**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат**

**№ 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура»**

**Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

**Педагогическим советом приказом ГБОУ Ш-И № 289**

**ГБОУ Ш-И №289 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**протокол \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ Директор школы**

**С.Н. Карягин**

**Положение**

**о единых требованиях к плану**

**воспитательной работы классного руководителя**

1. **Общие положения**
   1. План воспитательной работы классного руководителя (далее – план) является одним из основных документов, определяющих содержание и организацию деятельности классного руководителя на учебный год.
   2. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
   3. План составляется на основе плана воспитательной работы школы, программы деятельности классного руководителя, а также планов работы органов ученического и родительского комитетов сроком на один год.
   4. План работы классного руководителя составляется в соответствии с данным Положением.

1. **Общие требования к составлению плана**

2.1.Целенаправленность плана. Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач для конкретного детского коллектива.

2.2.План ориентирован на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие.

2.3.План предусматривает создание условий для выбора учащимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе.

2.4.Преемственность содержания и форм деятельности.

2.5.Реальная и разумная насыщенность плана, соответствующая конкретному детскому коллективу.

2.6.В основном разделе плана предусматриваются направления деятельности:

* Духовно-нравственное
* Гражданско-патриотическое
* Экологическое
* Художественно-эстетическое
* Физкультурно -оздоровительное
* Профилактика правонарушений и наркомании
* Работа с родителями
* Профориентационная работа (9 класс)

1. **Требования к оформлению**
   1. План должен быть выполнен в печатном варианте формата А4.
   2. Титульный лист оформлен в соответствии с приложением 1.
   3. Форма плана может быть различной (таблица, перечень мероприятий по направлениям работы и т.п.), но удобной для работы и оперативной корректировки.
   4. Эстетика и дизайн по желанию классного руководителя (в свободной форме).
2. **Структура плана**

4.1. Структура плана включает в себя следующие разделы:

* Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год (для учителя 1 класса не заполняется)
* Характеристика класса (социальный паспорт класса, психолого-педагогическая характеристика класса).
* Тема школы, цели и задачи воспитательной работы школы
* Цели и задачи воспитательной работы классного руководителя на новый учебный год
* Работа с учащимися (состав актива класса), конкретные дела, участие класса в делах школы.
* Работа с родителями (состав родительского комитета, родительские собрания, индивидуальная работа)
* План воспитательных мероприятий по направлениям (план-сетка районных, общешкольных и классных мероприятий)
* Таблица итогов воспитательной работы (заполняется в конце каждого полугодия) по форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия  (конкурса) | Участники | Уровень/результат | | |
| Образовательное учреждение | Муниципальный | Региональный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5.Контроль за выполнением плана воспитательной работы**

5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно и еженедельно.

5.2. План воспитательной работы классного руководителя утверждается директором школы, согласовывается с заместителем директора по ВР.

5.3. План, не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение двух недель.

5.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

5.5. План перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

5.6. О выполнении плана работы отчет классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, на совещании при директоре, но не чаще двух раз в год и согласно плану работы школы.

5.7.По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы составляет анализ воспитательной работы в классе в двух экземплярах, один из которых сдается заместителю директора по ВР в общешкольную папку «Анализы воспитательной работы в классах».

Приложение 1

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура» Красносельского района**

**Санкт-Петербурга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании Родительского  комитета класса  ГБОУ Ш-И № 289  Протокол № \_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. | **СОГЛАСОВАНО**  Заместитель директора  ГБОУ Ш-И №289 по ВР  Е.В. Казакова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБОУ Ш-И № 289  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карягин С.Н..  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

**План**

**воспитательной работы**

**с учащимися\_\_\_\_\_\_класса**

**на 20\_\_-20\_\_\_ учебный год**

Классный руководитель-

Ф.И.О.

**Цель и задачи воспитательной работы школы**

**на 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год**

**Цель:**

Развитие воспитательной системы, создающей условия для формирования ценностных ориентаций у обучающихся, необходимых для становления здорового человека с активной гражданской позицией.

**Задачи:**

* воспитывать обучающихся в духе демократии, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма;
* развивать самоуправление школьников, предоставляя им реальные возможности участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности;
* содействовать формированию сознательного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей;
* вовлекать обучающихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;
* создавать условия для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества; привлечение родительской общественности к участию в самоуправлении школой;
* использовать инновационные подходы к организации воспитательного процесса и внедрять современные технологии воспитательной работы.