**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат**

**№ 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура»**

**Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

**Педагогическим советом приказом ГБОУ Ш-И № 289**

**ГБОУ Ш-И №289 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**протокол \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ Директор школы**

**С.Н. Карягин**

**Положение**  
**о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации**  
**и переводе обучающихся ГБОУ Ш-И №289**

**1. Общие положения**  
1.1 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.  
1.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с ФЗ- 273  «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ГБОУ Ш-И №289 и настоящим Положением.  
1.3 Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.  
1.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.  
1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.   
1.6 Промежуточная аттестация проводится также в форме почетвертного во 2-9 классах оценивания знаний обучающихся, и полугодового в 10-11 классах. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.  
Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.  
**2. Формы промежуточной аттестации**  
2.1.Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные работы, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.  
Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.  
При устной аттестации  обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные учителем, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).  
Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом школы.  
**3. Порядок промежуточной аттестации.**  
3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-11 классах по учебным четвертям.  
3.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Учащимся 2-х классов отметки выставляются с 1 четверти.   
3.3.Оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-11 классов.  
3.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.  
3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в данном учебном году по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.  
3.6. Ежегодно, не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года Педагогический совет школы   
-принимает  решает о проведении промежуточной аттестации в форме письменных или устных опросов или зачетов по отдельным предметам во 2-4,5-8,10-х классах;  
- определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;   
- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения.  
Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.  
3.7. Контрольные вопросы и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются методическим советом школы и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.  
В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, истории, обществознанию, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий аттестационного материала.  
На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменующимся по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов 1 и 2 ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.  
3.8. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.  
3.9. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:  
- отличники учебы;  
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;  
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.  
3.10. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.  
3.11. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 15 по 30 мая.  
3.12. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 10 мая.  
3.13. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.  
3.14. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие членов администрации школы.  
3.15. На педагогическом совете   
- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;  
- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы;  
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;  
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;  
- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.  
**4. Права и обязанности участников образовательного процесса**  
4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе) обязан:  
- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;  
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы;   
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;  
- установить сроки аттестационного периода;  
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;  
- утвердить расписание аттестации и консультаций;  
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;  
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.   
4.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:  
- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;  
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.  
4.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.  
**5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.**  
5.1.Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.  
5.2.Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая). В переводных классах повторная аттестация обучающихся, аттестованных с одной “2”, проводятся той же экзаменационной комиссией, которая приводила весеннюю промежуточную аттестацию.  
5.3.Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).  
5.4.Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.3.9. настоящего положения (до начала аттестационного периода).  
5.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 25 мая).  
5.6. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.  
5.7. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.  
5.8. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.  
5.9. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.  
5.10.Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).  
5.11. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись “освобожден(а)”.  
5.12. Документы об окончании заполняются синими чернилами или  пастой, подписываются директором общеобразовательного учебного заведения, его заместителем по учебно-воспитательной работе и учителями. Оттиск школьной гербовой печати должен быть ясным, легко читаемым. Никаких подчисток и исправлений, незаполненных граф не допускается. Фамилия, имя, отчество, месяц, год рождения выпускника записываются полностью и в точном соответствии с записями в свидетельстве о рождении. Полностью указывается наименование, номер и местонахождение учебного заведения, выдавшего документ.  
**6. Порядок перевода обучающихся.**  
6.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.  
6.2. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с неудовлетворительной одной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебного месяца (сентябрь) следующего учебного года.  
6.3. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.  
6.4. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных оценок и итогового контроля.  
6.5.Обучающиеся 1-й ступени школы, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое принимает решение о дальнейшем обучении ученика.