



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат  
№ 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура»  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ Ш-И № 289)

**ПРИКАЗ**

02.09.2024г.

№ 159 - од

**Об организации льготного питания**

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2013 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 « О мерах по реализации главы 18 « Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга « Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и в связи с началом нового учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Начаеву Ирину Михайловну, секретаря учебной части, назначить ответственным за организацию льготного питания в учреждении.
2. Для контроля за организацией качества, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов по предоставлению льготного питания, питания учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, компенсационных выплат, по улучшению организации качества и безопасности питания школьников создать:

**Совет по питанию в составе:**

- Еолчийнц Т.А. –директора ГБОУ школы-интерната № 289;
- Казакова Е.В., заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию питания воспитанников отделения круглосуточного пребывания воспитанников;
- Нечаева И.М., ответственный за организацию льготного питания школьников;
- Кузнецова Е.С., социальный педагог;
- Созонову Г.П., заведующий производством.

3. Льготное питание осуществлять на основании заявления родителей и представленных документов, подтверждающих право на льготное питание (законных представителей) учащихся.

4. Нечаевой И.М., ответственному за организацию льготного питания, осуществлять прием документов от родителей (законных представителей) с целью передачи на подтверждение льготных категорий для внесения в распоряжение Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.
5. Определить день для приема документов – среда с 10.00 до 17.00.
6. Производить отпуск льготного питания по талонам установленного образца.
7. Заявки на льготное питание подаются с 8.55 до 9.05 ежедневно. Ответственные за подачу заявок – классные руководители.
8. Классные руководители несут административную ответственность за соответствие питающихся, согласно поданной заявке.
9. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) условия и порядок представления льготного питания.
10. Классные руководители собирают и предоставляют ответственному за организацию льготного питания заявления на предоставления льготного питания обучающимся на следующий учебный год до 15 мая 2025 года
11. Нечаевой И.М., ответственному за организацию льготного питания учащихся обеспечивать предварительную заявку на кол-во питающихся накануне до 15.00 и уточнять в день питания не позднее 2 урока.
12. Определить следующие правила посещения столовой: учителя 1-4 классов сопровождают обучающихся в столовую по графику посещения столовой, учитель 5-11 классов, проводивший урок, предшествующий перемене для приема пищи, сопровождает обучающихся в столовую.
13. Обязать классных руководителей, педагогических работников соблюдать график посещения столовой учащимися и осуществления контроля за учащимися во время приема пищи.
14. Утвердить график дежурства персонала в столовой (прилагается).
15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Еолчянц

С приказом сотрудники ознакомлены: