

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБОУ школы-интерната № 289
Протокол № 4 от 18.02.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Ш-И № 289
С.Н. Карягин
«19» 02 2019 г.
Приказ № 36-01 от 19.02.2019

**Положение
о группе продленного дня
в ГБОУ школе-интернате № 289 с углубленным изучением предмета
«Физическая культура» Красносельского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

Настоящее положение регулирует деятельность группы продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательное учреждение).

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня общеобразовательного учреждения создается в целях оказания практической помощи семье в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, самостоятельности в обучении, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», Конвенцией о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения, настоящим положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:

 - одного класса; одной параллели классов; классов одной ступени обучения;
 - организуется сбор документации (заявление от родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);

- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает по согласованию с заместителем директора по учебной работе режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения и требований СанПиН 2.4.2.2821-10, плана работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающей обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 19 часов.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных объединениях по интересам Отделения дополнительного образования детей общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями или указаниями на то в договоре о взаимодействии родителей с общеобразовательным учреждением).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, спортивного зала.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогические работники консультируют воспитанников по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов, для обучающихся II ступени – не менее 1,5 часа. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

Самоподготовку следует начинать с 15-16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
во 2-3 классах – до 1,5 часов;

в 4-м классе – до 2 часов;

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В общеобразовательном учреждении организуется трехразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в период пребывания на продленном дне в 13—14 часов, полдник - в 16—17 часов

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений определяется локальным актом общеобразовательного учреждения, а ответственность за сохранность учебного оборудования и иного имущества возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников в группе продленного дня обеспечивается в соответствии с Приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822-Н.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор общеобразовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, организует работу Отделения дополнительного образования детей общеобразовательного учреждения с воспитанниками группы продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в том числе журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за своевременную оплату содержания детей, выполнение условий договора с общеобразовательным учреждением.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Между общеобразовательным учреждением и родителями обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах.

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, обучающихся 1 – 4-го классов.

Ведение журналы группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по учебной работе.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор общеобразовательного учреждения или его заместитель по учебной работе (ответственность каждого определяется приказом).