



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат
№ 289 с углубленным изучением предмета «Физическая культура»
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Ш-И № 289)

ПРИКАЗ

05.11.2024

№ 365 - од

**О внесении изменений в приказ об организации льготного питания
в ГБОУ Ш-И № 289 в 2024-2025 учебном году**

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2013 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 « О мерах по реализации главы 18 « Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга « Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 05.11.2024 г. назначить ответственным за организацию льготного питания в ГБОУ Ш-И № 289 Е.А.Лабовкину, секретаря.

2. Для контроля за организацией качества, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов по предоставлению льготного питания, питания учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, компенсационных выплат, по улучшению организации качества и безопасности питания школьников создать совет по питанию в составе:

2.1. Еолчианц Т.А. –директора ГБОУ школы-интерната № 289;

2.2. Казаковой Е.В., заместителя директора по воспитательной работе.

2.3. Кузнецовой Е.С., социального педагога;

2.4. Лабовкиной Е.А., ответственного за организацию льготного питания обучающихся;

2.5. Созоновой Г.П., заведующего производством.

2.6. Панюшкиной В.В., медицинской сестры.

2.7. Аверичевой В.В., представителя родительской общественности.

3. Льготное питание осуществлять на основании заявления родителей и представленных документов, подтверждающих право на льготное питание (законных представителей) учащихся.

4. Лабовкиной Е.А., ответственному за организацию льготного питания, осуществлять прием документов от родителей (законных представителей) с целью

передачи на подтверждение льготных категорий для внесения в распоряжение Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

5. Определить день для приема документов – среда с 10.00 до 17.00.

6. Производить отпуск льготного питания по талонам установленного образца.

7. Заявки на льготное питание подаются с 8.55 до 9.05 ежедневно. Ответственные за подачу заявок – классные руководители.

8. Классные руководители несут административную ответственность за соответствие питающихся, согласно поданной заявке.

9. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) условия и порядок представления льготного питания.

10. Классные руководители собирают и предоставляют ответственному за организацию льготного питания заявления на предоставления льготного питания обучающимся на следующий учебный год до 15 мая 2025 года

11. Лабовкиной Е.А., ответственному за организацию льготного питания обучающихся, обеспечивать предварительную заявку на кол-во питающихся накануне до 15.00 и уточнять в день питания не позднее 2 урока.

12. Определить следующие правила посещения столовой: учителя 1-4 классов сопровождают обучающихся в столовую по графику посещения столовой, учитель 5-11 классов, проводивший урок, предшествующий перемене для приема пищи, сопровождает обучающихся в столовую.

13. Обязать классных руководителей, педагогических работников соблюдать график посещения столовой учащимися и осуществления контроля за учащимися во время приема пищи.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Еолчянц

С приказом сотрудники ознакомлены:

1. Лабовкина Е.А.		« 05 » 11	2024
2. Казакова Е.В.		« 05 » 11	2024
3. Кузнецова Е.С.		« 05 » 11	2024
4. Созонова Г.П.		« 05 » 11	2024
5. Привалова Е.В.		« 05 » 11	2024
6. Калын О.И.		« 05 » 11	2024
7. Карандашова Н.В.		« 05 » 11	2024
8. Перова Н.В.		« 05 » 11	2024
9. Коновальчик Н.В.		« 05 » 11	2024
10. Колошинская О.И.		« 05 » 11	2024
11. Елсукова С.Н.		« 05 » 11	2024
12. Веселкова И.В.		« 05 » 11	2024
13. Ельцов С.В.		« 05 » 11	2024
14. Гордиенко Л.И.		« 05 » 11	2024