

## ПРИНЯТО

Общим собранием  
ГБОУ школы-интерната № 289  
Протокол № 4 от 18.02.2019



## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Ш-И № 289  
С.Н. Карягин  
«19» 02 2019 г.  
Приказ № 56-02 от 19.02.2019

### Положение о группе продленного дня в ГБОУ школе-интернате № 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура» Красносельского района Санкт-Петербурга (новая редакция)

Настоящее положение регулирует деятельность группы продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательное учреждение).

#### 1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня общеобразовательного учреждения создается в целях оказания практической помощи семье в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, самостоятельности в обучении, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», Конвенцией о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения, настоящим положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

#### 2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:

  - одного класса; одной параллели классов; классов одной ступени обучения;
  - организуется сбор документации (заявление от родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);



- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает по согласованию с заместителем директора по учебной работе режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения и требований СанПиН 2.4.2.2821-10, плана работы группы.

### **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающей обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 19 часов.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных объединениях по интересам Отделения дополнительного образования детей общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями или указаниями на то в договоре о взаимодействии родителей с общеобразовательным учреждением).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, спортивного зала.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогические работники консультируют воспитанников по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### **4. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов, для обучающихся II ступени – не менее 1,5 часа. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

Самоподготовку следует начинать с 15-16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3 классах – до 1,5 часов;



в 4-м классе – до 2 часов;

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В общеобразовательном учреждении организуется трехразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13—14 часов, полдник - в 16—17 часов

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений определяется локальным актом общеобразовательного учреждения, а ответственность за сохранность учебного оборудования и иного имущества возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников в группе продленного дня обеспечивается в соответствии с Приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822-Н.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор общеобразовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, организует работу Отделения дополнительного образования детей общеобразовательного учреждения с воспитанниками группы продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в том числе журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за своевременную оплату содержания детей, выполнение условий договора с общеобразовательным учреждением.

## **6. Вопросы управления группой продленного дня**

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Между общеобразовательным учреждением и родителями обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах.

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, обучающихся 1 – 4-го классов.

Ведение журналы группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по учебной работе.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор общеобразовательного учреждения или его заместитель по учебной работе (ответственность каждого определяется приказом).