями и администрацией школы по итогам четверти, полугодия, года на основании сведений о причинах пропусков.

2.3. Текущие пропуски обучающихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения н. Пропуски учащихся, обучающихся в больнице, санатории или на дому, отмечаются только по тем предметам, по которым осуществляется обучение.

2.4. Опоздания обучающихся фиксируется дежурным учителем или администратором в журнале дежурного администратора и рапортчике класса учителями-предметниками. Учащиеся, опоздавшие на урок, допускаются к нему с разрешения учителя-предметника, дежурного учителя или дежурного администратора. Причины опозданий указываются в объяснительной на имя директора школы, дежурного администратора или классного руководителя.

2.5. Общее количество пропущенных уроков по дням отмечается числами на странице «Сведения о текущей посещаемости». Причины пропусков отмечаются классным руководителем в виде обозначений:

- б – пропуски по болезни, подтверждающие справкой медицинского учреждения;
- у – пропуски по уважительной причине

2.6. Общее количество пропущенных уроков переводится в количество пропущенных дней согласно средней учебной нагрузке (1-4 классы – 4 урока; 5-6 классы – 5 уроков; 7-11 классы – 6 уроков).

2.7. В итоговой ведомости классного журнала классным руководителем указывается общее количество пропущенных уроков и дней. В графе «Пропуски по болезни» суммируется количество пропущенных уроков и дней по болезни и уважительным причинам.

2.8. Количество уроков, пропущенных по неуважительным причинам должно составлять разницу между общим количеством пропущенных уроков и количеством уроков, пропущенных по болезни и уважительным причинам.

2.9. Отчеты по пропускам уроков с указанием причин и фамилий «злостных» прогульщиков сдаются классным руководителям в учебную часть по итогам четверти, а также по запросам администрации школы в течение учебного времени. Заместитель директора по УВР обобщает представленную информацию по школе не реже одного раза в четверть.

III. Руководство организацией педагогической деятельности по предупреждению пропусков.

3.1. Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины пропусков учебных занятий, информировать учителей-предметников и администрацию школы. Особое внимание уделяется обучающимся, находящимся длительное время на лечении.

3.2. Учителя-предметники несут ответственность за учет посещаемости на каждом уроке. Отсутствие учета посещаемости рассматривается как невыполнение функциональных обязанностей.

3.3. Заместитель директора по УВР школы контролирует посещаемость учащихся, состоящих на внутри школьном учете, координирует действия классного руководителя, учителей-предметников, психолога школы и семьи по предупреждению пропусков, осуществляет индивидуальную работу с учащимися, склонными к прогулам.

3.4. Заместитель директора по УВР обязан контролировать деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков; не реже одного раза в четверть проводить рейды по проверке посещаемости в классах курируемой параллели; отвечает за сбор, хранение и анализ информации о пропущенных уроках.

3.5. Директор школы осуществляет общее руководство, принимает решения по заявлениям классных руководителей, родителей, учреждений дополнительного образования или на основе информации, представленной членами администрации.

3.6. По решению директора, администрации и педагогического коллектива школы учащиеся категории «злостных» прогульщиков приглашаются на Совет профилактики, где рассматриваются дальнейшие меры педагогического воздействия.

3.7. Член Управляющего совета школы имеют право принимать участие в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, оказывать меры педагогического воздействия по отношению к учащимся, не соблюдающим Устав школы и нормы поведения в соответствии с данным положением.

IV. Отработка пропущенных уроков

4.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков.

4.2. Формы работы над пропущенным материалом:

самостоятельная работа дома с последующей сдачей (конспект, составление вопросов, кроссворда по параграфу, тест; реферат и т.п.);

индивидуальная работа с учеником на уроке;

консультации сильных учащихся;

дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов (в случае продолжительной болезни).

4.3. Формы отработки пропущенного материала определяет учитель

4.4. Факт восстановления пропущенного материала (отработки урока) фиксируется учителем - предметником, урок которого пропущен.

- V. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий.
- 5.1. Ответственность за восстановление материала, пропущенного по болезни возлагается на школу, пропущенного без уважительной причины – на родителей (законных представителей) учеников.
- 5.2. В случае пропуска уроков без уважительной причины (прогула) ученик предоставляет объяснительную записку о причине пропуска.
- 5.3. Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ обязывает родителей (законных представителей) обучающихся выполнять Устав образовательного учреждения и иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом.
- 5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. Конституция РФ).
- 5.5. Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.
- 5.6. Родители, получившие письменные и устные уведомления администрации школы о результатах проверки состояния посещаемости учебных занятий и учебных достижений, сообщают о получении информации в письменной форме.
- 5.7. К ученику и (или) родителям (законным представителям) в случае прогулов могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:
- Предупреждение – разъяснение вреда, причинённого данным нарушением (в формах индивидуальной беседы классного руководителя с учеником и (или) родителями (законными представителями); обсуждения на классном собрании, совете старшеклассников; педагогическом совете и т.п.)
 - Передача под надзор специального государственного органа (комиссии по делам несовершеннолетних)
 - Ограничение участия ученика в досуговых мероприятиях; работе кружков и секций и установление особых требований по отработке прогулов
 - Донесение информации (о злостных нарушениях) по месту работы родителей.